**VOTRE PRÉNOM ET NOM EN CARACTERE GRAS**

**Numéro de téléphone LinkedIn Courriel professionnel**

**Période d’emploi ou de stage visée:** Ex. hiver 2021

**Ville du stage :** Montréal **Fin de baccalauréat:** Ex. avril 2020 **Début du D.E.S.S:** Ex. septembre 2020 **Début du programme national:** Ex. septembre 2020
**Cheminement des études:** temps partiel \_\_régulier \_\_  **EFC – Examen final commun - prévu:** Ex. septembre 2022
**Langues:** Ex. français, anglais, allemand

**FORMATION**

**Baccalauréat en administration des affaires** (B.A.A.), **HEC Montréal** **Mai 2020**

* + - * Spécialisation : **comptabilité professionnelle**.
* Moyenne cumulative : **3,5/4,3**. Deux mentions d’**excellence**.
* Moyenne cumulative en **comptabilité : 3,8/4,3**

###### Diplôme d’études collégiales, sciences pures, Collège Jean XII, Rimouski 2017

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

**Assistant-gérant, Restaurant Le Carnivore, Rimouski temps partiel 2017-2018**

*(Chaîne de 10 restaurants implantée en Gaspésie et dans le Bas-du-Fleuve, près de 200 employés)*

Superviser une équipe de dix serveurs et de six cuisiniers. Établir les horaires des employés. Faire la caisse et les dépôts, effectuer les commandes de nourriture. Fermer le restaurant (serrure, alarme, fermeture de certains systèmes).

**Réalisations** :

* Obtient cette **promotion** grâce au savoir-faire démontré dans le poste précédent.
* Conçoit et implante un système de gestion de l’horaire de travail, ce qui permet de réduire les absences et retards de 30 % dans les premiers six mois.

**Serveur, Restaurant Le Carnivore, Rimouski**  **temps partiel** **2016**

Servir la clientèle. Effectuer la mise en place et les inventaires.

**Réalisation** :

* Réorganise la pièce d’entreposage, ce qui permet de trouver nourriture et fourniture plus rapidement et donc d’accélérer les opérations du restaurant.

**Emballeur, Épicerie Du coin, Le Bic Été 2015**

*(Chaîne de trois épiceries du Bas-du-Fleuve)*

**IMPLICATIONS UNIVERSITAIRES**

**Trésorier – Association étudiante de HEC Montréal (AEHEC) 2019…**

Établir et gérer les budgets. Payer les fournisseurs. Effectuer un suivi financier des projets.

**Réalisation**:

* Améliore différents outils Excel permettant un meilleur suivi du budget de l’association.

**Vice-président événement – Association étudiante de HEC Montréal (AEHEC) 2018**

**Réalisation**:

* Lance deux initiatives permettant aux étudiants de mieux connaître les carrières en comptabilité et de rencontrer des professionnels de plusieurs cabinets comptables.

**INTÉRÊTS ET RÉALISATION PERSONNELLE**

Complète les **marathons** de Boston et de Montréal, soit **42 km** chacun **2016-2017**

Participe à près d’une douzaine de **récitals de piano 2014-2017**

**CONNAISSANCES INFORMATIQUES**

**Excel,** Word, Access, PowerPoint, Photoshop, Illustrator