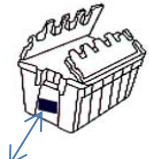


## GUIDE ÉTAPE PAR ÉTAPE POUR PRÉPARER VOTRE DÉMÉNAGEMENT OU VOTRE RÉAMÉNAGEMENT

<p><b>1</b></p> <p>Tous les bacs de déménagement doivent être étiquetés afin de permettre aux déménageurs de les installer à l'endroit requis (voir « Exemple à suivre », à la suite du point 13). Ces étiquettes vous seront fournies par le Service des immeubles et doivent être apposées sur le <b>devant du bac</b>. Après le déménagement, lorsque vous remettrez les bacs assurez-vous d'avoir <b>enlevé les étiquettes</b>.</p> <p><b>Votre numéro d'identification est votre numéro de bureau de destination :</b> (Ex : CSC-05.236)</p> <p><b>2</b></p> <p>Nous vous fournirons des étiquettes <b>spéciales</b> pour identifier les bacs. Elles sont faciles à enlever. Il est très important d'inscrire votre <b>numéro d'identification clairement</b> au crayon gras pour faciliter sa lecture à distance.</p> <p><b>3</b></p> <p>Les porte-documents, les supports téléphoniques, les petits équipements (porte-crayons) devront être mis dans les bacs identifiés du numéro du local de <b>destination</b>.</p> <p><b>4</b></p> <p>Ne pas laisser les clés des classeurs et de bureaux dans leur serrure. Remettez vos clés au Service de la sécurité dans le cas où de nouveaux classeurs vous seront fournis. Dans le cas contraire, conservez vos clés avec vous.</p>	<p><b>5</b></p> <p>Les parois de cloisons amovibles (écrans acoustiques) doivent être libérées de tout objet (notes, trombones, crochets, etc)</p> <p><b>6</b></p> <p>Les classeurs, étagères, surfaces de travail, caissons, bibliothèques, tables et autres mobiliers devront être vidés de leur contenu et mis dans les bacs de déménagement.</p> <p><b>7</b></p> <p>Les équipements de bureau (ordinateur, imprimante, etc) seront étiquetés par le service TI. .</p> <p><b>8</b></p> <p><b>Laissez branchés</b> dans le local <b>les équipements informatiques</b> incluant les numériseurs et les photocopieurs. L'équipe des TI a la responsabilité de débrancher et de préparer ces équipements pour le déménagement. <b>IMPORTANT; les équipements seront débranchés le jour ouvrable précédant le déménagement à compter de 13h.</b></p>	<p><b>9</b></p> <p>Les personnes possédant un ordinateur portable devront l'emporter avec eux le soir précédent le déménagement.</p> <p><b>10</b></p> <p>Évitez d'insérer tout liquide ou des matières dangereuses à l'intérieur des bacs de déménagement. S'il est requis d'effectuer un transport spécial pour ces types de matières, veuillez aviser le Service des immeubles.</p> <p><b>11</b></p> <p>Pour des informations additionnelles, n'hésitez pas à communiquer avec : maximo@hec.ca</p> <p style="text-align: center;"><u>Exemple à suivre</u></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p><b>IMPORTANT</b> veuillez coller votre étiquette sur le devant du bac.</p> <p style="text-align: center; color: red;">Bonne préparation!</p>
---	--	--