

Sortie de
marchandise

Service de
l'approvisionnement

3000, chemin de la Côte-Sainte-Catherine
Montréal (Québec) Canada H3T 2A7



Les colis expédiés par le magasin ne doivent pas être fermés

Service d'origine

service _____

préparé par _____

date de la demande _____

année mois jour

téléphone _____

Destinataire

☐ fournisseur ☐ service ☐ employé ☐ étudiant

contact _____ signature _____

nom _____

adresse _____

date de la réception _____

année mois jour

n° de référence _____

téléphone _____

code postal _____

Marchandise

n° de bon de commande _____ n° d'emballage _____ date de retour prévue _____

année mois jour

Précisez le code de la raison dans la case appropriée

1 – retour-échange	1.1 défectueuse	3 – réparation	3.1 garantie
	1.2 endommagée		3.2 sera facturée
	1.3 non conforme		
2 – crédit dans retour	2.1 défectueuse	4 – autre	4.1 empruntée
	2.2 endommagée		4.2 louée
	2.3 non conforme		4.3 précisez

Lorsqu'une facture ou une note de crédit accompagne la transaction, veuillez remettre la copie jaune au Service de la comptabilité et de la trésorerie

À la sortie			
N° d'article	Quantité	Description détaillée du produit : nom, marque, modèle, n° de série, etc.	Raison

Au retour (pour les raisons 1 et 3)			
N° d'article	Quantité	Description détaillée du produit : nom, marque, modèle, n° de série, etc.	Raison

signature _____ date de retour _____

année mois jour

Magasin ou entretien général

nombre de colis _____ préparé par _____ remarques _____

Transporteur

☐ HEC Montréal ☐ entreprise _____ n° de connaissance _____

nom _____ signature _____ date d'expédition _____

année mois jour