



# Programme d'échanges internationaux

Rencontre prédépart – Hiver 2026

Activités internationales et mobilité étudiante



# L'équipe de la mobilité étudiante



Gestionnaire  
principale des  
programmes  
internationaux

Geneviève Benoît



Coordonnatrice

Marie-Eve Porlier



Coordonnatrice

Sarah Lacasse



Coordonnatrice

Elodie Giannecchini



Coordonnatrice

Valérie Brodeur



# Contenu de la présentation

- Sécurité à l'étranger – L'affaire de tous!
- Organisation scolaire à l'établissement d'accueil
- Organisation scolaire à HEC Montréal
- Organisation du séjour
- Financement
- Sources d'information
- Adaptation culturelle
- Responsabilités



# Sécurité à l'étranger







# Sécurité à l'étranger – L'affaire de tous!

Être averti(e) et bien informé(e) sont les meilleurs outils de protection.

Consultez les avis officiels du gouvernement du Canada; ils indiquent un niveau de précaution à prendre en fonction de la destination du voyage : [voyage.gc.ca](https://voyage.gc.ca).

Notre engagement :

- Rester à l'affût et vous tenir informé(e) de toute situation pouvant compromettre votre sécurité avant et pendant votre séjour.
- Agir selon les recommandations d'Affaires mondiales Canada en priorisant votre sécurité.

Nos recommandations :

- Faire l'achat des billets d'avion avec remboursement possible.
- En situation à risque, nous tenir informé(e)s de ce qui en est à destination ainsi que de vos déplacements.
- Garder vos parents dans la boucle de toutes vos communications.

# Avant le départ

## Pour les étudiants canadiens :

Vous inscrire au Service d'inscription des Canadiens à l'étranger.

## Pour les étudiants internationaux :

Vous inscrire auprès des autorités compétentes de votre pays.

## Pour toutes et tous :

- Mettre à jours ses contacts d'urgence dans HEC en ligne.
- Remplir le formulaire de contacts d'urgence.
- Remplir et imprimer la carte d'urgence de HEC Montréal et y noter les coordonnées des ambassades et consulats de votre pays.
- Lire les conseils aux voyageurs et avertissements sur le site d'Affaires mondiales Canada.





# Pendant le séjour

## Nul ne doit ignorer la loi!

- Un geste considéré anodin chez-soi peut avoir des conséquences sérieuses à l'étranger.
- Même si les étudiant(e)s locaux se permettent un geste illégal, il vaut toujours mieux s'abstenir.



## En cas d'urgence

- Contactez les autorités locales, le bureau international de l'université d'accueil et celui de HEC Montréal.
- En dehors des heures de bureau, contactez le service de sécurité de l'université d'accueil et/ou le service de sécurité de HEC Montréal.
- Assistance SOS International

Informations disponibles sur le site web de HEC Montréal :  
Sécurité à l'étranger > [Quoi faire en cas d'urgence à l'étranger?](#)



# SOS International

HEC Montréal s'est associée à SOS International, le leader mondial de la préparation aux voyages et de l'assistance à l'étranger.

## Avant le séjour :

- Formation : capsule d'information santé et sécurité.
- Déclaration obligatoire du séjour à l'international : [plateforme Travel Ready de SOS International](#).
- Application mobile : téléchargez l'application avec votre matricule, enregistrez votre itinéraire de voyage et consultez la liste d'actions (infos visa et vaccins, checklist de voyage, enregistrement de vos déplacements).

## Pendant le séjour :

- Assistance 24/7 via l'application pour des conseils en santé et sécurité ou du soutien émotionnel.

SOS International n'est pas une compagnie d'assurance et ne pourra donc pas couvrir les frais médicaux à votre place.

[Sécurité et déplacements à l'international](#)



# Courriels frauduleux et hameçonnage

Qu'est-ce que c'est?

L'hameçonnage est l'envoi, par des criminels, de courriels, de messages textes et de sites web qui sont conçus pour avoir l'air de provenir d'entreprises, d'institutions financières et d'organismes gouvernementaux légitimes bien connus. Leur but est de tromper le destinataire afin de lui soutirer des renseignements personnels, financiers ou de nature délicate.

Exemples :

1. Courriel ou message texte : courriel incluant une alerte pour changer le mot de passe ou accepter un virement Interac. Il est important de ne jamais cliquer sur le lien contenu dans les messages.
2. Appels frauduleux et/ou robotisés : toujours ignorer ces appels. En aucun cas votre banque vous demandera d'effectuer un virement bancaire (en argent ou en cryptomonnaie) vers un autre compte.

