**Prénom Nom** 555-555-5555

Adresse courriel@hec

Montréal (Québec) Code postal Lien LinkedIn

Langues : français, anglais

**Objectif professionnel : obtention du titre de comptable professionnel agréé (CPA) au Québec**

**FORMATION**

**Baccalauréat en administration des affaires** (B.A.A.), **HEC Montréal** **Mai 2019**

* + - * Spécialisation : **comptabilité professionnelle**.
* Moyenne cumulative : **3,7/4,3**. Deux mentions d’**excellence**. *Indiquer seulement si supérieure à 3.4/4.3*
* **Sélectionné** au programme d’études à l’étranger – Université de Lund, Suède - automne 2016.

###### Diplôme d’études collégiales, sciences humaines, Collège Jean XII 2016

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

**Agent au service à la clientèle , Banque \*\*\*\*\*, Montréal Étés 2016-2017**

*(Lorsque l’entreprise n’est pas connue de tous, ajoutez ici une description de l’entreprise. Consultez nos autres exemples de CV)*

Effectuer des ouvertures et fermetures de compte. Répondre aux demandes des clients concernant des coffrets, mandats, chèques certifiés, devises, commerciales. Répondre aux demandes d'information et traiter des produits de crédit.

**Assistant-gérant, Restaurant Le carnivore, Montréal 2014-2015**

*(Lorsque l’entreprise n’est pas connue de tous, ajoutez ici une description de l’entreprise. Consultez nos autres exemples de CV)*

Superviser une équipe de 10 serveurs et de 6 cuisiniers. Faire la caisse et les dépôts, effectuer les commandes de nourriture.

**Réalisations** :

* Obtient cette **promotion** grâce au savoir-faire démontré dans le poste précédent
* Conçoit et implante un système de gestion de l’horaire de travail, ce qui permet de **réduire les absences et retards de 30 % dans les premiers six mois**.
* Réorganise l’entrepôt afin de réduire le temps de déplacement, **ce qui permet d’améliorer l’efficacité**

**Serveur, Restaurant Le carnivore, Montréal**  **2013**

Servir la clientèle. Effectuer la mise en place et les inventaires.

**IMPLICATIONS**

**Trésorier – Association étudiante de HEC Montréal (AEHEC) 2018…**

Établir et gérer les budgets. Payer les fournisseurs. Effectuer un suivi financier des projets.

* **Réalisation**: améliore différents outils Excel permettant un meilleur suivi du budget de l’association.

**Bénévole à la clinique d’impôt – HEC Montréal Hiver 2017**

Effectuer une vingtaine de déclarations d’impôts pour des particuliers.

**CONNAISSANCES INFORMATIQUES**

**Sage comptable, Accomba**, **SAP**, Word, **Excel**, Access, Powerpoint