

## DESCRIPTION OFFICIELLE 2018-2019

MICROPROGRAMMES DE 1<sup>ER</sup> CYCLE  
CERTIFICATS

BACCALAURÉAT EN GESTION (B. GEST.)

CE DOCUMENT CONSTITUE LA VERSION OFFICIELLE  
DU PROGRAMME À COMPTER DE JUIN 2018

# Table des matières

Microprogrammes de 1 <sup>er</sup> cycle .....	3
Certificats.....	21
Baccalauréat en gestion (B. Gest.).....	54





**MICROPROGRAMMES DE  
1<sup>ER</sup> CYCLE**

## **1. INFORMATIONS GÉNÉRALES**

### **1.1. PARTICULARITÉS DU PROGRAMME**

Les microprogrammes de 1er cycle offrent une formation souple et de courte durée. Ils permettent d'acquérir ou de perfectionner des habiletés pratiques sur un thème précis de la gestion. Un microprogramme de 1er cycle est composé de 15 crédits de cours d'un programme de certificat.

### **1.2. OBJECTIFS DES MICROPROGRAMMES DE 1<sup>ER</sup> CYCLE**

L'objectif des microprogrammes de 1er cycle est de permettre aux étudiants d'acquérir des compétences et des habiletés pratiques dans un domaine précis de la gestion.

### **1.3. DIRECTION D'ATTACHE**

Direction des programmes de certificat.

## **2. CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ**

L'admission aux microgrammes se fait sur la base de la scolarité et de l'expérience professionnelle. Des exigences linguistiques spécifiques peuvent être requises, comme précisé dans le Règlement relatif aux exigences linguistiques à HEC Montréal.

### **2.1. ÉTUDIANTS RÉGULIERS**

#### **2.1.1. ÉTUDES PRÉCÉDENTES FAITES AU QUÉBEC**

- Posséder 4 ans d'expérience de travail ou;
- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) et posséder une expérience de travail d'au moins 2 ans ou;
- Être titulaire d'un baccalauréat ou avoir acquis un minimum de 60 crédits universitaires dans le cadre d'un baccalauréat par cumul.

Les années d'expérience de travail à temps plein se calculent à partir de l'âge de 18 ans. L'expérience de travail à l'étranger est reconnue.

#### **2.1.2. ÉTUDES PRÉCÉDENTES FAITES À L'ÉTRANGER**

- Posséder 4 ans d'expérience de travail ou;
- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires équivalant à 12 ans de scolarité et posséder au moins 3 ans d'expérience de travail ou;
- Être titulaire d'un BTS, DTS ou DUT (ou l'équivalent) et posséder au moins 2 ans d'expérience de travail (stages non compris) ou;

- Avoir fait un 1er cycle universitaire équivalant à 3 ans de baccalauréat dans le système scolaire québécois.

Les années d'expérience de travail à temps plein se calculent à partir de l'âge de 18 ans. L'expérience de travail à l'étranger est reconnue.

### **3. STRUCTURES**

La structure des microprogrammes de premier cycle est présentée à l'annexe.

## ANNEXE – STRUCTURE DÉTAILLÉE DES MICROPROGRAMMES DE 1<sup>ER</sup> CYCLE

<b>ENTREPRENEURIAT ET INNOVATION</b> .....	<b>7</b>
Innovation et créativité.....	7
Création d'entreprise .....	7
<b>FINANCE</b> .....	<b>8</b>
Finance de marché.....	8
Finance d'entreprise.....	8
<b>INTERNATIONAL</b> .....	<b>9</b>
Gestion des affaires internationales .....	9
<b>LOGISTIQUE</b> .....	<b>10</b>
Amélioration des processus et de la qualité.....	10
Logistique .....	10
<b>MANAGEMENT</b> .....	<b>11</b>
Gestion de projets .....	11
Gestion d'entreprises.....	11
Leadership organisationnel .....	12
Comportement organisationnel .....	12
Supervision.....	12
<b>MARKETING</b> .....	<b>13</b>
Marketing.....	13
Vente relationnelle.....	13
<b>RESSOURCES HUMAINES</b> .....	<b>14</b>
Gestion du changement .....	14
Mobilisation du personnel.....	14
Gestion des conflits en milieu de travail .....	15
Recrutement du personnel .....	15
Gestion de la performance des employés.....	16
<b>SCIENCES COMPTABLES</b> .....	<b>17</b>
Gestion comptable des PME .....	17
<b>SCIENCES DE LA DÉCISION</b> .....	<b>18</b>
Exploitation de données .....	18
<b>TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION</b> .....	<b>19</b>
Sécurité informatique des systèmes .....	19
Progiciel de gestion intégré (ERP) SAP .....	19
Analyse d'affaires .....	20

# ENTREPRENEURIAT ET INNOVATION

## INNOVATION ET CRÉATIVITÉ

30-403-00 Devenir une organisation apprenante

30-416-16 Créativité - innovation - entrepreneuriat

30-426-15 Gestion de l'innovation et de la création

30-427-16 Diffusion des idées et de l'innovation : une approche entrepreneuriale

Cours au choix parmi les cours de fondement ou de spécialisation du Certificat en gestion de l'innovation.

### PASSERELLE VERS LE CERTIFICAT

Lorsque complété, les cours dans le cadre de ce microprogramme peuvent être transférés au **Certificat en gestion de l'innovation** ou au **Certificat personnalisé en administration**.

## CRÉATION D'ENTREPRISE

30-100-17 Introduction au marketing

30-428-17 Concevoir son entreprise (concomitant : 30-436-17)

30-436-17 Propositions de valeur et modèles d'affaires

30-500-15 Gestion des opérations

30-900-16 Comprendre les états financiers<sup>(1)</sup>

### PASSERELLE VERS LE CERTIFICAT

Lorsque complété, les cours dans le cadre de ce microprogramme peuvent être transférés au **Certificat en entrepreneuriat et création d'entreprise** ou au **Certificat personnalisé en administration**.

---

<sup>(1)</sup> Les étudiants qui ont réussi le cours 31-902-13 Utilisation de l'information comptable ou 30-930-05 Comptabilité et gestion de projets ou qui sont titulaires d'un certificat en comptabilité ne sont pas autorisés à s'inscrire à ce cours.

# FINANCE

## FINANCE DE MARCHÉ

- 30-210-96 Finances personnelles et placement
- 30-220-98 Évaluation des titres à revenu fixe (30-610-17 et 30-900-16)
- 30-230-15 Marchés financiers et institutions financières
- 30-610-17 Méthodes quantitatives en finance
- 30-900-16 Comprendre les états financiers<sup>(1)</sup>

### PASSERELLE VERS LE CERTIFICAT

Lorsque complété, les cours dans le cadre de ce microprogramme peuvent être transférés au **Certificat en finance de marché** ou au **Certificat personnalisé en administration**.

## FINANCE D'ENTREPRISE

- 30-213-97 Gestion du fonds de roulement (concomitant : 30-900-16)
- 30-235-09 Financement des PME (concomitant : 30-290-13)
- 30-240-98 Diagnostic financier et planification financière (30-900-16)
- 30-290-13 Gestion financière I (30-900-16 ou 31-901-13)
- 30-900-16 Comprendre les états financiers<sup>(1)</sup>

### PASSERELLE VERS LE CERTIFICAT

Lorsque complété, les cours dans le cadre de ce microprogramme peuvent être transférés au **Certificat en finance d'entreprise** ou au **Certificat personnalisé en administration**.

---

<sup>(1)</sup> Les étudiants qui ont réussi le cours 31-902-13 Utilisation de l'information comptable ou 30-930-05 Comptabilité et gestion de projets ou qui sont titulaires d'un certificat en comptabilité ne sont pas autorisés à s'inscrire à ce cours.



# INTERNATIONAL

## GESTION DES AFFAIRES INTERNATIONALES

30-010-14 Environnement des affaires internationales

30-012-16 Stratégies d'entrée sur les marchés étrangers (concomitant : 30-010-14)

30-013-14 Gérer la diversité à l'international

30-020-17 Négociation commerciale internationale

Cours au choix parmi les cours de fondement ou de spécialisation du Certificat en affaires internationales.

### PASSERELLE VERS LE CERTIFICAT

Lorsque complété, les cours dans le cadre de ce microprogramme peuvent être transférés au **Certificat en affaires internationales** ou au **Certificat personnalisé en administration**.

