Le jour, mois, année

Nom du recruteur ou du gestionnaire (si disponible)

Titre (si disponible)

Compagnie XXX

Adresse

**Objet : Candidature – Conseiller principal aux ressources humaines (titre)**

Madame, Monsieur, ou si vous connaissez le nom du destinataire, Madame ABC, Monsieur ABC,

C’est avec beaucoup d’intérêt que je pose ma candidature au poste de Conseiller principal aux ressources humaines. J’ai complété récemment un diplôme de deuxième cycle (DESS) en gestion des ressources humaines à HEC Montréal et je suis disponible dès maintenant pour relever les défis rattachés à ce poste. Passionnée par le domaine culturel et musicienne depuis mon enfance, je serais honorée de travailler au sein de l’Orchestre …

Ayant géré des équipes d’employés syndiqués et non-syndiqués dans une grande entreprise en forte transformation, je connais bien les enjeux liés à la gestion des ressources humaines dans un contexte de changements importants. J’ai à mon actif des succès en mobilisation et coaching d’équipes de travail, ainsi que dans l’établissement de relations positives d’échanges et de partenariat avec les joueurs clés. Également, mon aisance à interagir avec des employés de divers horizons et niveaux hiérarchiques me laissent croire que je pourrais contribuer positivement à l’excellence des services et conseils offerts par votre équipe.

Pendant mes études de maîtrise, j’ai réalisé une intervention en entreprise portant sur la gestion des talents, ce qui m’a permis de comprendre les enjeux liés à l’acquisition, l’évaluation, le développement et la rétention d’employés de talent. De plus, j’ai acquis des connaissances sur de multiples aspects en gestion des ressources humaines, notamment la gestion des compétences et de la performance, la rémunération, la mobilisation, la gestion stratégique des ressources humaines, la mesure des résultats RH, les environnements de travail sains et la consultation.

Je vous remercie de votre attention et j’espère que nous aurons l’occasion de nous rencontrer pour discuter plus amplement du poste et de mes qualifications.

Veuillez agréer, Madame, l’expression de mes sentiments distingués.

Nom

Tél. : 514-XXX-XXXX