**Que faire au cas où vous n'êtes pas certain(e) de l'origine du courriel, du message texte et/ou de l'appel téléphonique?** Appeler la compagnie qui est responsable de l'envoi du courriel ou du message texte.

**Important :** ne jamais ouvrir un courriel, un message texte ou répondre à un appel si vous ne connaissez pas la provenance de celui-ci. Une fois que vous donnez accès à votre mot de passe, vos informations personnelles peuvent être volées.

*\*Pour plus d'information, consultez [HEC Montréal | Hameçonnage](#).*



# Organisation scolaire à l'établissement d'accueil





# Démarches importantes

## Établissement d'accueil



### Démarches de HEC Montréal

Votre inscription  
(*nomination*) faite par  
HEC Montréal

- Votre adresse  
courriel HEC en  
référence

### Démarches de l'étudiant

- Admission (*application*) à  
l'établissement d'accueil
- Réservation de la  
résidence universitaire (s'il y  
a lieu).
- Sélection et inscription aux  
cours
- Inscription aux activités  
d'accueil (s'il y a lieu)
- Visa et/permis de  
résidence (s'il y a lieu)

Attention aux dates limites :

Référez-vous à la fiche-info de l'établissement d'accueil.

# Démarches de l'étudiant (suite)

## Admission à l'université d'accueil

- **Preuve de niveau d'anglais**
  - Référez-vous au résultat sur votre relevé de notes HEC, si demandé.
  - Test TOEFL/IELTS exigé pour les États-Unis, certains établissements en Australie et en Corée du Sud seulement.
- **Type d'échange** : indiquez « Bilateral Exchange » et non « Erasmus ».
- **Documents généralement demandés** :
  - Votre relevé de notes officiel de HEC Montréal
  - Votre cv, photo, lettre de recommandation, etc.
- **Pour les documents à faire signer par HEC Montréal** :

Vous devez les acheminer à votre personne-ressource ou à [exchange@hec.ca](mailto:exchange@hec.ca).





# Contenu de la fiche-info

Document de référence le plus important pour l'organisation de votre échange :

- Dates importantes (séjour, admission, activités d'accueil, choix de cours, etc.)
- Charge de cours obligatoire à maintenir pendant votre échange
- Hébergement (résidences universitaires ou hors campus)
- Visa et/ou permis de résidence ou d'études
- Assurances médicales

Visitez régulièrement le site web de votre université d'accueil!





# Soutien adapté et accommodements

Si vous bénéficiez d'une aide individuelle et de services personnalisés visant à soutenir votre projet d'études, agissez rapidement pour la mise en place de vos accommodements à l'établissement d'accueil.

Il est de votre responsabilité de vous assurer que les mesures dont vous bénéficiez à HEC Montréal seront mises en place dès le début du semestre.

1. Communiquez avec les Services aux étudiants – Soutien aux étudiants en situation de handicap afin d'obtenir une attestation officielle des accommodements dont vous bénéficiez à HEC Montréal.
2. Communiquez avec l'établissement d'accueil pour leur partager cette attestation et vos besoins (les coordonnées se trouvent sur votre fiche-contact).
3. Dès le début des cours, vérifiez que vos enseignant(e)s ont obtenu l'information appropriée.





# Reprises d'évaluation à l'établissement d'accueil

Certains établissements proposent des reprises d'examen, travaux de rattrapage ou autres activités vous permettant de reprendre une évaluation.

**HEC Montréal n'autorise pas les reprises d'évaluation pour les cours de votre échange**, sauf sous le motif de force majeure avec preuve à l'appui (ex. : décès d'un proche, maladie, etc.).

- En cas de force majeure, veuillez communiquer avec nous et l'établissement d'accueil afin de valider si nous pouvons autoriser une reprise d'évaluation et connaître les modalités. Des frais administratifs s'appliquent.

# Réception du relevé de notes officiel à la fin de votre échange

- Dans la majorité des cas, votre relevé de notes officiel vous sera envoyé par courriel par l'établissement d'accueil.
  - Vérifiez votre courriel HEC ou votre courriel de l'établissement d'accueil.
  - Faites-le parvenir à [exchange@hec.ca](mailto:exchange@hec.ca).
  - L'équipe de la mobilité étudiante s'occupera de transmettre votre relevé à la Direction administrative du B.A.A. afin que vos crédits soient versés au dossier.
- Parfois, le relevé de notes est envoyé directement à nos bureaux. Dans ce cas, vous n'avez rien à faire.
- Le partenaire vous avisera de la manière dont le relevé de notes sera remis (surveillez vos boîtes courriel).





