

- Veuillez faire parvenir par courriel à [scu@hec.ca](mailto:scu@hec.ca) avant la date limite.
- Assurez-vous de répondre à toutes les questions et d'avoir lu au préalable les **critères de sélection** ainsi mentionnés à la fin du formulaire.
- Ce financement est rendu possible grâce à la contribution de l'[Association des diplômés](#) et du [Fonds Leadership](#).

### Informations sur la compétition

Nom de la compétition :

Lieu :

Nom de l'association, du comité ou du groupe d'intérêt impliqué :

Noms des organisateurs (nom, prénom)	Matricule	Programme d'étude et spécialisation	Fonction pour la compétition

Dates prévues de la compétition :

Début :  Fin :

Envergure de la compétition (interne, locale, nationale, internationale – nombre de participants) :

Volets de compétition et leurs importances relatives (académique, sportif, social) :

Importance de l'implication des étudiants de HEC Montréal dans l'organisation de l'évènement :

Qualité/expertise du comité organisateur :

Professeurs/Experts impliqués :

Apport significatif au rayonnement de l'École :

### Coût réel des années antérieures, si possible

pour une nouvelle activité, inscrire n/a

	Note	Coûts totaux
L'an dernier		
Il y a 2 ans		

### Budget

Produits (revenus)	Montant	%
Activités de financement		
Commandites externes		
Financement demandé		
Inscriptions des participants		
Autres revenus		
<b>Total</b>		

Charges (dépenses)	Montant	%
Charges d'activités de financement		
Charges reliées directement aux commandites (bannières, affiches, etc.)		
Charges de production, réalisation de l'activité <i>(fournir les détails dans le tableau suivant)</i>		
Charges reliées aux membres du jury		
Autres charges		
<b>Total</b>		



## Critères d'admissibilité et de sélection à une demande de financement pour l'organisation d'une compétition académique

**ATTENTION : Les projets soumis doivent être pour l'organisation et la réalisation d'une compétition et non pas pour les délégations participantes.**

### Critères de sélection (voir mode d'évaluation)

#### Qualité de l'organisation

Importance de l'implication d'étudiants de HEC Montréal dans l'organisation de l'évènement; qualité/expertise du comité organisateur; caractère raisonnable de la demande et viabilité financière du projet.

#### Valeur ajoutée pour la communauté de HEC Montréal

Valeur ajoutée au personnel de l'École, au corps professoral, à la communauté étudiante et aux diplômés.

#### Apport significatif au rayonnement de l'École

Atouts pour susciter l'intérêt de la Direction de l'École, la Direction des communications ou l'Association des diplômés. Les atouts seront notamment, la qualité du jury, la qualité des professeurs et/ou experts impliqués, la qualité et la pertinence des sujets traités, l'innovation, etc.

#### Résultats antérieurs et pérennité de l'évènement

(à noter qu'un nouvel évènement ne sera pas noté ni pénalisé sur ce critère)

Historique de performance, historique budgétaire et démonstration d'une bonne probabilité de pérennité.

#### Mesures prises pour rendre l'activité conforme à la mission développement durable de l'École

#### Plan de visibilité pour l'Association des diplômés ainsi que pour l'École

Description de la visibilité que recevront l'Association des diplômés ainsi que l'École en tant que partenaires financiers.

## NOTES IMPORTANTES

- Le montant alloué par le service des compétitions universitaires et l'association des diplômés (Fonds Leadership et/ou Fonds des bourses des diplômés) est payable en deux versements :
  - 1er versement = 50 % du montant total, versé en début d'année.
  - 2e versement = 50 % du montant total jusqu'à concurrence du plus élevé des montants suivants :
    - solde du financement accordé ou 50 % des charges réelles de l'activité.
  - Le 2e versement est payable après réception et analyse du **rapport détaillé de l'état réel des revenus et des dépenses**.
  - Le **rapport d'activité** doit être envoyé à [scu@hec.ca](mailto:scu@hec.ca).
- À défaut de produire l'état réel des revenus et dépenses et le rapport d'activité au plus tard 30 jours après la tenue de l'activité, le 2e versement de la commandite sera annulé.
- Le remboursement du 1er versement peut être exigé en tout ou en partie si le bénéficiaire ne remplit pas ses obligations.

