

Préparation du courrier prioritaire pour les États-Unis et à l'international

Comment faire ?

- 1- Compléter le bordereau d'expédition (toujours indiquer une adresse civique complète).
- 2- Indiquer le nom de votre unité dans la référence de l'expéditeur.
- 3- Ne pas conserver de copie du bordereau (une photocopie pour vos dossiers).
- 4- Insérer le document dans l'enveloppe et le bordereau dans la pochette de plastique.
- 5- Informer le Service de courrier dès que possible en laissant les coordonnées liées à votre envoi, en téléphonant au : 6089 et déposer l'envoi dans la boîte prioritaire de votre département ou à l'endroit désigné à cet effet.
- 6- L'heure limite pour la cueillette est fixée à 14h.