## LOGISTIQUE

### AMÉLIORATION DES PROCESSUS ET DE LA QUALITÉ

- 30-500-15 Gestion des opérations
- 30-508-15 Amélioration des processus et de la performance (concomitant : 30-500-15)
- 30-511-15 Normalisation ISO : concepts, mise en place et certification (30-530-15)
- 30-530-15 Gestion de la qualité (concomitant : 30-500-15)
- 30-550-15 Analyse et conception des systèmes opérationnels (30-500-15)

#### PASSERELLE VERS LE CERTIFICAT

Lorsque complété, les cours dans le cadre de ce microprogramme peuvent être transférés au **Certificat en amélioration des processus et de la qualité** ou au **Certificat personnalisé en administration**.

## LOGISTIQUE

- 30-500-15 Gestion des opérations
- 30-502-07 Gestion du transport (concomitant : 30-500-15)
- 30-503-08 Progiciels de gestion intégrés (ERP) appliqués à la gestion de la chaîne logistique (30-500-15)
- 30-506-97 Planification et contrôle de la production (30-500-15)
- 30-507-97 Gestion des stocks et de la distribution (30-500-15)

#### PASSERELLE VERS LE CERTIFICAT

Lorsque complété, les cours dans le cadre de ce microprogramme peuvent être transférés au **Certificat en gestion de la chaîne logistique** ou au **Certificat personnalisé en administration**.

## MANAGEMENT

### GESTION DE PROJETS

- 30-400-17 Management
- 30-413-10 Leadership et gestion de projets
- 30-470-12 Gestion de projets
- 30-930-05<sup>(1)</sup> Comptabilité et gestion de projets

Cours au choix parmi les cours de fondement ou de spécialisation du Certificat en gestion de projets.

### PASSERELLE VERS LE CERTIFICAT

Lorsque complété, les cours dans le cadre de ce microprogramme peuvent être transférés au **Certificat en gestion de projets** ou au **Certificat personnalisé en administration**.

### GESTION D'ENTREPRISES

- 30-100-17 Introduction au marketing
- 30-300-10 Gestion du personnel
- 30-400-17 Management
- 30-500-15 Gestion des opérations
- 30-900-16 Comprendre les états financiers<sup>(2)</sup>

### PASSERELLE VERS LE CERTIFICAT

Lorsque complété, les cours dans le cadre de ce microprogramme peuvent être transférés au **Certificat en gestion d'entreprises** ou au **Certificat personnalisé en administration**.

---

<sup>(1)</sup> Les étudiants ayant réussi le cours 30-950-13 Comptabilité de gestion *ne sont pas autorisés à s'inscrire à ce cours*

<sup>(2)</sup> Les étudiants ayant réussi le cours 31-902-13 Utilisation de l'information comptable ou 30-930-05 Comptabilité et gestion de projets ou qui sont titulaires d'un certificat en comptabilité ne sont pas autorisés à s'inscrire à ce cours

## LEADERSHIP ORGANISATIONNEL

- 30-403-00 Devenir une organisation apprenante
- 30-410-09 Leadership et pratique de direction
- 30-451-03 Psychologie de la décision
- 30-460-09 Habiletés politiques

Cours au choix parmi les cours de fondement ou de spécialisation du Certificat en leadership organisationnel.

### PASSERELLE VERS LE CERTIFICAT

Lorsque complété, les cours dans le cadre de ce microprogramme peuvent être transférés au **Certificat en leadership organisationnel** ou au **Certificat personnalisé en administration**.

## COMPORTEMENT ORGANISATIONNEL

- 30-401-00 Comportements et relations humaines au travail
- 30-451-03 Psychologie de la décision
- 30-452-03 Psychologie et leadership du changement
- 30-461-02 Psychologie et gestion des personnalités difficiles

Cours au choix parmi les cours de fondement ou de spécialisation du Certificat en leadership organisationnel.

### PASSERELLE VERS LE CERTIFICAT

Lorsque complété, les cours dans le cadre de l'un de ces deux microprogrammes peuvent être transférés au **Certificat en leadership organisationnel** ou au **Certificat personnalisé en administration**.

## SUPERVISION

- 30-323-17 Gestion des conflits organisationnels
- 30-420-09 Habiletés de supervision
- 30-421-09 Habiletés de communication
- 30-422-95 Animation et gestion du travail en équipe

Cours au choix parmi les cours de fondement ou de spécialisation du Certificat en supervision.

### PASSERELLE VERS LE CERTIFICAT

Lorsque complété, les cours dans le cadre de ce microprogramme peuvent être transférés au **Certificat en supervision** ou au **Certificat personnalisé en administration**.

## MARKETING

### MARKETING

- 30-100-17 Introduction au marketing
- 30-113-18 Marketing interentreprises
- 30-136-17 Comportement du consommateur
- 30-170-14 Marketing électronique

Cours au choix parmi les cours de fondement ou de spécialisation du Certificat en gestion du marketing.

### PASSERELLE VERS LE CERTIFICAT

Lorsque complété, les cours dans le cadre de ce microprogramme peuvent être transférés au **Certificat en gestion du marketing** ou au **Certificat personnalisé en administration**.

### VENTE RELATIONNELLE

- 30-100-17 Introduction au marketing
- 30-103-18 Développement d'affaires
- 30-111-18 Vente relationnelle (30-103-18)
- 30-130-10 Gestion de l'équipe de vente

Cours au choix parmi les cours de fondement ou de spécialisation du Certificat en vente relationnelle.

### PASSERELLE VERS LE CERTIFICAT

Lorsque complété, les cours dans le cadre de ce microprogramme peuvent être transférés au **Certificat en vente relationnelle** ou au **Certificat personnalisé en administration**.



## RESSOURCES HUMAINES

### GESTION DU CHANGEMENT

- 30-300-10 Gestion du personnel
- 30-301-15 Collaboration et partenariat en contexte de changement
- 30-320-95 Gestion de la formation des ressources humaines (concomitant : 30-300-10)
- 30-411-96 Gestion du changement

Cours au choix parmi les cours de fondement ou de spécialisation du Certificat en développement organisationnel.

### PASSERELLE VERS LE CERTIFICAT

Lorsque complété, les cours dans le cadre de ce microprogramme peuvent être transférés au **Certificat en développement organisationnel** ou au **Certificat personnalisé en administration**.

### MOBILISATION DU PERSONNEL

- 30-300-10 Gestion du personnel
- 30-315-96 Mobilisation des ressources humaines
- 30-418-15 Gestion des talents et des carrières
- 30-422-95 Animation et gestion du travail en équipe

Cours au choix parmi les cours de fondement ou de spécialisation du Certificat en développement organisationnel.

### PASSERELLE VERS LE CERTIFICAT

Lorsque complété, les cours dans le cadre de ce microprogramme peuvent être transférés au **Certificat en développement organisationnel** ou au **Certificat personnalisé en administration**.

## **GESTION DES CONFLITS EN MILIEU DE TRAVAIL**

30-301-15 Collaboration et partenariat en contexte de changement

30-350-17 Relations de travail

30-352-07 Droit du travail

30-356-04 Habiletés de négociation (Les)

Cours au choix parmi les cours de fondement ou de spécialisation du Certificat en gestion de la coopération et des conflits en milieu de travail.

### **PASSERELLE VERS LE CERTIFICAT**

Lorsque complété, les cours dans le cadre de ce microprogramme peuvent être transférés au **Certificat en gestion de la coopération et des conflits en milieu de travail** ou au **Certificat personnalisé en administration**.

## **RECRUTEMENT DU PERSONNEL**

30-300-10 Gestion du personnel

30-302-07 Gestion de la rémunération (concomitant : 30-300-10)

30-303-12 Recrutement et sélection des ressources humaines (concomitant : 30-300-10)

30-352-07 Droit du travail

Cours au choix parmi les cours de fondement ou de spécialisation du Certificat en gestion des ressources humaines.

### **PASSERELLE VERS LE CERTIFICAT**

Lorsque complété, les cours dans le cadre de ce microprogramme peuvent être transférés au **Certificat en gestion des ressources humaines** ou au **Certificat personnalisé en administration**.

## **GESTION DE LA PERFORMANCE DES EMPLOYÉS**

30-300-10 Gestion du personnel

30-310-06 Gestion de l'évaluation du rendement des employés (concomitant : 30-300-10)

30-320-95 Gestion de la formation des ressources humaines (concomitant : 30-300-10)

30-350-17 Relations de travail

Cours au choix parmi les cours de fondement ou de spécialisation du Certificat en gestion des ressources humaines.

### **PASSERELLE VERS LE CERTIFICAT**

Lorsque complété, les cours dans le cadre de ce microprogramme peuvent être transférés au **Certificat en gestion des ressources humaines** ou au **Certificat personnalisé en administration**.

