

## DÉPÔT INITIAL DU PROJET SUPERVISÉ

### LISTE DE VÉRIFICATION

Lors de votre [rendez-vous](#) de **dépôt de projet supervisé**, assurez-vous :

- d'avoir déposé dans votre [HEC en ligne](#) :
  - le formulaire **Dépôt initial de projet supervisé** signé par votre directeur en cliquant sur le bouton « Dépôt de documents » et en sélectionnant le type « Synthèse – Aut. de diffusion »
- d'apporter les documents suivants dûment complétés :
  - la présente liste de vérification
  - une copie du formulaire **Dépôt initial de projet supervisé** signé par votre directeur.
  - deux exemplaires reliés du projet supervisé (trois dans le cas d'une codirection).
  - veuillez insérer, après la page titre et dans la reliure de chaque exemplaire du projet supervisé, votre approbation éthique selon les conditions de votre travail de recherche:
    - si votre projet supervisé **n'a pas nécessité** une collecte de données auprès d'êtres humains (par entrevue, questionnaire ou par tout autre moyen) :
      - le formulaire de [Recherche ne nécessitant pas l'approbation du CER](#) approuvé et signé par votre directeur de projet;
    - si votre projet supervisé **a nécessité** une telle collecte :
      - le certificat d'approbation éthique du [CER](#) et
      - le formulaire [Attestation d'approbation éthique complétée](#) émis par le CER.

Plusieurs de ces documents demandent **un délai de traitement de quelques semaines**. Par conséquent, préparez-vous d'avance afin d'avoir en mains toutes les autorisations et signatures nécessaires au moment du dépôt de votre projet supervisé.

**Les dossiers incomplets ne seront pas traités pour diplomation.**