**Prénom Nom MANAGEMENT CULTUREL**

514 333-3333

1212, rue St-Denis, app.555 Montréal (Québec) H2T 4Z4

prenom.nom@hec.ca – [www.linkedin.com/in/prenom.nom](http://www.linkedin.com/in/prenom.nom)

Langues : français, anglais

### SOMMAIRE

* Compétences de pointe en gestion événementielle : supervision et coaching d’équipes, gestion de budget et planification, organisation et mise en œuvre des différentes étapes logistiques de projet artistique
* Gestion des médias sociaux : analyse des données sur les retombées des projets – statistiques d’affluence, rédaction Web et veille stratégique en marketing relationnel
* Rédaction de demandes de financement et de documentation de clôture à l’attention des bailleurs de fonds et des partenaires
* Développement d’affaires de partenariats et développement de l’auditoire

### CONNAISSANCES INFORMATIQUES ET WEB

* Instagram, Facebook, Twitter, Wix, WordPress
* Cyberimpact, Mail Chimp, Photoshop, Publisher
* MS Office (Word, Excel, Power Point) et Filemaker

### FORMATION

## Diplôme d’études supérieures spécialisées (DESS) - Gestion des organismes culturels Mai 20XX

## HEC Montréal (date prévue)

Cours pertinents :

* Management
* Gestion de projet
* Marketing des entreprises culturelles
* Gestion des opérations et de la logistique
* Gestion comptable dans les entreprises artistiques

**Baccalauréat en Art (B.A.)** -  **Histoire de l’art 20XX**

**Université de Montréal**

### EXPÉRIENCE ET PROJET EN GESTION DES ORGANISMES CULTURELS

**Conseiller en restructuration financière (stagiaire) 20XX**

**Studio d’enregistrement ABC, Montréal**

* Analyser le fonctionnement et la structure financière et comptable de l’entreprise
* Proposer un plan de restructuration orienté sur les besoins en matière de financement et de croissance de l’organisme

**Réalisation :**

* Élaboration d’outils de demande de subventions qui ont permis l’obtention de cinq nouveaux partenaires d’affaires en moins de 4 mois

**Coordonnateur de projets artistiques (stagiaire) 20XX-20XX**

**Théâtre XYZ, Montréal**

* Planifier, organiser et mettre en œuvre les activités promotionnelles : prospection de clientèle, lancement de campagnes de promotion des services
* Créer, développer des stratégies de marketing et gérer le contenu d’un site Web et des réseaux sociaux

**Réalisation**:

* Initiation et gestion d’une veille stratégique afin d'[anticiper](https://fr.wikipedia.org/wiki/Anticipation_%28%C3%A9conomie%29) l’[évolution](https://fr.wiktionary.org/wiki/%C3%A9volution) des outils de communication utilisés pour l’acquisition de nouveaux auditoires
* Optimisation des stratégies de campagnes en marketing relationnel sur Facebook résultant en une augmentation de 10 % de la clientèle « jeune public »

### AUTRES EXPÉRIENCES DANS LE MILIEU CULTUREL

**Recherchiste / Rédacteur (Pigiste) 20XX-20XX**

**Radio ABC, Montréal**

* Recueillir les informations locales, nationales et internationales par des entrevues, des enquêtes ou des observations et rédiger des contenus à des fins de publication
* Recevoir, analyser et vérifier les nouvelles et d’autres textes pour en évaluer l'exactitude
* Traduire des informations pour rédiger des contenus à des fins de publication sur le Web

**Régisseur et assistant-metteur en scène (Pigiste)** **20XX-20XX**

**Cirque XYZ, Vancouver, Calgary, Québec**

**Comédie ABC, Montréal**

**Petit théâtre AAA, Boisbriand**

* Assister le metteur en scène dans la gestion des équipes de travail multidisciplinaires et multiculturelles (sonorisateur et éclairagistes, scénographe, compositeurs, artistes, chorégraphe)
* Assurer la logistique complète des projets (gestion des horaires, des hébergements, des coulisses et des loges)
* Orchestrer le spectacle et assurer la régie complète : rester proactif et anticiper les risques, trouver des solutions rapidement lors de situations critiques pendant les spectacles

**Réalisations d’envergure :**

* **Cirque XYZ :** Gestion de deux tentes artistiques qui abritent plus de 40 artistes de cirques de tous âges et toutes nationalités. Planification et coordination des répétitions et intégration les nouveaux artistes. Prise en charge de la logistique des déplacements des tentes et du matériel d’une ville à l’autre
* **Comédie ABC :** Gestion des communications et des suivis entre la direction, les collaborateurs et les équipes internes lors de la tournée pancanadienne. Gestion et intégration optimale des 80 artistes invités (horaires, hébergements et répétitions)

### Bénévolat et Implication

**Réalisateur vidéo 20XX**

**Ateliers spectacles estivaux du théâtre de marionnettes pour enfants XYZ, Montréal**

* Définir le projet et gérer les séquences de tournage
* Choisir les installations et gérer les équipements nécessaires
* Effectuer le montage vidéo

### Intérêts

* Photographie professionnelle, vidéo, passionnée de la musique classique, cyclotourisme et kayak de mer