# SCIENCES COMPTABLES

## GESTION COMPTABLE DES PME

- 30-790-18 Logiciels de gestion comptable (31-901-13)
- 30-950-13 Comptabilité de gestion (30-900-16 ou 31-901-13)
- 31-901-13 Présentation de l'information comptable
- 31-902-13 Utilisation de l'information comptable (31-901-13)
- 31-950-18 Impôts de gestion (30-900-16 ou 31-901-13)

## PASSERELLE VERS LE CERTIFICAT

Lorsque complété, les cours dans le cadre de ce microprogramme peuvent être transférés au **Certificat en gestion comptable des organisations** ou au **Certificat personnalisé en administration**.

# SCIENCES DE LA DÉCISION

## EXPLOITATION DE DONNÉES

30-600-17 Statistique

30-602-16 Logiciels statistiques pour la gestion (concomitant : 30-600-17)

30-603-16 Méthodes statistiques avancées (30-600-17)

30-636-14 Introduction à l'exploitation de données

Cours au choix parmi les cours de fondement ou de spécialisation du Certificat en analytique d'affaires.

## PASSERELLE VERS LE CERTIFICAT

Lorsque complété, les cours dans le cadre de ce microprogramme peuvent être transférés au **Certificat en analytique d'affaires** ou au **Certificat personnalisé en administration**.



## TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION <sup>(1)</sup>

### SÉCURITÉ INFORMATIQUE DES SYSTÈMES

- 30-716-16 Sécurité physique de l'information et des systèmes et initiation à la criminalistique
- 30-717-14 Sécurité des applications
- 30-718-12 Sécurité de l'infrastructure (30-760-16)
- 30-719-12 Exploitation de la sécurité de l'information et des systèmes  
(concomitants : 30-717-14 ; 30-718-12)
- 30-760-16 Architecture informatique des systèmes

### PASSERELLE VERS LE CERTIFICAT

Lorsque complété, les cours dans le cadre de ce microprogramme peuvent être transférés au **Certificat en analyse de la sécurité de l'information et des systèmes** ou au **Certificat personnalisé en administration**.

### PROGICIEL DE GESTION INTÉGRÉ (ERP) SAP

- 30-704-17 Paramétrage des progiciels de gestion intégrés (concomitant : 30-795-17)
- 30-705-11 Systèmes d'information en gestion
- 30-706-15 Gestion des processus d'affaires (concomitant : 30-705-11)
- 30-795-17 Utilisation des progiciels de gestion intégrés (30-706-15)

Cours au choix parmi les cours de fondement ou de spécialisation du Certificat en analyse d'affaires – Technologies de l'information.

Note : Si un étudiant désire s'inscrire au séminaire de la certification SAP, il doit suivre les cours (30-704-11, 30-705-11, 30-706-15 et 30-795-17)

### PASSERELLE VERS LE CERTIFICAT

Lorsque complété, les cours dans le cadre de l'un de ces microprogrammes peuvent être transférés au **Certificat en analyse d'affaires – Technologies de l'information** ou au **Certificat personnalisé en administration**.

---

<sup>(1)</sup> Ordinateur portable requis

## **ANALYSE D’AFFAIRES**

- 30-705-11    Systèmes d'information en gestion
- 30-706-15    Gestion des processus d'affaires (concomitant : 30-705-11)
- 30-710-16    Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. (concomitant : 30-705-11)
- 30-714-17    Modélisation des processus et des systèmes d'information à l'aide d'UML  
(30-710-16)

Cours au choix parmi les cours de fondement ou de spécialisation du Certificat en analyse d'affaires – Technologies de l'information.

### **PASSERELLE VERS LE CERTIFICAT**

Lorsque complété, les cours dans le cadre de ce microprogramme peuvent être transférés au **Certificat en analyse d'affaires – Technologies de l'information** ou au **Certificat personnalisé en administration**.



**CERTIFICATS**

## **1. INFORMATIONS GÉNÉRALES**

### **1.1. PARTICULARITÉS DU PROGRAMME**

Le certificat est un programme d'études de premier cycle de 30 crédits. Les programmes de certificat de HEC Montréal s'adressent aux personnes ayant de l'expérience de travail ou qui ont complété des études universitaires. Ces programmes sont offerts selon des horaires et des modes de livraison flexibles. Axés sur la pratique, plusieurs des programmes de certificat permettent d'accéder à des titres professionnels.

### **1.2. PROGRAMMES OFFERTS**

L'étudiant admis aux programmes de certificat peut s'inscrire dans l'un des programmes offerts, décrits en annexe de ce document.

### **1.3. OBJECTIFS DES PROGRAMMES**

L'objectif général des programmes de certificat est de développer la capacité des étudiants à contribuer à la performance de leur entreprise en leur permettant d'acquérir des savoir-faire (compétences techniques et transversales) pertinents, orientés vers la résolution de problèmes concrets.

### **1.4. BUTS ET OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE**

Les objectifs d'apprentissage spécifiques des programmes de certificat sont les suivants :

1. L'étudiant aura acquis les connaissances essentielles liées à sa spécialisation.
2. L'étudiant disposera des capacités d'analyse que requiert l'exercice efficace de la gestion au sein de sa spécialisation.
3. L'étudiant démontrera une capacité d'intégration et de contextualisation des connaissances liées à sa spécialisation.
4. L'étudiant saura communiquer et agir de façon professionnelle.
5. L'étudiant saura travailler efficacement en équipe.

### **1.5. DIRECTION D'ATTACHE**

Direction des programmes de certificat.

## **2. CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ**

### **2.1. ÉTUDIANTS RÉGULIERS**

#### **2.1.1. ÉTUDES PRÉCÉDENTES FAITES AU QUÉBEC**

- Posséder 4 ans d'expérience de travail ou;

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) et posséder une expérience de travail d'au moins 2 ans ou;
- Être titulaire d'un baccalauréat ou avoir acquis un minimum de 60 crédits universitaires dans le cadre d'un baccalauréat par cumul.

Les années d'expérience de travail à temps plein se calculent à partir de l'âge de 18 ans. L'expérience de travail à l'étranger est reconnue.

### **2.1.2. ÉTUDES PRÉCÉDENTES FAITES À L'ÉTRANGER**

- Posséder 4 ans d'expérience de travail ou;
- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires équivalant à 12 ans de scolarité et posséder au moins 3 ans d'expérience de travail ou;
- Être titulaire d'un BTS, DTS ou DUT (ou l'équivalent) et posséder au moins 2 ans d'expérience de travail (stages non compris) ou;
- Avoir fait un 1<sup>er</sup> cycle universitaire équivalant à 3 ans de baccalauréat dans le système scolaire québécois.

Les années d'expérience de travail à temps plein se calculent à partir de l'âge de 18 ans. L'expérience de travail à l'étranger est reconnue.

### **2.1.3. CONDITIONS SPÉCIFIQUES**

Certains programmes ont des conditions d'admission spécifiques :

- Certificat d'accès à la profession comptable : l'étudiant doit être titulaire d'un grade équivalant à un premier cycle (programme de trois années de baccalauréat dans le système scolaire québécois). Les candidats ayant fait des études hors Canada doivent obligatoirement joindre l'évaluation du MIDI à leur demande d'admission.
- Certificat en comptabilité professionnelle : l'étudiant doit être titulaire du Certificat en gestion comptable des organisations et, idéalement, avoir fait le Certificat en gestion d'entreprises.
- Certificat appliqué en comptabilité et finance : en plus des conditions d'admissibilité citées à l'article 2.1, sont également éligibles les titulaires d'un DEC – Techniques de comptabilité et de gestion avec une cote R minimale de 24.
- Certificat en planification financière personnelle : l'étudiant doit être titulaire de deux certificats en gestion ou d'un diplôme de 1<sup>er</sup> ou de 2<sup>e</sup> cycle en administration, en droit, en économie ou en actuariat. Les candidats ayant fait des études hors Canada doivent obligatoirement joindre l'évaluation du MIDI à leur demande d'admission.

Un étudiant ne peut pas être admis en même temps à plus d'un programme de certificat.

## **2.2. PASSERELLE À PARTIR D'UN MICROPROGRAMME**

L'étudiant qui a réussi un microprogramme de premier cycle peut demander à intégrer un programme de certificat. Les crédits réussis peuvent être soit intégrés au Certificat personnalisé en administration, soit transférés au certificat associé au microprogramme.



### **3. STRUCTURES**

La structure de chaque programme de certificat est présentée à l'annexe.