### Mode d'évaluation

#### Qualité de l'organisation

<b>Note maximale</b>	La qualité du comité organisateur et des professeurs/experts impliqués est indéniable. De plus, le budget déposé est très réaliste et montre une capacité d'autofinancement de plus de 50 %.
<b>Note intermédiaire</b>	La qualité du comité organisateur et des professeurs/experts impliqués est correcte. De plus, le budget déposé est réaliste et montre une capacité d'autofinancement 50 %.
<b>Note faible</b>	La qualité du comité organisateur et des professeurs/experts impliqués laisse à désirer. De plus, le budget déposé est irréaliste, vague ou incomplet.

#### Valeur ajoutée pour la communauté de HEC Montréal

<b>Note maximale</b>	L'évènement apporte une très grande valeur ajoutée pour l'École, la communauté étudiante et les diplômés.
<b>Note intermédiaire</b>	L'évènement apporte une bonne valeur ajoutée pour l'École, la communauté étudiante et les diplômés.
<b>Note faible</b>	L'évènement n'apporte qu'une faible valeur ajoutée à la communauté.

#### Apport significatif au rayonnement de l'École

<b>Note maximale</b>	L'évènement possède de nombreux atouts susceptibles de motiver la Direction de l'École, la Direction des Communications ou l' <u>Association des diplômés</u> à le mettre de l'avant dans ses communications régulières avec ses communautés respectives. (Exemple d'atouts : la qualité du jury, la qualité des professeurs et/ou experts impliqués, la qualité et la pertinence des sujets traités, l'innovation, etc.)
<b>Note intermédiaire</b>	L'évènement possède quelques atouts susceptibles de motiver la Direction de l'École, la Direction des Communications ou l' <u>Association des diplômés</u> à le mettre de l'avant dans ses communications régulières avec ses communautés respectives. (Exemple d'atouts : la qualité du jury, la qualité des professeurs et/ou experts impliqués, la qualité et la pertinence des sujets traités, l'innovation, etc.)
<b>Note faible</b>	L'évènement n'a pas les atouts nécessaires pour soulever un intérêt pour en faire la promotion. (Exemple d'atouts : la qualité du jury, la qualité des professeurs et/ou experts impliqués, la qualité et la pertinence des sujets traités, l'innovation, etc.)

#### Résultats antérieurs et pérennité de l'évènement (à noter qu'un nouvel évènement ne sera pas noté ni pénalisé sur ce critère)

<b>Note maximale</b>	Au cours des deux dernières années, les budgets présentés ont toujours été respectés et l'évènement a toujours été couronné de succès. Tout porte à croire que l'évènement se déroulera encore avec succès au cours des prochaines années.
<b>Note intermédiaire</b>	Il s'agit d'un évènement nouveau et prometteur ou d'un évènement ancien ayant connu un certain succès et qu'on désire offrir dans une formule améliorée cette année. On a bon espoir que l'évènement se déroulera de nouveau l'an prochain.
<b>Note faible</b>	L'année dernière, le budget n'a pas été respecté ou l'évènement a connu un succès mitigé. Le futur de l'évènement semble incertain.

#### Mesures prises pour rendre l'activité conforme à la mission développement durable de l'École

<b>Note maximale</b>	Le plan de déroulement est globalement très cohérent avec les conseils et astuces proposés dans le guide « Comment organiser un évènement écoresponsable diffusé par la Direction du développement durable de HEC Montréal ».
<b>Note intermédiaire</b>	Le plan de déroulement est en partie cohérent avec les conseils et astuces proposés dans le guide « Comment organiser un évènement écoresponsable diffusé par la Direction du développement durable de HEC Montréal ».
<b>Note faible</b>	Le plan de déroulement ne tient pas vraiment compte des conseils et astuces proposés dans le guide « Comment organiser un évènement écoresponsable diffusé par la Direction du développement durable de HEC Montréal ».

#### Plan de visibilité pour l'Association des diplômés, ainsi que l'École

<b>Note maximale</b>	L'Association des diplômés ainsi que l'École auront une visibilité importante auprès de centaines ou de milliers d'étudiants et diplômés de HEC Montréal.
<b>Note intermédiaire</b>	L'Association des diplômés ainsi que l'École auront une visibilité importante auprès de dizaines d'étudiants et diplômés de HEC Montréal.
<b>Note faible</b>	L'Association des diplômés ainsi que l'École n'auront que peu de visibilité.