**VOTRE PRÉNOM ET NOM EN CARACTERE GRAS**

**Numéro de téléphone LinkedIn Courriel professionnel**

**Période d’emploi ou de stage visée:** Ex. hiver 2021

**Ville du stage :** Montréal **Fin de baccalauréat:** Ex. avril 2020 **Début du D.E.S.S:** Ex. septembre 2020 **Début du programme national:** Ex. septembre 2020
**Cheminement des études:** temps partiel \_\_régulier \_\_  **EFC – Examen final commun - prévu:** Ex. septembre 2022
**Langues:** Ex. français, anglais, allemand

**FORMATIONS (partie obligatoire)**

**Nom du programme** **Mois et année de fin prévue**

Nom de l’établissement d’enseignement, Ville

* *Énumérez les diplômes en commençant par les plus récents. Il n’est pas nécessaire de remonter au secondaire*
* *Moyenne cumulative : ex :* ***3,7/4,3****. Deux mentions d’****excellence****.*
* *Moyenne cumulative en* ***comptabilité*** *: ex : 3,9/4,3*
* *Programme d’échange international*

**EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES (partie obligatoire)**

**Titre d’emploi****Année de début et année de fin**

Nom de l’organisation, Ville

*(Lorsque l’entreprise est peu connue, ajoutez : secteur d’activité, chiffres d’affaires, nombre d’employés, par exemple.)*

* *Énumérez vos fonctions principales d’emploi ou de stage en mettant en évidence les tâches les plus pertinentes au poste ciblé.*
* *Utilisez des verbes d'action à l’infinitif (analyser, réaliser, gérer, former, etc.)*
* *Adoptez un style télégraphique*
* *Mettez de l’avant vos réalisations professionnelles*

**PARTIES FACULTATIVES**

***Selon votre situation****, intégrez à votre CV* ***certaines*** *des parties suivantes****.*** *Mettez de l’avant vos réalisations dans ces différentes catégories.*

* Bénévolat, bénévolat d'affaires, coopération internationale
* Implications associatives
* Bourses et distinctions
* Concours et compétitions
* Cours de perfectionnement
* Intérêts et loisirs
* Réalisations sportives
* Projets personnels (entrepreneuriat, collecte de fonds, blogue, immersion, par exemple)
* Projets universitaires
* Publications, conférences, webinaires

*Prenez note qu’il s’agit de suggestions.*

**CONNAISSANCES INFORMATIQUES (partie obligatoire)**

*Énumérez les logiciels que vous maîtrisez parfaitement ou en partie.*

**Nous vous invitons FORTEMENT à consulter les deux exemples de CV afin de constater comment le tout peut prendre forme.**

**Lettre de présentation**

Madame, monsieur,

**Paragraphe 1 -** Dans ce paragraphe, expliquez les raisons qui vous ont poussé à choisir la profession de comptable. Que connaissez-vous de l’industrie et pourquoi êtes-vous intéressé par une carrière dans le service d’audit ou de comptabilité?

**Paragraphe 2 -** Ici, partagez avec l’employeur ce qui a attiré votre attention dans leur organisation et les raisons qui vous poussent à vouloir y travailler. Des recherches *(au-delà du site web de l’entreprise)* etdes approches de professionnels y travaillant *(par LinkedIn notamment)* vont être nécessaires. Expliquez ce que vous comprenez de leurs besoins en tant qu’organisation et les exigences du poste. Si vous avez déjà discuté avec quelqu’un de l’entreprise, avez des amis ou de la famille qui y travaille, mentionnez leurs noms et ce qu’ils vous ont dit de positif sur l’entreprise.

**Paragraphe 3 -** Dans ce paragraphe, parlez de ce qui vous distingue en vous concentrant sur les éléments de votre profil (compétences, connaissances, expériences) qui sont pertinents en regard des exigences de l’employeur. Faites aussi des liens entre vos aspirations et les opportunités de carrière offertes dans cette organisation. Mettez de l’avant ce que vous pouvez apporter à l’employeur *(au moins trois forces)*. Ayez en tête la description de poste tout au long de la rédaction de ce paragraphe.

En d’autres mots, FAITES LES LIENS POUR L’EMPLOYEUR !!!

**Paragraphe 4 -**Dans ce paragraphe, vous devez réitérer votre intérêt pour le poste. Expliquez pourquoi vous êtes compatible avec la culture de l’entreprise.

**Signature**

**Nom**

**CONSEILS**

* **Les recruteurs prêtent une attention particulière à votre lettre. Assurez-vous donc de bien la travailler.**
* **Faites des liens entre votre profil *(formation, expériences, compétences)* et les exigences du poste visé**.

EXEMPLES

Si l’employeur demande un bon sens du leadership et/ou le sens de l’initiative :

*J’ai su démontrer mon sens du leadership et mon initiative en lançant un nouveau service de tutorat*

*à HEC qui a permis d’accompagner plus d’une centaine d’étudiants dès les deux premières années.*

Ou encore, si vous savez que vous devrez travailler en groupe :

*Au fil des années, ma pratique du hockey et particulièrement mon rôle de capitaine m’a permis de développer un fort esprit d’équipe qui me sera indispensable dans mes relations avec mes futurs collègues.*

* **Placez la lettre, le CV ainsi que votre relevé de notes dans le même document PDF portant votre nom.**