## ANNEXE – STRUCTURE DÉTAILLÉE DES PROGRAMMES DE CERTIFICAT

<b>CERTIFICATS OFFERTS ENTREPRENEURIAT ET INNOVATION .....</b>	<b>27</b>
Entrepreneuriat et création d'entreprise .....	27
Gestion de l'innovation .....	28
<b>CERTIFICATS OFFERTS EN FINANCE .....</b>	<b>29</b>
Finance de marché .....	29
Finance d'entreprise .....	30
Planification financière personnelle .....	31
<b>CERTIFICAT OFFERT EN INTERNATIONAL .....</b>	<b>32</b>
Affaires internationales .....	32
<b>CERTIFICATS OFFERTS EN LOGISTIQUE .....</b>	<b>33</b>
Amélioration des processus et de la qualité .....	33
Gestion de la chaîne logistique .....	34
<b>CERTIFICATS OFFERTS EN MANAGEMENT .....</b>	<b>35</b>
Analyse des processus organisationnels .....	35
Certificat personnalisé en administration .....	36
Gestion d'entreprises .....	37
Gestion de projets .....	38
Leadership organisationnel .....	39
Supervision .....	40
<b>CERTIFICATS OFFERTS EN MARKETING .....</b>	<b>41</b>
Gestion du marketing .....	41
Vente relationnelle .....	42
<b>CERTIFICATS OFFERTS EN RESSOURCES HUMAINES .....</b>	<b>43</b>
Développement organisationnel .....	43
Gestion de la coopération et des conflits en milieu de travail .....	44
Gestion des ressources humaines .....	45
<b>CERTIFICATS OFFERTS EN SCIENCES COMPTABLES .....</b>	<b>46</b>
Accès à la profession comptable - cheminement CPA pour détenteur d'un grade de 1er cycle universitaire .....	46
Appliqué en comptabilité et finance .....	47
Gestion comptable des organisations .....	48
Comptabilité professionnelle .....	49
<b>CERTIFICAT OFFERT EN SCIENCES DE LA DÉCISION .....</b>	<b>50</b>
Analytique d'affaires .....	50

<b>CERTIFICATS OFFERTS EN TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION.....</b>	<b>51</b>
Analyse de la sécurité de l'information et des systèmes.....	51
Analyse d'affaires – Technologies de l'information .....	52
<b>CERTIFICAT POUR CHEMINEMENT B.A.A.....</b>	<b>53</b>
Certificat en Fondements de la gestion d'entreprises .....	53

# CERTIFICATS OFFERTS ENTREPRENEURIAT ET INNOVATION

## ENTREPRENEURIAT ET CRÉATION D'ENTREPRISE

### COURS DE FONDAMENT

#### OBLIGATOIRES (2 COURS)

- 30-405-15    Entrepreneuriat, repreneuriat et intrapreneuriat
- 30-436-17    Propositions de valeur et modèles d'affaires

### COURS DE SPÉCIALISATION

#### OBLIGATOIRES (6 COURS)

- 30-100-17    Introduction au marketing
- 30-416-16    Créativité – innovation – entrepreneuriat
- 30-428-18    Concevoir son entreprise (concomitant : 30-436-17)
- 30-431-17    Pilotage et développement des PME
- 30-500-15    Gestion des opérations
- 30-900-16<sup>(1)</sup> Comprendre les états financiers

#### À OPTION (MINIMUM 1 COURS)

- 2-007-11<sup>(2)</sup>    Campus international (cours du B.A.A.)
- 30-103-18    Développement d'affaires
- 30-408-15    Démarrer son entreprise (30-428-18)
- 30-429-17    Cours-projet – Participation au concours international « Social Business Creation »
- 30-435-17    Entrepreneuriat social, culturel et créatif

### COURS AU CHOIX (MAXIMUM 1 COURS)

Le cours au choix peut être sélectionné parmi l'une des possibilités suivantes :

- un cours d'un autre certificat de HEC Montréal
- un cours de langues des affaires de HEC Montréal

---

<sup>(1)</sup> Les étudiants ayant réussi le cours 31-902-13 *Utilisation de l'information comptable* ou 30-930-05 *Comptabilité et gestion de projets* ou titulaires d'un certificat en comptabilité ne sont pas autorisés à s'inscrire à ce cours.

<sup>(2)</sup> Sujet à l'approbation de la Direction des programmes de certificat. De plus, le campus choisi doit appartenir au domaine de l'entrepreneuriat.

## **GESTION DE L'INNOVATION**

### **COURS DE FONDEMENT (2 COURS)**

- 30-400-17 Management
- 30-426-15 Gestion de l'innovation et de la création

### **COURS DE SPÉCIALISATION**

#### **OBLIGATOIRES (5 COURS)**

- 30-405-15 Entrepreneuriat, repreneuriat et intrapreneuriat
- 30-416-16 Créativité – innovation – entrepreneuriat
- 30-427-16 Diffusion des idées et de l'innovation : une approche entrepreneuriale
- 30-453-03 Management : analyse, outils et intervention (30-400-17)
- 30-470-12 Gestion de projets

#### **À OPTION (MINIMUM 2 COURS)**

- 30-009-09 Entrepreneurship international
- 30-315-96 Mobilisation des ressources humaines
- 30-403-00 Devenir une organisation apprenante
- 30-422-95 Animation et gestion du travail en équipe

### **COURS AU CHOIX (MAXIMUM 1 COURS)**

Le cours au choix peut être sélectionné parmi l'une des possibilités suivantes :

- un cours d'un autre certificat de HEC Montréal
- un cours de langues des affaires de HEC Montréal

# CERTIFICATS OFFERTS EN FINANCE

## FINANCE DE MARCHÉ

### COURS DE FONDEMENT

#### OBLIGATOIRES (2 COURS)

30-610-17 Méthodes quantitatives en finance

30-900-16<sup>(1)</sup> Comprendre les états financiers

### COURS DE SPÉCIALISATION

#### OBLIGATOIRES (6 COURS)

30-210-96 Finances personnelles et placement

30-220-98 Évaluation des titres à revenu fixe (30-610-17 et 30-900-16)

30-221-98 Évaluation des titres à revenu variable (30-610-17 et 30-900-16)

30-222-98 Évaluation et utilisation des instruments financiers dérivés  
(concomitants : 30-220-98 ; 30-221-98)

30-230-15 Marchés financiers et institutions financières

31-950-18 Impôts de gestion (30-900-16 ou 31-901-13)

#### À OPTION (MINIMUM 1 COURS)

30-007-15 Aspects financiers des affaires internationales (concomitant : 30-900-16)

30-223-00 Stratégie d'investissement en immobilier (concomitant : 30-610-17)

### COURS AU CHOIX (MAXIMUM 1 COURS)

Le cours au choix peut être sélectionné parmi l'une des possibilités suivantes :

- un cours d'un autre certificat de HEC Montréal
- un cours de langues des affaires de HEC Montréal

---

<sup>(1)</sup> Les étudiants ayant réussi le cours 31-902-13 Utilisation de l'information comptable ou 30-930-05 Comptabilité et gestion de projets ou titulaires d'un certificat en comptabilité ne sont pas autorisés à s'inscrire à ce cours.

## FINANCE D'ENTREPRISE

### COURS DE FONDEMENT

#### OBLIGATOIRES (2 COURS)

- 30-610-17 Méthodes quantitatives en finance
- 30-900-16<sup>(1)</sup> Comprendre les états financiers

### COURS DE SPÉCIALISATION

#### OBLIGATOIRES (6 COURS)

- 30-213-97 Gestion du fonds de roulement (concomitant : 30-900-16)
- 30-223-00 Stratégie d'investissement en immobilier (concomitant : 30-610-17)
- 30-235-09 Financement des PME (concomitant : 30-290-13)
- 30-240-98 Diagnostic financier et planification financière (30-900-16)
- 30-290-13 Gestion financière I (30-900-16 ou 31-901-13)
- 30-291-06 Gestion financière II (30-290-13 et [30-610-17 ou 30-620-92])

#### À OPTION (MINIMUM 2 COURS)

- 30-217-98 Analyse des instruments de financement immobilier (30-610-17)
- 30-218-98 Gestion des risques et assurances d'entreprise (30-610-17 et 30-900-16)
- 30-225-04 Évaluation immobilière
- 30-230-15 Marchés financiers et institutions financières

---

<sup>(1)</sup> Les étudiants ayant réussi le cours 31-902-13 *Utilisation de l'information comptable* ou 30-930-05 *Comptabilité et gestion de projets* ou titulaires d'un certificat en comptabilité ne sont pas autorisés à s'inscrire à ce cours.

