

## DESCRIPTION OFFICIELLE 2026-2027

Programme de baccalauréat en  
administration des affaires  
(B.A.A.)

Avec année préparatoire

# **1. INFORMATIONS GÉNÉRALES**

## **1.1. PARTICULARITÉS DU PROGRAMME**

Le programme de baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.) avec année préparatoire consiste en une année préparatoire, d'un minimum de 30 crédits, suivie de trois années du programme de B.A.A. (90 crédits).

L'étudiante ou l'étudiant admis au B.A.A. avec année préparatoire doit réussir l'année préparatoire et remplir les conditions de poursuite au B.A.A. Le présent document ne décrit que l'année préparatoire. L'étudiante ou l'étudiant doit se référer à la Description officielle du B.A.A. pour la suite de ses études.

## **1.2. MISSION DU PROGRAMME**

L'année préparatoire vise à offrir aux candidates et candidats ayant une scolarité de douze années le moyen d'en acquérir une treizième tout en les préparant adéquatement au programme de B.A.A. afin de satisfaire aux exigences d'admission de ce programme.

## **1.3. BUTS ET OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE**

1. Acquisition des connaissances de base en mathématiques correspondant aux cours requis pour la poursuite des études au B.A.A.
2. Acquisition d'une connaissance suffisante des langues requises pour l'admission au cheminement de son choix au B.A.A.
3. Compréhension du nouvel environnement pour la poursuite des études au B.A.A.
4. Utilisation de bonnes méthodes de travail en vue de la poursuite au B.A.A.

## **1.4. DIRECTION D'ATTACHE**

Direction du programme de baccalauréat en administration des affaires.

## 2. CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ

L'admission au B.A.A. avec année préparatoire se fait sur la base d'études préuniversitaires comportant des exigences spécifiques de compétences en mathématiques. Des exigences linguistiques sont requises pour l'admission au programme de B.A.A. avec année préparatoire (voir le Règlement sur les exigences linguistiques à HEC Montréal).

L'École n'est pas tenue d'admettre toutes les étudiantes et tous les étudiants admissibles. Le résultat minimal requis pour chaque période d'admission est publié sur le site (<https://www.hec.ca/programmes/baccalaureats/baa-avec-annee-preparatoire/admission/index.html>).

### 2.1. ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS RÉGULIERS

#### 2.1.1 ÉTUDES PRÉCÉDENTES FAITES AU QUÉBEC

Le programme de B.A.A. avec année préparatoire n'admet pas d'étudiantes ou d'étudiants titulaires uniquement d'un diplôme d'études secondaires du Québec.

#### 2.1.2 ÉTUDES PRÉCÉDENTES CANADIENNES HORS QUÉBEC

La candidate ou le candidat doit être titulaire d'un diplôme d'études secondaires, normalement obtenu après 12 ans de scolarité.

#### 2.1.3 ÉTUDES PRÉCÉDENTES FAITES À L'ÉTRANGER

La candidate ou le candidat doit être titulaire d'un diplôme d'études secondaires, normalement obtenu après 12 ans de scolarité.

## 3. CONTENU DU PROGRAMME

### 3.1 STRUCTURE

La structure détaillée du programme de l'année préparatoire au B.A.A. est présentée à l'annexe 1.

### 3.2 CHEMINEMENT EN COHORTE ET INSCRIPTION

L'étudiante ou l'étudiant chemine en cohorte. L'inscription est effectuée par la direction administrative, sauf pour certains cours optionnels.

Aucune annulation de cours n'est permise à l'année préparatoire. Toutefois, une demande d'abandon pourrait être autorisée par la direction administrative uniquement avec un motif valable. Si le cours abandonné n'est pas offert au trimestre suivant, il ne pourra pas être repris; une activité de récupération n'est pas considérée comme un cours à part entière. Dans cette éventualité, l'étudiante ou l'étudiant ne pourra remplir toutes les conditions requises pour accéder au programme de B.A.A.

## **4. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

### **4.1. CONDITIONS DE POURSUITE AU B.A.A.**

Pour poursuivre ses études dans le cadre du B.A.A., l'étudiante ou l'étudiant doit :

- avoir réussi 30 crédits de cours;
- respecter la structure de l'année préparatoire;
- obtenir une moyenne égale ou supérieure à 2,7;

# ANNEXE 1 – STRUCTURE DÉTAILLÉE DU PROGRAMME

## COURS OBLIGATOIRES – 21 CRÉDITS

DEVP 10402	Travailler en équipe
DEVP 10425	Gérer sa transition universitaire
MATH 10600	Calcul différentiel avec applications en gestion
MATH 10601	Algèbre vectorielle et linéaire avec applications en gestion
MATH 10603	Introduction aux méthodes quantitatives de gestion (1,5 crédit)
MNGT 10400	Le monde des affaires
MNGT 10423	Québec : économie et société (1,5 crédit)
TECH 10702	Conception d'outils de productivité pour gestionnaires

## COURS OPTIONNELS – MIN. 9 CRÉDITS

### COURS COMPLÉMENTAIRES EN GESTION – MIN. 1,5 CRÉDIT

COMP 10913	Initiation à la comptabilité (1,5 crédit)
DEVP 10422	Gérer sa motivation (DEVP 10425) (1,5 crédit)
ECON 10801	Éléments d'analyse économique (1,5 crédit)
MATH 10602	Introduction au calcul intégral et à ses applications en gestion (MATH 10600) (1,5 crédit)
MNGT 10424	Québec : arts, culture et monde des affaires (1,5 crédit)

### COURS DE LANGUE OU DE RÉDACTION - MIN. 3 CRÉDITS

LANG 91506	Techniques de rédaction universitaire et professionnelle
LANG 91516A	Advanced Business Writing and Editing

Ou parmi les différents niveaux de cours de langue des affaires offerts par HEC Montréal

## COURS D'APPOINT

MATH 10606 <sup>1</sup>	Mathématiques d'appoint en gestion (1,5 crédit)
-------------------------	---

---

<sup>1</sup> Ce cours devra être suivi par tous les étudiantes et étudiants n'ayant pas réussi leur test de mathématiques à la rentrée. Les crédits de ce cours ne sont pas calculés dans la moyenne ni transférables au B.A.A.