

Formulaire - Organisation Demande de financement

ORGANISATION d'une compétition académique

- Veuillez faire parvenir par courriel à scu@hec.ca avant la date limite.
- Assurez-vous de répondre à **toutes** les questions et d'avoir lu au préalable les critères de sélection ainsi mentionnés à la fin du formulaire.
- Ce financement est rendu possible grâce à la contribution de l'[Association des diplômés](#) et du [Fonds Leadership](#).



**Utilisez la tabulation pour passer d'un champ à l'autre.*

Nom de la compétition : Lieu de la compétition :

Nom de l'association, du comité ou du groupe d'intérêt impliqué :

Nom des organisateurs (nom, prénom)	Matricule	Programme d'étude et spécialisation	Fonction pour la compétition

Dates prévues de la compétition :

Début : Cliquez ici pour entrer une date.

Fin : Cliquez ici pour entrer une date.

Envergure de la compétition (interne, locale, nationale, internationale – nombre de participants) :

Volets de compétition et leurs importances relatives (académique, sportif, social) :

Importance de l'implication des étudiants de HEC Montréal dans l'organisation de l'évènement :

Qualité/expertise du comité organisateur :

Professeurs/Experts impliqués :

Apport significatif au rayonnement de l'École :

Coût réel des années antérieures, si possible (pour une nouvelle activité, inscrire n/a) :

	L'année dernière	Il y a 2 ans
Coûts totaux	\$	\$

Budget

Produits (revenus)	Montant	%	Charges (dépenses)	Montant	%
Activités de financement	\$	%	Charges d'activités de financement	\$	%
Commandites externes	\$	%	Charges reliées directement aux commandites (bannières, affiches, etc.)	\$	%
Financement demandé	\$	%	Charges de production, réalisation de l'activité (fournir les détails dans le tableau ci-dessous)	\$	%
Inscriptions des participants	\$	%	Charges reliées aux membres du jury	\$	%
Autres revenus	\$	%	Autres charges	\$	%
Total	\$	100 %	Total	\$	100 %

Description détaillée des <u>charges principales</u> de production, réalisation de l'activité	Montant
	\$
	\$
	\$
Total	\$

S'il existe un écart significatif entre le budget et les coûts réels des années antérieures, expliquez-en la raison :

Proposition de visibilité pour l'Association des diplômés (détaillez ici ou joindre le document en annexe) :

Critères d'admissibilité et de sélection à une demande de financement pour l'organisation d'une compétition académique

ATTENTION : Les projets soumis doivent être pour l'organisation et la réalisation d'une compétition et non pas pour les délégations participantes.

Critères de sélection (voir mode d'évaluation en page 4)
Qualité de l'organisation Importance de l'implication d'étudiants de HEC Montréal dans l'organisation de l'évènement; qualité/expertise du comité organisateur; caractère raisonnable de la demande et viabilité financière du projet.
Valeur ajoutée pour la communauté de HEC Montréal Valeur ajoutée au personnel de l'École, au corps professoral, à la communauté étudiante et aux diplômés.
Apport significatif au rayonnement de l'École Atouts pour susciter l'intérêt de la Direction de l'École, la Direction des communications ou l' Association des diplômés . Les atouts seront notamment, la qualité du jury, la qualité des professeurs et/ou experts impliqués, la qualité et la pertinence des sujets traités, l'innovation, etc.
Résultats antérieurs et pérennité de l'évènement <i>(à noter qu'un nouvel évènement ne sera pas noté ni pénalisé sur ce critère)</i> Historique de performance, historique budgétaire et démonstration d'une bonne probabilité de pérennité.
Mesures prises pour rendre l'activité conforme à la mission développement durable de l'École
Plan de visibilité pour l'Association des diplômés ainsi que pour l'École Description de la visibilité que recevront l'Association des diplômés ainsi que l'École en tant que partenaires financiers.

NOTES IMPORTANTES :

- Le montant alloué par le service des compétitions universitaires et l'association des diplômés (Fonds Leadership et/ou Fonds des bourses des diplômés) est payable en deux versements :
 - 1^{er} versement = 50 % du montant total, versé en début d'année.
 - 2^e versement = 50 % du montant total jusqu'à concurrence du plus élevé des montants suivants : solde du financement accordé ou 50 % des charges réelles de l'activité.Le 2^e versement est payable après réception et analyse du **rapport détaillé de l'état réel des revenus et des dépenses**. Le **rapport d'activité** doit être envoyé à scu@hec.ca.
- À défaut de produire l'état réel des revenus et dépenses et le rapport d'activité au plus tard 30 jours après la tenue de l'activité, le 2^e versement de la commandite sera annulé.
- Le remboursement du 1^{er} versement peut être exigé en tout ou en partie si le bénéficiaire ne remplit pas ses obligations.