## PLANIFICATION FINANCIÈRE PERSONNELLE

### COURS DE FONDEMENT

#### OBLIGATOIRES (2 COURS)

- 30-250-00 Démarche de planification financière personnelle intégrée (concomitant : 30-610-17)  
30-610-17 Méthodes quantitatives en finance

### COURS DE SPÉCIALISATION

#### OBLIGATOIRES (7 COURS)

- 30-251-00 Gestion et analyse des assurances personnelles dans le cadre d'une planification financière personnelle (30-610-17)  
30-252-00 Planification financière de la retraite et calcul de rentes (30-610-17)  
30-253-00 Produits financiers et la gestion de portefeuille d'un particulier (30-610-17)  
30-254-00 Successions dans le cadre d'une planification financière personnelle  
30-419-00 Environnement juridique de la profession de planificateur financier  
30-945-99 Planificateur financier et la fiscalité (31-950-18)  
31-950-18<sup>(1)</sup> Impôts de gestion (30-900-16 ou 31-901-13)

### COURS AU CHOIX (MAXIMUM 1 COURS)

Le cours au choix peut être sélectionné parmi l'une des possibilités suivantes :

- un cours d'un autre certificat de HEC Montréal
- un cours de langues des affaires de HEC Montréal

---

<sup>(1)</sup> Les étudiants ayant réussi le cours 32-952-13 Impôts II ne sont pas autorisés à s'inscrire à ce cours.



# CERTIFICAT OFFERT EN INTERNATIONAL

## AFFAIRES INTERNATIONALES

### COURS DE FONDEMENT

#### OBLIGATOIRES (2 COURS)

- 30-010-14 Environnement des affaires internationales
- 30-900-16 Comprendre les états financiers

### COURS DE SPÉCIALISATION

#### OBLIGATOIRES (5 COURS)

- 30-007-15 Aspects financiers des affaires internationales (concomitant : 30-900-16)
- 30-012-15 Stratégies d'entrée sur les marchés étrangers (concomitant : 30-010-14)
- 30-014-15 Gestion internationale de la chaîne logistique (concomitant : 30-010-14)
- 30-016-15 Marketing international (concomitant : 30-010-14)
- 30-017-15 Simulation en affaires internationales (concomitant : 30-007-15)

#### À OPTION (MINIMUM 3 COURS)

- 30-002-13 Faire des affaires en Europe
- 30-003-14 Faire des affaires en Amérique latine
- 30-008-15 Aspects juridiques des transactions commerciales internationales
- 30-009-09 Entrepreneurship international
- 30-013-14 Gérer la diversité à l'international
- 30-020-17 Négociation commerciale internationale
- 2-007-11 Campus international (cours du B.A.A.)

# CERTIFICATS OFFERTS EN LOGISTIQUE

## AMÉLIORATION DES PROCESSUS ET DE LA QUALITÉ

### COURS DE FONDEMENT

#### OBLIGATOIRES (2 COURS)

- 30-400-17 Management
- 30-500-15 Gestion des opérations

### COURS DE SPÉCIALISATION

#### OBLIGATOIRES (6 COURS)

- 30-501-15 Gestion des opérations dans les entreprises de services (concomitant : 30-500-15)
- 30-504-16 Pratiques et outils de la gestion de projets (concomitant : 30-500-15)
- 30-508-15 Amélioration des processus et de la performance (concomitant : 30-500-15)
- 30-511-15 Normalisation ISO : concepts, mise en place et certification (30-530-15)
- 30-530-15 Gestion de la qualité (concomitant : 30-500-15)
- 30-550-15 Analyse et conception des systèmes opérationnels (30-500-15)

#### À OPTION (MINIMUM 1 COURS)

- 30-503-08 Progiciels de gestion intégrés (ERP) appliqués à la gestion de la chaîne logistique (30-500-15)
- 30-515-15 Opérations, logistique et développement durable (concomitant : 30-500-15)
- 30-551-18 Innovation en chaîne logistique

### COURS AU CHOIX (MAXIMUM 1 COURS)

Le cours au choix peut être sélectionné parmi l'une des possibilités suivantes :

- un cours d'un autre certificat de HEC Montréal
- un cours de langues des affaires de HEC Montréal

## **GESTION DE LA CHAÎNE LOGISTIQUE**

### **COURS DE FONDEMENT**

#### **OBLIGATOIRES (2 COURS)**

- 30-400-17 Management
- 30-500-15 Gestion des opérations

### **COURS DE SPÉCIALISATION**

#### **OBLIGATOIRES (6 COURS)**

- 30-502-07 Gestion du transport (concomitant : 30-500-15)
- 30-503-08 Progiciels de gestion intégrés (ERP) appliqués à la gestion de la chaîne logistique (30-500-15)
- 30-506-97 Planification et contrôle de la production (30-500-15)
- 30-507-97 Gestion des stocks et de la distribution (30-500-15)
- 30-537-01 Gestion des achats
- 30-538-15 Gestion stratégique de l'approvisionnement et de la logistique (30-500-15)

#### **À OPTION (MINIMUM 1 COURS)**

- 30-508-15 Amélioration des processus et de la performance (concomitant : 30-500-15)
- 30-515-15 Opérations, logistique et développement durable (concomitant : 30-500-15)
- 30-551-18 Innovation en chaîne logistique

### **COURS AU CHOIX (MAXIMUM 1 COURS)**

Le cours au choix peut être sélectionné parmi l'une des possibilités suivantes :

- un cours d'un autre certificat de HEC Montréal
- un cours de langues des affaires de HEC Montréal

# CERTIFICATS OFFERTS EN MANAGEMENT

## ANALYSE DES PROCESSUS ORGANISATIONNELS

### COURS DE FONDEMENT

#### OBLIGATOIRES (6 COURS)

- 30-453-03 Management : analyse, outils et intervention (30-400-17)
- 30-600-17 Statistique
- 30-650-17 Introduction à l'analytique d'affaires
- 30-803-09 Économie managériale
- 30-850-03 Économie de l'entreprise (30-803-09)
- 30-950-13 Comptabilité de gestion (30-900-16 ou 31-901-13)

### COURS DE SPÉCIALISATION

#### À OPTION (MINIMUM 4 COURS)

- 30-150-03 Gestion analytique des produits et des services (30-100-17)
- 30-256-03 Gestion financière des entreprises (30-290-13)
- 30-355-03 GRH : contextes et enjeux (concomitant : 30-300-10)
- 30-550-15 Analyse et conception des systèmes opérationnels (30-500-15)
- 30-710-16 Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. (concomitant : 30-705-11)

## **CERTIFICAT PERSONNALISÉ EN ADMINISTRATION**

### **DEUX MICROPROGRAMMES À CHOISIR :**

- cours d'un premier microprogramme (5 cours)
- cours d'un deuxième microprogramme (5 cours)

**Les deux microprogrammes peuvent être choisis dans des domaines différents.**

## GESTION D'ENTREPRISES

### COURS DE FONDEMENT

#### OBLIGATOIRES (2 COURS)

- 30-400-17 Management
- 30-900-16<sup>(1)</sup> Comprendre les états financiers

#### OU

- 31-901-13 Présentation de l'information comptable – **Profil B. Gest. - cheminement comptabilité professionnelle**

### COURS DE SPÉCIALISATION

#### OBLIGATOIRES (7 COURS)

- 30-100-17 Introduction au marketing
  - 30-290-13 Gestion financière I (30-900-16 ou 31-901-13)
- #### OU
- 30-203-14 Gestion financière pour expertise comptable (30-900-16 ou 31-901-13) – **Profil B. Gest. - cheminement comptabilité professionnelle**
  - 30-300-10 Gestion du personnel
  - 30-401-00 Comportements et relations humaines au travail
  - 30-500-15 Gestion des opérations
  - 30-705-11 Systèmes d'information en gestion
  - 30-804-09 Environnement macroéconomique

#### OBLIGATOIRE – INTÉGRATION (1 COURS)

- 30-490-06<sup>(2)</sup> Stratégie de l'entreprise

---

<sup>(1)</sup> Les étudiants qui ont réussi le cours 31-902-13 *Utilisation de l'information comptable* ou 30-930-05 *Comptabilité et gestion de projets* ou qui sont titulaires d'un certificat en comptabilité ne sont pas autorisés à s'inscrire à ce cours.

<sup>(2)</sup> Ce cours doit être suivi comme dernier cours du programme.