# Organisation scolaire à HEC Montréal



# Inscription à HEC Montréal

\*Vérifiez les dates limites dans le [calendrier universitaire](#).

## Trimestre d'échange à l'étranger

- Inscription automatique à HEC Montréal – Faite par l'équipe de la mobilité étudiante
- Frais de participation : 255,05 \$ (date limite de paiement le 8 mai 2025)
- Obligation d'envoyer la fiche de choix de cours finale à la direction administrative du BAA ([baa@hec.ca](mailto:baa@hec.ca))
- Paiement des frais de scolarité à HEC Montréal
  - Avant le 22 janvier 2026

## Trimestre de retour (automne 2026) à HEC Montréal

- Inscription aux cours pour le trimestre d'automne 2026 : du 3 au 15 juin 2026





# Reconnaissance de cours et équivalences

La Direction administrative du B.A.A. est responsable des équivalences.

Vous recevrez un courriel de la part de la Direction comprenant un guide de choix de cours et une fiche Exce à remplir.

Visionnez la capsule explicative puisqu'elle contient toutes les informations nécessaires. **Aucune équivalence ne sera validée avant le retour.**

Faites parvenir la fiche de choix de cours à [baa@hec.ca](mailto:baa@hec.ca) seulement lorsqu'elle sera finale.

La charge de cours que vous devez suivre à destination se trouve sur la fiche-info.

# Configurez Microsoft Authenticator avant de partir!

Si vous changez de numéro de téléphone à l'étranger (carte SIM), vous pourriez rencontrer des difficultés lors de l'authentification à double facteur pour accéder à Office 365 et votre HEC en ligne. Il est donc important de configurer et tester l'application avant votre départ.

[Voir la procédure ici.](#)



# Organisation du séjour



# Courriels d'information et documents :

## de la part de l'équipe de la mobilité étudiante

\*\*\* Identifiez-vous clairement lors de vos communications – nom, matricule, destination, trimestre de départ. \*\*\*

### 1<sup>er</sup> courriel : de [exchange@hec.ca](mailto:exchange@hec.ca)

- Fiche-info de l'établissement d'accueil
- Fiche-contact
  - Coordonnées des étudiant(e)s qui vont à la même destination que vous, le cas échéant
  - Coordonnées des étudiant(e)s qui sont allés à cette destination dans la dernière année
  - Coordonnées de l'établissement d'accueil

### 2<sup>e</sup> courriel : de [marie-eve.porlier@hec.ca](mailto:marie-eve.porlier@hec.ca) (ne pas répondre)

Lettre d'acceptation au programme d'échange international de HEC Montréal

- Contient les dates du séjour.
- Utile pour compléter diverses démarches, dont l'obtention des autorisations d'entrée dans le pays d'accueil.
- Vérifiez toutes les données personnelles : votre nom doit être identique à celui dans votre passeport.
- Conservez précieusement le courriel contenant cette lettre.
- Pour les étudiant(e)s français(es) : cette lettre sera nécessaire pour le renouvellement de la RAMQ à votre retour.

# Courriels d'information et documents :

de la part du Registrariat et de la Direction administrative du B.A.A.

## **3<sup>e</sup> courriel : de l'application MesCertifs**

Relevé de notes officiel en anglais :

- Envoyé via l'application MesCertifs – Création d'un compte pour télécharger le document.
- Utile pour votre inscription à l'université d'accueil.

## **4<sup>e</sup> courriel : de la part de la Direction administrative du B.A.A.**

- Guide de choix de cours et des équivalences
- Fiche de choix de cours (Excel)



# Courriels d'information et documents :

de la part de la coordonnatrice de votre destination

5<sup>e</sup> courriel : de votre responsable via [exchange@hec.ca](mailto:exchange@hec.ca)

- Après la nomination chez le partenaire qui sera faite au cours des prochaines semaines, la personne responsable de votre destination communiquera avec vous pour confirmer la nomination. Vous pouvez ensuite débiter les démarches auprès de l'établissement d'accueil.

6<sup>e</sup> courriel : de votre responsable via [exchange@hec.ca](mailto:exchange@hec.ca)

- Les étudiant(e)s concerné(e)s par l'entente de réciprocité de la RAMQ recevront également un courriel leur expliquant les démarches et, le cas échéant, le formulaire signé dont ils et elles auront besoin.