Mode d'évaluation	
Qualité de l'organisation	
Note maximale	La qualité du comité organisateur et des professeurs/experts impliqués est indéniable. De plus, le budget déposé est très réaliste et montre une capacité d'autofinancement de plus de 50 %.
Note intermédiaire	La qualité du comité organisateur et des professeurs/experts impliqués est correcte. De plus, le budget déposé est réaliste et montre une capacité d'autofinancement 50 %.
Note faible	La qualité du comité organisateur et des professeurs/experts impliqués laisse à désirer. De plus, le budget déposé est irréaliste, vague ou incomplet.
Valeur ajoutée pour la communauté de HEC Montréal	
Note maximale	L'évènement apporte une très grande valeur ajoutée pour l'École, la communauté étudiante et les diplômés.
Note intermédiaire	L'évènement apporte une bonne valeur ajoutée pour l'École, la communauté étudiante et les diplômés.
Note faible	L'évènement n'apporte qu'une faible valeur ajoutée à la communauté.
Apport significatif au rayonnement de l'École	
Note maximale	L'évènement possède de nombreux atouts susceptibles de motiver la Direction de l'École, la Direction des Communications ou l' Association des diplômés à le mettre de l'avant dans ses communications régulières avec ses communautés respectives. (Exemple d'atouts : la qualité du jury, la qualité des professeurs et/ou experts impliqués, la qualité et la pertinence des sujets traités, l'innovation, etc.)
Note intermédiaire	L'évènement possède quelques atouts susceptibles de motiver la Direction de l'École, la Direction des Communications ou l' Association des diplômés à le mettre de l'avant dans ses communications régulières avec ses communautés respectives. (Exemple d'atouts : la qualité du jury, la qualité des professeurs et/ou experts impliqués, la qualité et la pertinence des sujets traités, l'innovation, etc.)
Note faible	L'évènement n'a pas les atouts nécessaires pour soulever un intérêt pour en faire la promotion. (Exemple d'atouts : la qualité du jury, la qualité des professeurs et/ou experts impliqués, la qualité et la pertinence des sujets traités, l'innovation, etc.)

Résultats antérieurs et pérennité de l'évènement <i>(à noter qu'un nouvel évènement ne sera pas noté ni pénalisé sur ce critère)</i>	
Note maximale	Au cours des deux dernières années, les budgets présentés ont toujours été respectés et l'évènement a toujours été couronné de succès. Tout porte à croire que l'évènement se déroulera encore avec succès au cours des prochaines années.
Note intermédiaire	Il s'agit d'un évènement nouveau et prometteur ou d'un évènement ancien ayant connu un certain succès et qu'on désire offrir dans une formule améliorée cette année. On a bon espoir que l'évènement se déroulera de nouveau l'an prochain.
Note faible	L'année dernière, le budget n'a pas été respecté ou l'évènement a connu un succès mitigé. Le futur de l'évènement semble incertain.
Mesures prises pour rendre l'activité conforme à la mission développement durable de l'École	
Note maximale	Le plan de déroulement est globalement très cohérent avec les conseils et astuces proposés dans le guide « Comment organiser un évènement écoresponsable diffusé par la Direction du développement durable de HEC Montréal ».
Note intermédiaire	Le plan de déroulement est en partie cohérent avec les conseils et astuces proposés dans le guide « Comment organiser un évènement écoresponsable diffusé par la Direction du développement durable de HEC Montréal ».
Note faible	Le plan de déroulement ne tient pas vraiment compte des conseils et astuces proposés dans le guide « Comment organiser un évènement écoresponsable diffusé par la Direction du développement durable de HEC Montréal ».
Plan de visibilité pour l'Association des diplômés, ainsi que l'École	
Note maximale	L'Association des diplômés ainsi que l'École auront une visibilité importante auprès de centaines ou de milliers d'étudiants et diplômés de HEC Montréal.
Note intermédiaire	L'Association des diplômés ainsi que l'École auront une visibilité importante auprès de dizaines d'étudiants et diplômés de HEC Montréal.
Note faible	L'Association des diplômés ainsi que l'École n'auront que peu de visibilité.