## GESTION DE PROJETS

### COURS DE FONDAMENT

#### OBLIGATOIRES (3 COURS)

- 30-400-17 Management
- 30-413-10 Leadership et gestion de projets
- 30-470-12 Gestion de projets

### COURS DE SPÉCIALISATION

#### OBLIGATOIRES (5 COURS)

- 30-209-01 Financement de projets
- 30-315-96 Mobilisation des ressources humaines
- 30-415-18 Gestion des risques en contexte de projets (30-470-12)
- 30-713-16 Gestion de projets Agile
- 30-930-05<sup>(1)</sup> Comptabilité et gestion de projets

#### À OPTION (2 COURS)

- 30-424-18 Gestion de projets particuliers : marketing, événementiels, communautaires (30-470-12)
- 30-519-10 Préparation aux examens de certification du PMI
- 30-536-16 Gestion de projets : application en GOL
- 30-635-10 Outils d'aide à la décision et simulation en gestion de projets
- 30-793-12 Logiciels de gestion de projet (30-470-12)

### COURS AU CHOIX (MAXIMUM 1 COURS)

Le cours au choix peut être sélectionné parmi l'une des possibilités suivantes :

- un cours d'un autre certificat de HEC Montréal
- un cours de langues des affaires de HEC Montréal

---

<sup>(1)</sup> Les étudiants ayant réussi le cours 30-950-13 *Comptabilité de gestion* ne sont pas autorisés à s'inscrire à ce cours.

## LEADERSHIP ORGANISATIONNEL

### COURS DE FONDEMENT

#### OBLIGATOIRES (2 COURS)

- 30-400-17 Management
- 30-410-09 Leadership et pratique de direction

### COURS DE SPÉCIALISATION

#### OBLIGATOIRES (6 COURS)

- 30-401-00 Comportements et relations humaines au travail
- 30-403-00 Devenir une organisation apprenante
- 30-451-03 Psychologie de la décision
- 30-452-03 Psychologie et leadership du changement
- 30-460-09 Habiletés politiques
- 30-461-02 Psychologie et gestion des personnalités difficiles

#### À OPTION (MINIMUM 1 COURS)

- 30-356-04 Habiletés de négociation (Les)
- 30-417-14 Gérer sa vie professionnelle
- 30-425-12 Management éthique

### COURS AU CHOIX (MAXIMUM 1 COURS)

Le cours au choix peut être sélectionné parmi l'une des possibilités suivantes :

- un cours d'un autre certificat de HEC Montréal
- un cours de langues des affaires de HEC Montréal



## **SUPERVISION**

### **COURS DE FONDEMENT**

#### **OBLIGATOIRES (2 COURS)**

- 30-400-17 Management
- 30-420-09 Habiletés de supervision

### **COURS DE SPÉCIALISATION**

#### **OBLIGATOIRES (6 COURS)**

- 30-315-96 Mobilisation des ressources humaines
- 30-323-17 Gestion des conflits organisationnels
- 30-401-00 Comportements et relations humaines au travail
- 30-411-96 Gestion du changement
- 30-421-09 Habiletés de communication
- 30-422-95 Animation et gestion du travail en équipe

#### **À OPTION (MINIMUM 1 COURS)**

- 30-350-17 Relations de travail
- 30-433-16 Sociologie du travail
- 30-462-11 Gérer en contexte interculturel

### **COURS AU CHOIX (MAXIMUM 1 COURS)**

Le cours au choix peut être sélectionné parmi l'une des possibilités suivantes :

- un cours d'un autre certificat de HEC Montréal
- un cours de langues des affaires de HEC Montréal

# CERTIFICATS OFFERTS EN MARKETING

## GESTION DU MARKETING

### COURS DE FONDEMENT

#### OBLIGATOIRE (1 COURS)

30-100-17 Introduction au marketing

### COURS DE SPÉCIALISATION

#### OBLIGATOIRES (7 COURS)

30-103-18 Développement d'affaires

30-113-08 Marketing interentreprises

30-115-18 Intelligence marketing

30-118-15 Tendances et stratégie en commerce de détail

30-136-17 Comportement du consommateur

30-170-14 Marketing électronique

30-190-03 Planification et stratégie de marketing (30-100-17 et 30-115-18)

#### À OPTION (MINIMUM 1 COURS)

30-102-15 Communication marketing (30-100-17)

30-116-13 Gestion de marques (30-100-17)

30-137-15 Mandat de recherche en marketing

### COURS AU CHOIX (MAXIMUM 1 COURS)

Le cours au choix peut être sélectionné parmi l'une des possibilités suivantes :

- un cours d'un autre certificat de HEC Montréal
- un cours de langues des affaires de HEC Montréal

## **VENTE RELATIONNELLE**

### **COURS DE FONDEMENT**

#### **OBLIGATOIRES (2 COURS)**

30-100-17 Introduction au marketing

30-103-18 Développement d'affaires

### **COURS DE SPÉCIALISATION**

#### **OBLIGATOIRES (5 COURS)**

30-111-07 Vente relationnelle (30-103-18)

30-112-15 Gestion de la relation client (CRM)

30-130-10 Gestion de l'équipe de vente

30-356-04 Habiletés de négociation (les)

30-421-09 Habiletés de communication

#### **À OPTION (MINIMUM 2 COURS)**

30-104-11 Marketing direct (30-100-17)

30-117-17 Marketing et expérience client

30-170-14 Marketing électronique

30-136-17 Comportement du consommateur

### **COURS AU CHOIX (MAXIMUM 1 COURS)**

Le cours au choix peut être sélectionné parmi l'une des possibilités suivantes :

- un cours d'un autre certificat de HEC Montréal
- un cours de langues des affaires de HEC Montréal

# CERTIFICATS OFFERTS EN RESSOURCES HUMAINES

## DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL

### COURS DE FONDEMENT

#### OBLIGATOIRES (2 COURS)

30-300-10 Gestion du personnel

30-400-17 Management

### COURS DE SPÉCIALISATION

#### OBLIGATOIRES (5 COURS)

30-301-15 Collaboration et partenariat en contexte de changement

30-315-96 Mobilisation des ressources humaines

30-320-95 Gestion de la formation des ressources humaines (concomitant : 30-300-10)

30-411-96 Gestion du changement

30-418-15 Gestion des talents et des carrières

#### À OPTION (MINIMUM 2 COURS)

30-310-06 Gestion de l'évaluation du rendement des employés (concomitant : 30-300-10)

30-350-17 Relations de travail

30-403-00 Devenir une organisation apprenante

30-422-95 Animation et gestion du travail en équipe

### COURS AU CHOIX (maximum 1 cours)

Le cours au choix peut être sélectionné parmi l'une des possibilités suivantes :

- un cours d'un autre certificat de HEC Montréal
- un cours de langue des affaires de HEC Montréal

# GESTION DE LA COOPÉRATION ET DES CONFLITS EN MILIEU DE TRAVAIL

## COURS DE FONDAMENT

### OBLIGATOIRES (2 COURS)

30-300-10 Gestion du personnel

30-350-17 Relations de travail

## COURS DE SPÉCIALISATION

### OBLIGATOIRES (5 COURS)

30-301-15 Collaboration et partenariat en contexte de changement

30-352-07 Droit du travail

30-356-04 Habiletés de négociation (Les)

30-425-12 Management éthique

30-461-02 Psychologie et gestion des personnalités difficiles

### À OPTION (MINIMUM 2 COURS)

30-323-17 Gestion des conflits organisationnels

30-355-03 GRH : Contexte et enjeux (concomitant : 30-300-10)

30-401-00 Comportements et relations humaines au travail

30-421-09 Habiletés de communication

## COURS AU CHOIX (maximum 1 cours)

Le cours au choix peut être sélectionné parmi l'une des possibilités suivantes :

- un cours d'un autre certificat de HEC Montréal
- un cours de langues des affaires de HEC Montréal

## **GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

### **COURS DE FONDEMENT**

#### **OBLIGATOIRES (2 COURS)**

30-300-10 Gestion du personnel

30-350-17 Relations de travail

### **COURS DE SPÉCIALISATION**

#### **OBLIGATOIRES (5 COURS)**

30-302-07 Gestion de la rémunération (concomitant : 30-300-10)

30-303-12 Recrutement et sélection des ressources humaines (concomitant : 30-300-10)

30-310-06 Gestion de l'évaluation du rendement des employés (concomitant : 30-300-10)

30-352-07 Droit du travail

30-353-07 Négociation de la convention collective (30-350-17)

#### **À OPTION (MINIMUM 2 COURS)**

30-315-96 Mobilisation des ressources humaines

30-320-95 Gestion de la formation des ressources humaines (concomitant : 30-300-10)

30-330-09 Gestion de la santé et de la sécurité au travail

30-351-07 Administration de la convention collective (30-350-17)