**Veillez ne pas communiquer avec votre établissement d'accueil avant de recevoir sa première communication.**

- **Nous devons d'abord vous nommer chez le partenaire, selon leur échéancier.**
- **Merci de respecter le rythme des communications de votre établissement d'accueil. Vous recevrez toutes les informations en temps et lieux.**



# Par où commencer?

## Assurances

Visionnez la capsule [Les assurances : programme d'échanges internationaux.](#)

## Obtenir les autorisations d'entrée dans le pays d'accueil

- Passeport : vérifiez la validité - plus de 6 mois après la date de fin de séjour.
- Permis de séjour si requis (visa ou autre) : Informez-vous dès maintenant! N'attendez pas à la dernière minute.
- HEC Montréal ne peut offrir aucun conseil ou support. Adressez-vous à l'ambassade ou au consulat du pays d'accueil.
- Lorsque vous aurez obtenu les documents requis, envoyez une copie à vos proches.

## Vaccins et tests médicaux

Vérifiez si les exigences du pays d'accueil et prévoyez vos rendez-vous de vaccination à l'avance, au besoin.

## Billets d'avion

Respectez les dates de séjour imposées, comme indiqué sur la lettre d'acceptation de HEC Montréal.



# Risques à connaître

Risques à prévoir si vous faites les démarches pour obtenir le visa à la dernière minute :

- Arrivée après le début du semestre.
- Perte d'un dépôt non remboursable pour un logement.
- Obligation de racheter un billet d'avion si le premier comportait des restrictions (non échangeable ou remboursable).
- Impossibilité de faire l'échange.
- Beaucoup de stress pour une situation évitable.

# Vos responsabilités

- Appropriiez-vous votre projet de séjour d'études à l'étranger en faisant preuve de débrouillardise (démarches, résolution de problèmes, etc.).
- Effectuez rigoureusement les démarches liées à votre échange.
- Respectez les dates d'échéance.
- Consultez vos boîtes courriel de HEC Montréal et de l'université d'accueil à tous les jours.
- Agissez comme digne représentant(e) (ambassadeur et ambassadrice) de HEC Montréal à l'étranger.
- Agissez comme personne-ressources au retour à HEC Montréal.

# Logement

## Différentes options à l'étranger

- Lire les conseils des anciens participants grâce aux [avis des alumni](#).
- Résidences universitaires de l'établissement d'accueil : réservez tôt!
- Aide au logement de l'établissement d'accueil : communiquez avec l'établissement d'accueil si vous ne trouvez pas.
- Recherche d'un logement par vous-même : c'est votre responsabilité !
  - Informez-vous de la législation du pays (ex. : assurance obligatoire, colocation, etc.).

## Logement à Montréal

- Sous-location ou location.
- Annoncez votre logement sur HEC en ligne.





# Visa/Permis – Étudiant(e) de l'international au Canada

- En prévision de votre retour (au Canada), vérifiez la date d'expiration de vos documents :
  - Visa étudiant
  - CAQ
  - Permis d'études
- Vos documents pour le Canada doivent être valides durant tout le séjour à l'étranger, même si vous n'êtes pas sur le territoire. Ceci détermine vos frais de scolarité à HEC Montréal.
- Si nécessaire, assurez-vous de renouveler les documents.

Pour toutes questions à ce sujet, écrire à Marie-Eve Porlier, conseillère réglementée en immigration pour les étudiant(e)s de l'international (Canada) : [exchange@hec.ca](mailto:exchange@hec.ca).



# Financement







# Bourses de mobilité

## 1. BOURSE D'EXCELLENCE – MONTANT VARIABLE

- Moyenne minimale requise autour de 3,7/4,3 (varie d'une année à l'autre)
- Automatique : étudiant(e)s concerné(e)s seront contacté(e)s par courriel

## 2. BOURSE DE PERSÉVÉRANCE

- Moyenne requise de 3,3 à 3,7/4,3 (varie d'une année à l'autre)
- Automatique : étudiant(e)s concerné(e)s seront contacté(e)s par courriel

## 3. BOURSE DE SOUTIEN FINANCIER SANS DÉPÔT

- Étudiant(e)s bénéficiaires de l'aide financière aux études (AFE)
- Automatique : étudiant(e)s concerné(e)s seront contacté(e)s par courriel
- Cette bourse n'affecte pas les prestations d'AFE

## 4. BOURSE DE SOUTIEN FINANCIER AVEC DÉPÔT

- Étudiant(e)s non bénéficiaires de l'AFE
- Sur dépôt de candidature : août – septembre

## 5. BOURSE POUR ÉTUDIANT(E)S EN SITUATION DE HANDICAP

- Sur dépôt de candidature : août – septembre





# Bourses – Attribution

## Attribution des bourses

- Ouverture mi-août : surveillez vos courriels!

