**Demande** **d’aide à des activités particulières de recherche**

|  |
| --- |
| **A. Candidat**  |
| Nom : | Prénom : |
| Département : Choisir un département Autre : Précisez  |
| Statut : [ ]  Professeur adjoint [ ]  Professeur agrégé [ ]  Professeur titulaire  |
| Adresse courriel 🖂 :  | 🕿:  |
| **B. Admissibilité**  |
| Êtes-vous titulaire d’une chaire?  | OUI [ ]  NON [ ]  |
| Êtes-vous détenteur de fonds spéciaux de recherche (FSR) de HEC Montréal dont le solde est équivalent ou supérieur au montant demandé? | OUI [ ]  NON [ ]  |
| Êtes-vous détenteur d’un professorship avec fonds de recherche ? | OUI [ ]  NON [ ]  |
| **Si vous avez répondu Oui à l’une de ces questions et que vous êtes professeur-chercheur à HEC Montréal depuis plus de trois ans, vous n’êtes pas, en général, admissible à l’aide à des activités particulières de recherche.** |
| **C. Type d’activité** |
|[ ]  Traduction d’article |
|[ ]  Révision d’article |
|[ ]  Soumission ou évaluation d’article |
|[ ]  Autres activités liées à la recherche (précisez) : |
| **D. Activité** |
| Titre de l’activité :  |
| Description de l’activité (p.ex., objectifs, importance, échéancier) |
| *Objectifs* : |
| *Importance* : |
| *Échéancier* : |
| **E. Retombées anticipées de l’activité** |
| **F. Besoin réel du financement demandé** (à l’égard des subventions actives déjà disponibles et de leurs utilisations prévues, s’il y a lieu) |
| **G. Demande**Montant demandé :  $  |
| **Budget** |
| Description1  | Montant |  |
|  |  |  $ |
|  |  |  $ |
|  |  |  $ |
|  |  |  $ |
|  |  |  $ |
| **TOTAL** |  | **$** |
| *1 Ajoutez des lignes au budget si nécessaire.* |
| Justification du budget |

|  |
| --- |
| **H. Retombées d’aides financières précédentes**Avez-vous déjà reçu de l’aide pour des activités particulières de recherche de la part de la Direction de la recherche et du transfert de HEC Montréal? NON ☐ OUI ☐ |
| Si oui, énumérez les retombées des aides des 5 années précédentes. |
| Mois/année de l’obtention de l’aide | Retombées (Veuillez indiquer la notice bibliographique complète des publications, le cas échéant). |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Date de la demande : Entrer la date d’aujourd’hui |

Joindre à la demande :

[ ]  Le résumé ou le texte complet de l’article à réviser ou traduire

[ ]  Une copie de l’estimation ou de la facture pour la traduction ou la révision

[ ]  Autres documents; (précisez) :

Le formulaire et les pièces jointes doivent être envoyés à demande.recherche@hec.ca

Veuillez prévoir **un délai d’environ 10 jours ouvrables** pour le traitement de la demande.