### **COURS AU CHOIX (MAXIMUM 1 COURS)**

Le cours au choix peut être sélectionné parmi l'une des possibilités suivantes :

- un cours d'un autre certificat de HEC Montréal
- un cours de langues des affaires de HEC Montréal

# CERTIFICATS OFFERTS EN SCIENCES COMPTABLES

## ACCÈS À LA PROFESSION COMPTABLE - CHEMINEMENT CPA POUR DÉTENTEUR D'UN GRADE DE 1ER CYCLE UNIVERSITAIRE

### COURS PRÉPARATOIRES

- 30-203-14 Gestion financière pour expertise comptable (30-900-16 ou 31-901-13)
- 30-490-06 Stratégie de l'entreprise
- 30-600-17 Statistique
- 30-705-11 Systèmes d'information en gestion
- 30-803-09 Économie managériale
- 30-804-09 Environnement macroéconomique
- 31-901-13 Présentation de l'information comptable

### BLOC I – COURS TECHNIQUES EN COMPTABILITÉ ET FINANCE

- 30-950-13 Comptabilité de gestion (30-900-16 ou 31-901-13)
- 31-902-13 Utilisation de l'information comptable (31-901-13)
- 31-903-13 La gestion des coûts (30-950-13)
- 31-904-13 Comptabilité financière : actifs et résultats (31-901-13)
- 32-910-14 Certification I : évaluation des contrôles

### BLOC II – COURS AVANCÉS EN COMPTABILITÉ PROFESSIONNELLE

- 30-703-14 Organisation et technologies de l'information pour l'expertise comptable (30-705-11)
- 31-971-13 Droit des affaires pour l'expertise comptable
- 32-905-13 Comptabilité financière : instruments financiers et couvertures (31-904-13)
- 32-911-13 Certification II : exécution de l'audit et autres missions (32-910-14)
- 32-915-13 Comptabilité financière : regroupements (31-904-13)
- 32-916-13 Comptabilité financière : enjeux sociaux et environnementaux (31-904-13)
- 32-931-13 Contrôle et gestion de la performance (30-950-13)
- 32-951-13 Impôts I (30-900-16 ou 31-901-13)
- 32-952-13 Impôts II (32-951-13)

### INTÉGRATION (OBLIGATOIRE POUR LE D.E.S.S. CP - CPA)

- 32-904-18<sup>(1)</sup> Cours d'intégration en comptabilité professionnelle

---

<sup>(1)</sup> Ce cours doit être suivi comme dernier cours du programme.

## APPLIQUÉ EN COMPTABILITÉ ET FINANCE

### COURS PRÉPARATOIRES (S'IL Y A LIEU)

- 30-203-14 Gestion financière pour expertise comptable (30-900-16 ou 31-901-13)
- 30-400-17 Management
- 30-705-11 Systèmes d'information en gestion
- 30-950-13 Comptabilité de gestion (30-900-16 ou 31-901-13)
- 31-901-13 Présentation de l'information comptable
- 30-703-14 Organisation et technologies de l'information pour l'expertise comptable (30-705-11)
- 31-971-13 Droit des affaires pour l'expertise comptable

### COURS DE SPÉCIALISATION (30 CRÉDITS)

#### BLOC I – COURS TECHNIQUES EN COMPTABILITÉ ET FINANCE (15 CRÉDITS)

- 31-902-13 Utilisation de l'information comptable (31-901-13)
- 31-903-13 la gestion des coûts (30-950-13)
- 31-904-13 Comptabilité financière : actifs et résultats (31-901-13)
- 31-950-18 Impôts de gestion (30-900-16 ou 31-901-13)
- 32-910-14 Certification I – Évaluation des contrôles

#### BLOC II – COURS APPLIQUÉS EN COMPTABILITÉ ET FINANCE (15 CRÉDITS)

- 30-790-18 Logiciels de gestion comptable (31-901-13)
- 32-911-13 Certification II – Exécution de l'audit et autres missions (32-910-14)
- 32-913-18 Fiscalité appliquée I (31-950-18)
- 32-915-13 Comptabilité financière : regroupements (31-904-13)
- 32-985-18<sup>(1)</sup> Éthique et applications d'affaires  
(Cours préparatoires, Blocs I et II et concomitant : 32-913-18)

---

<sup>(1)</sup> Ce cours est un cours préparatoire à l'examen national et doit être suivi comme dernier cours.



## GESTION COMPTABLE DES ORGANISATIONS

### COURS DE FONDAMENT

#### OBLIGATOIRES (2 COURS)

30-620-92 Méthodes quantitatives en gestion

30-803-09 Économie managériale

### COURS DE SPÉCIALISATION

#### OBLIGATOIRES (4 COURS)

30-705-11 Systèmes d'information en gestion

30-950-13 Comptabilité de gestion (30-900-16 ou 31-901-13)

31-901-13 Présentation de l'information comptable

31-902-13 Utilisation de l'information comptable (31-901-13)

#### À OPTION (MINIMUM 3 COURS)

30-600-17<sup>(1)</sup> Statistique

30-790-18 Logiciels de gestion comptable (31-901-13)

31-903-13<sup>(1)</sup> La gestion des coûts (30-950-13)

31-904-13<sup>(1)</sup> Comptabilité financière : actifs et résultats (31-901-13)

31-950-18 Impôts de gestion (30-900-16 ou 31-901-13)

32-910-14<sup>(1)</sup> Certification I : évaluation des contrôles

### COURS AU CHOIX (MAXIMUM 1 COURS)

Le cours au choix peut être sélectionné parmi l'une des possibilités suivantes :

- un cours d'un autre certificat de HEC Montréal
- un cours de langues des affaires de HEC Montréal

---

<sup>(1)</sup> Cours obligatoires pour le B. Gest., cheminement comptabilité professionnelle.

## COMPTABILITÉ PROFESSIONNELLE

### PROFIL B. GEST. (CHEMINEMENT EN COMPTABILITÉ PROFESSIONNELLE)

#### COURS DE FONDEMENT

##### OBLIGATOIRE (2 COURS)

- 30-703-14 Organisation et technologies de l'information pour l'expertise comptable (30-705-11)
- 31-971-13 Droit des affaires pour l'expertise comptable

#### COURS DE SPÉCIALISATION

##### OBLIGATOIRES (7 COURS)

- 32-905-13 Comptabilité financière : instruments financiers et couvertures (31-904-13)
- 32-911-13 Certification II : exécution de l'audit et autres missions (32-910-14)
- 32-915-13 Comptabilité financière : regroupements (31-904-13)
- 32-916-13 Comptabilité financière : enjeux sociaux et environnementaux (31-904-13)
- 32-931-13 Contrôle et gestion de la performance (30-950-13)
- 32-951-13 Impôts I (30-900-16 ou 31-901-13)
- 32-952-13 Impôts II (32-951-13)

##### OBLIGATOIRES – INTÉGRATION (1 COURS)

- 32-904-18<sup>(1)</sup> Cours d'intégration en comptabilité professionnelle

---

<sup>(1)</sup> Ce cours doit être suivi comme dernier cours du programme. Cours réservé aux étudiants du Certificat en comptabilité professionnelle et ayant réussi ou postulé 21 crédits du programme.

# CERTIFICAT OFFERT EN SCIENCES DE LA DÉCISION

## ANALYTIQUE D'AFFAIRES

### COURS DE FONDEMENT

#### OBLIGATOIRES (2 COURS)

- 30-600-17 Statistique
- 30-650-17 Introduction à l'analytique d'affaires

### COURS DE SPÉCIALISATION (7 COURS)

#### OBLIGATOIRES (6 COURS)

- 30-602-16 Logiciels statistiques pour la gestion (concomitant : 30-600-17)
- 30-603-16 Méthodes statistiques avancées (30-600-17)
- 30-604-16 Modèles d'optimisation et de recherche opérationnelle (30-650-17)
- 30-606-16 Traitement et visualisation de données
- 30-607-16 Web analytique
- 30-636-14 Introduction à l'exploitation de données

#### À OPTION (MINIMUM 1 COURS)

- 30-115-18 Intelligence marketing
- 30-170-14 Marketing électronique
- 30-705-11 Systèmes d'information en gestion

### COURS AU CHOIX (MAXIMUM 1 COURS)

Le cours au choix peut être sélectionné parmi l'une des possibilités suivantes :

- un cours d'un autre certificat de HEC Montréal
- un cours de langues des affaires de HEC Montréal

# CERTIFICATS OFFERTS EN TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

## ANALYSE DE LA SÉCURITÉ DE L'INFORMATION ET DES SYSTÈMES

### COURS DE FONDEMENT

#### OBLIGATOIRES (2 COURS)

- 30-705-11    Systèmes d'information en gestion
- 30-710-16    Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. (concomitant : 30-705-11)

