

Veillez bien lire les directives suivantes et vous y conformer.

Sitex (système de transfert d'examen) est une application Web qui vous permet de déposer des fichiers.

- Vous êtes responsable des fichiers que vous déposez : selon le règlement pédagogique, la note « zéro » est attribuée à l'étudiant qui ne transmet pas de fichier ou ne transmet pas le bon fichier s'il s'agit d'une évaluation à l'aide de l'ordinateur.
- Même si vous avez terminé l'examen, dans les dix dernières minutes, vous ne pourrez pas sortir de la salle avant que le surveillant ne vous en ait donné le signal.

Que dois-je faire si j'ai un problème avec mon ordinateur?

- Vous devez demander l'assistance du surveillant
 - Un ordinateur vous sera prêté ou vous pourrez poursuivre en version papier.
 - Si le problème est lié à l'envoi du fichier, vous serez invité à faire l'envoi à partir de l'ordinateur de la salle ou à déposer votre examen sur une clé USB.

Fichiers de votre examen

- Formats de fichiers PC ou MAC acceptés (Max. 100 Mo) :
 - Word, Adobe (extensions doc, docx, dot, dotx, pdf, txt)
- Format du papier :
 - 8½ x 11 (lettre) : Mise en page > Taille > sélectionner Lettre US
- Le nom et l'en-tête du fichier doivent contenir :
 - vos nom et prénom
 - votre matricule
 - le numéro de répertoire
 - la section
- Créez votre fichier et sauvegardez-le de façon à le repérer facilement sur votre ordinateur.

Transfert des fichiers de votre examen (dès que vous avez terminé la rédaction)

- Assurez-vous d'avoir suivi les consignes pour la création des fichiers;
- Validez la zone d'impression en faisant un aperçu d'impression;
- Allez à l'adresse sitex.hec.ca;
- Identifiez le répertoire de l'examen concerné;
- Suivez les directives à l'écran;
- Sélectionnez le ou les fichiers enregistrés;
- Cliquez sur le bouton « Transférer »;
- Reportez le numéro de confirmation transmis par le système Sitex sur la page de garde de votre questionnaire d'examen et notez-le (ce numéro sert de validation du transfert de votre examen);
- Remettez le questionnaire d'examen au surveillant.

Courriel de confirmation

- Sitex envoie un courriel de confirmation à votre adresse HEC Montréal contenant le fichier transféré.
- Veuillez ouvrir le fichier avant de quitter la salle afin de vous assurer d'avoir déposé le bon document.
- Si un problème survient, avisez le surveillant. Vous serez alors invité à déposer votre fichier sur une clé USB et vous devrez accompagner un membre de l'équipe de la surveillance des examens au centre d'examens pour que votre examen y soit imprimé.