

DESCRIPTION OFFICIELLE 2018-2019

PROGRAMME DE BACCALURÉAT
EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES
AVEC ANNÉE PRÉPARATOIRE
(B.A.A. AVEC ANNÉE PRÉPARATOIRE)

CE DOCUMENT CONSTITUE LA VERSION OFFICIELLE
DU PROGRAMME À COMPTER DE JUIN 2018

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

1.1. PARTICULARITÉS DU PROGRAMME

Le programme de B.A.A. avec année préparatoire consiste en une année préparatoire comportant un minimum de 30 crédits suivie de trois années du programme de B.A.A. (90 crédits).

L'étudiant admis au B.A.A. avec année préparatoire doit réussir l'année préparatoire et remplir les conditions de poursuite au B.A.A. Le présent document ne décrit que l'année préparatoire. L'étudiant doit se référer à la Description officielle du B.A.A. pour la suite de ses études.

1.2. MISSION DU PROGRAMME

L'étudiant admis au B.A.A. avec année préparatoire a complété 12 années de scolarité allant de l'éducation primaire à l'éducation secondaire dans un système d'éducation hors-Québec, alors que l'étudiant admis au B.A.A. a complété 13 années de scolarité, incluant une formation avancée en mathématiques. L'année préparatoire vise à combler ces différences.

1.3. BUTS ET OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

1. L'étudiant aura acquis les connaissances de base en mathématiques correspondant aux cours requis pour la poursuite des études au B.A.A.
2. L'étudiant aura acquis une connaissance suffisante des langues requises pour l'admission au cheminement de son choix au B.A.A.
3. L'étudiant aura développé une bonne compréhension de son nouvel environnement pour la poursuite des études au B.A.A.
4. L'étudiant aura acquis de bonnes méthodes de travail en vue de la poursuite au B.A.A.

1.4. DIRECTION D'ATTACHE

Direction du programme de Baccalauréat en administration des affaires.

2. CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ

L'admission au B.A.A. avec année préparatoire se fait sur la base d'études préuniversitaires comportant des exigences spécifiques de compétences en mathématiques. Des exigences linguistiques sont requises pour l'admission au programme de B.A.A. avec année préparatoire (voir le Règlement sur les exigences linguistiques à HEC Montréal).

2.1. ÉTUDIANTS RÉGULIERS

2.1.1. ÉTUDES PRÉCÉDENTES FAITES AU QUÉBEC

Le programme de B.A.A. avec année préparatoire n'admet pas d'étudiants n'étant titulaires que d'un diplôme d'études secondaires du Québec.

2.1.2. ÉTUDES PRÉCÉDENTES CANADIENNES HORS QUÉBEC

Le candidat doit être titulaire d'un diplôme de fin d'études secondaires, normalement obtenu après 12 ans de scolarité.

2.1.3. ÉTUDES PRÉCÉDENTES FAITES À L'ÉTRANGER

Le candidat doit être titulaire d'un diplôme d'étude secondaire, normalement obtenu après 12 ans de scolarité, de série scientifique ou mathématiques.

3. CONTENU DU PROGRAMME

La structure détaillée du programme de l'année préparatoire au B.A.A. est présentée à l'annexe.

4. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

4.1. CONDITIONS DE POURSUITE AU B.A.A.

Pour poursuivre ses études dans le cadre du B.A.A., l'étudiant doit avoir réussi 30 crédits de cours en respectant la structure de l'année préparatoire avec une moyenne égale ou supérieure à 2,7.

4.2. ATTESTATION DE L'ANNÉE PRÉPARATOIRE

L'étudiant qui ne poursuit pas ses études au B.A.A. pourra obtenir une attestation de l'année préparatoire, s'il réussit 30 crédits de cours en respectant la structure de l'année préparatoire avec une moyenne égale ou supérieure à 2,0.

ANNEXE – STRUCTURE DÉTAILLÉE DU PROGRAMME

COURS OBLIGATOIRES – 19,5 CRÉDITS

10-400-13	Le monde des affaires
10-402-15	Compétences clés pour l'apprentissage de la gestion
10-421-15	Atelier d'initiation aux études en gestion I (1,5 crédit)
10-423-18	Québec : économie et société (1,5 crédit)
10-600-11	Calcul différentiel avec applications en gestion
10-601-11	Algèbre vectorielle et linéaire avec applications en gestion
10-604-18	Introduction au calcul intégral et à ses applications en gestion (10-600-11) (1,5 crédit)
10-700-15	Outils de productivité pour les gestionnaires

COURS OPTIONNELS – MIN. 10,5 CRÉDITS

COURS COMPLÉMENTAIRES EN GESTION – MINIMUM 1,5 CRÉDIT

10-422-15	Atelier d'initiation aux études en gestion 2 (1,5 crédit)
10-424-18	Québec : arts, culture et monde des affaires (1,5 crédit)
10-605-18	Introduction aux méthodes quantitatives de gestion (1,5 crédit)
10-803-18	Éléments d'analyse économique (1,5 crédit)
10-913-18	Initiation à la comptabilité financière (1,5 crédit)

COURS DE LANGUE OU DE RÉDACTION- MINIMUM 3 CRÉDITS

Les cours doivent être choisis parmi les différents niveaux de cours de langue des affaires offerts par HEC Montréal ou bien parmi la liste de cours suivants :

20-025-15	Techniques de rédaction universitaire et professionnelle (3 crédits)
36-106-18A	Advanced Business Writing and Editing (3 crédits)