### COURS DE SPÉCIALISATION

#### COURS OBLIGATOIRES (6 COURS)

- 30-708-12    Cadres réglementaires et de contrôle de la sécurité de l'information et des systèmes
- 30-715-12    Gouvernance et gestion des risques de la sécurité de l'information et des systèmes
- 30-717-14    Sécurité des applications
- 30-718-12    Sécurité de l'infrastructure (30-760-16)
- 30-719-12    Exploitation de la sécurité de l'information et des systèmes  
(concomitants : 30-717-14 et 30-718-12)
- 30-760-16    Architecture informatique des systèmes

#### À OPTION (MINIMUM 1 COURS)

- 30-707-12    Atelier de préparation à la certification CISSP (préalables : tous les cours obligatoires de la spécialisation)
- 30-716-16    Sécurité physique de l'information et des systèmes et initiation à la criminalistique

### COURS AU CHOIX (MAXIMUM 1 COURS)

Le cours au choix peut être sélectionné parmi l'une des possibilités suivantes :

- un cours d'un autre certificat de HEC Montréal
- un cours de langues des affaires de HEC Montréal

## **ANALYSE D’AFFAIRES – TECHNOLOGIES DE L’INFORMATION**

### **COURS DE FONDEMENT**

#### **OBLIGATOIRES (2 COURS)**

- 30-705-11    Systèmes d’information en gestion
- 30-710-16    Analyse d’affaires et conception de solutions T.I. (concomitant : 30-705-11)

### **COURS DE SPÉCIALISATION**

#### **OBLIGATOIRES (5 COURS)**

- 30-706-15    Gestion des processus d’affaires (concomitant : 30-705-11)
- 30-712-17    Assurance qualité logiciel (30-710-16)
- 30-714-17    Modélisation des processus et des systèmes d’information à l’aide d’UML (30-710-16)
- 30-722-17    Architecture de l’information
- 30-773-01    Conception de bases de données (30-705-11)

#### **À OPTION (MINIMUM 3 COURS)**

- 30-704-17    Paramétrage des progiciels de gestion intégrés (concomitant : 30-795-17)
- 30-713-16    Gestion de projets Agile
- 30-721-14    Atelier de préparation aux certifications CBAP et CCBA (30-710-16, 30-712-17 et 30-773-01)
- 30-723-15    Perspectives managériales de l’intelligence d’affaires (30-705-11)
- 30-767-98    Faire des affaires dans Internet
- 30-795-17    Utilisation des progiciels de gestion intégrés (30-706-15)

### **Note**

Si un étudiant désire s’inscrire au séminaire de la certification SAP, il doit suivre les cours (30-704-17, 30-705-11, 30-706-15 et 30-795-17)

# CERTIFICAT POUR CHEMINEMENT B.A.A.

## CERTIFICAT EN FONDEMENTS DE LA GESTION D'ENTREPRISES

### COURS DE FONDEMENT (4 cours)

#### OBLIGATOIRES (4 COURS)

- 30-400-17 Management
- 30-600-17 Statistique
- 30-650-17 Introduction à l'analytique d'affaires
- 31-901-13<sup>(1)</sup> Présentation de l'information comptable

### COURS DE SPÉCIALISATION (6 cours)

#### OBLIGATOIRES (6 COURS)

- 30-100-17 Introduction au marketing
- 30-203-14<sup>(1)</sup> Gestion financière pour expertise comptable (30-900-16 ou 31-901-13)
- 30-300-10 Gestion du personnel
- 30-500-15 Gestion des opérations
- 30-705-11 Systèmes d'information en gestion
- 31-902-13<sup>(1)</sup> Utilisation de l'information comptable (31-901-13)

### Note

Les candidats titulaires d'un diplôme d'études collégiales (DEC) qui ont déposé une demande d'admission au B.A.A. et qui ont une cote R inférieure à la cote R requise pour être admis au programme de B.A.A., recevront une offre d'admission de HEC Montréal pour le certificat en fondements de la gestion d'entreprises afin de leur permettre de bonifier leur cote R et d'être éventuellement admis au B.A.A. (places limitées selon les demandes). Les cours de ce certificat seront reconnus au B.A.A. par équivalence à certaines conditions.

L'admission à ce certificat se fait uniquement sur recommandation de la Direction du B.A.A.

---

<sup>(1)</sup> Ces cours sont spécifiques au cheminement comptabilité professionnelle



**BACCALAURÉAT EN GESTION  
(B. GEST.)**



## **1. INFORMATIONS GÉNÉRALES**

### **1.1. PARTICULARITÉS DU PROGRAMME**

Le baccalauréat en gestion (B. Gest.) est un programme de 1<sup>er</sup> cycle universitaire de 90 crédits qui mène à l'obtention d'un grade. Il est obtenu par cumul de trois certificats.

Le programme propose six cheminements spécifiques regroupant certains certificats selon une séquence spécifique permettant une formation de base complète et cohérente en gestion ainsi qu'une spécialisation.

### **1.2. CHEMINEMENTS**

Le programme offre six cheminements :

- Gestion
- Comptabilité professionnelle
- Planification financière
- Gestion de la cybersécurité
- Optimisation de la chaîne logistique
- Intelligence marketing.

### **1.3. MISSION DU PROGRAMME**

L'objectif général du baccalauréat en gestion (B. Gest.) est de développer la capacité des étudiants à contribuer à la performance de leur entreprise en leur permettant d'acquérir des savoir-faire (compétences techniques et transversales) pertinents, orientés vers la résolution de problèmes concrets dans l'ensemble des domaines de la gestion.

### **1.4. OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE**

Les objectifs d'apprentissage du baccalauréat en gestion sont les suivants :

1. L'étudiant aura acquis les connaissances essentielles dans tous les domaines de la gestion.
2. L'étudiant disposera des capacités d'analyse que requiert l'exercice efficace de la gestion.
3. L'étudiant démontrera une capacité d'intégration et de contextualisation des connaissances dans le domaine de la gestion.
4. L'étudiant saura communiquer et agir de façon professionnelle.
5. L'étudiant saura travailler efficacement en équipe.

### **1.5. DIRECTION D'ATTACHE**

Direction des programmes de certificat.



## **2. CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ**

Il n'y a pas d'admission au programme de B. Gest. L'étudiant désirant compléter un B. Gest. est admis aux programmes de certificat.

Pour obtenir le grade de B. Gest., en plus d'avoir dûment complété le parcours de l'un des cheminements proposés, l'étudiant devra satisfaire aux exigences précisées dans le Règlement relatif aux exigences linguistiques à HEC Montréal.

## **3. STRUCTURE DU PROGRAMME**

La composition de chacun des six cheminements est décrite dans l'annexe. La structure de chacun des certificats composant un Baccalauréat en gestion est décrite dans la description officielle des programmes de certificat.

## **ANNEXE : COMPOSITION DES CHEMINEMENTS DU B. GEST.**

### **CHEMINEMENT EN GESTION**

- Étape I Certificat en gestion d'entreprises
- Étape II Certificat en analyse des processus organisationnels (certains cours préalables font partie de la structure du Certificat en gestion d'entreprises)
- Étape III Certificat au choix offert à HEC Montréal (toutefois, le certificat au choix peut avoir été complété préalablement)

### **CHEMINEMENT EN COMPTABILITÉ PROFESSIONNELLE**

- Étape I Certificat en gestion d'entreprises
- Étape II Certificat en gestion comptable des organisations
- Étape III Certificat en comptabilité professionnelle

### **CHEMINEMENT EN PLANIFICATION FINANCIÈRE**

- Étape I Certificat en gestion d'entreprises
- Étape II Certificat en finance de marché
- Étape III Certificat en planification financière personnelle

### **CHEMINEMENT EN GESTION DE LA CYBERSÉCURITÉ**

- Étape I Certificat en gestion d'entreprises
- Étape II Certificat en analyse de la sécurité de l'information et des systèmes
- Étape III Certificat en cybersécurité des réseaux informatiques (offert à l'école Polytechnique)

### **CHEMINEMENT EN OPTIMISATION DE LA CHAÎNE LOGISTIQUE**

- Étape I Certificat en gestion d'entreprises
- Étape II Certificat en gestion de la chaîne logistique
- Étape III Certificat en analytique d'affaires

### **CHEMINEMENT EN INTELLIGENCE MARKETING**

- Étape I Certificat en gestion d'entreprises
- Étape II Certificat en gestion du marketing
- Étape III Certificat en analytique d'affaires