## Confirmation et versement

- Octobre : confirmation aux étudiant(e)s
- Novembre : virement automatique (formulaire transmis par courriel)

Information : coût du séjour à l'étranger et ressources financières

## Politique d'attribution

- Selon le type de bourse de mobilité, les étudiant(e)s admissibles seront contacté(e)s par courriel vers la mi-août.
- Règle sur le cumul des bourses :
  - Montant maximum de 5 000 \$ pour une ou des bourses de mobilité
  - Non incluses dans la règle de cumul : bourse LOJLQ, bourse ambassadeur et toute autre bourse externe



# Bourse ambassadeur international – Association des diplômés

Au retour de l'échange

Bourse de 1 000 \$

Critères d'évaluation :

- Avoir respecté la charge de cours imposée par HEC Montréal
- Présenter un excellent dossier universitaire
- Faire preuve d'implication au sein de la communauté, des associations étudiantes ou autres à destination

Date limite de dépôt de candidature :

- Invitation par courriel après votre retour d'échange



# Prêt & AFE

## Prêt HEC Montréal :

- Montant maximum de 5 000 \$
- Accessible à toutes et tous, sur demande
- Faible taux d'intérêt : taux d'escompte de la banque du Canada plus 1 %.
- À rembourser 3 mois après la fin de votre programme d'études (capital et intérêts accumulés)
- Accessible rapidement : 5 jours ouvrables après la signature du contrat de prêt

## Aide financière aux études (AFE) du gouvernement du Québec :

- Les bénéficiaires de l'AFE demeurent admissibles selon les mêmes termes et aux mêmes conditions que s'ils et elles demeuraient à HEC Montréal.
- Si vous êtes un(e) étudiant(e) ayant déclaré à l'AFE résider chez vos parents : faire une demande de changement de statut via le formulaire Statut de non-résident à envoyer par courriel aux Services à la communauté étudiante ([sae.afe@hec.ca](mailto:sae.afe@hec.ca))





# Programme de soutien financier [LOJIQ](#)

## ADMISSIBILITÉ

- Citoyen(ne) canadien(ne) ou statut de résident(e) permanent(e)
  - Être domicilié(e) au Québec depuis au moins un an
  - Détenir une carte RAMQ valide au moment du dépôt de la candidature et pour toute la durée du séjour

**DESTINATIONS** : toutes les destinations sauf le Canada

**PRESTATION** : montant forfaitaire selon la destination

- À titre indicatif, un(e) étudiant(e) en partance pour la France recevra 550 \$

## PROCESSUS

1. HEC envoie la liste des étudiant(e)s admissibles à LOJIQ
2. Fin septembre : LOJIQ envoie un courriel aux étudiant(e)s admissibles la semaine précédant l'ouverture du dépôt de candidature.
3. Création d'un compte en ligne par l'étudiant(e) : dès la réception du courriel

**Nombre de bourses limité : Premier arrivé, premier servi !**



# Sources d'information



# Site web – Programme d'échanges internationaux

## Présentation de la rencontre prédépart

### Formulaires

#### Procuration générale

- Pour donner accès à vos dossiers confidentiels à une personne de confiance (HEC Montréal, institution financière, etc.)

#### Garantie financière / Prise en charge financière

- Peut être exigé pour la demande de visa ou par l'établissement d'accueil

#### Demande de statut de non-résident (AFE)

- À remplir seulement si vous aviez préalablement indiqué résider chez vos parents
- Envoyer par courriel aux Services à la communauté étudiante ([sae.afe@hec.ca](mailto:sae.afe@hec.ca))

#### Carte d'urgence

- À imprimer et à avoir avec vous en tout temps

### Aide-mémoire





# Adaptation culturelle







# Recommandations

Puisque personne n'est à l'abri d'un choc culturel, il est important de :

- S'informer sur le pays d'accueil
- Participer aux activités d'intégration de l'établissement d'accueil
- Éviter les comparaisons, mais plutôt reconnaître et accepter les différences
- Être flexible pour faciliter l'adaptation à la culture locale et s'en imprégner
- Rester en contacts avec sa famille et ses amis
- Privilégier ces attitudes : ouverture, humour, flexibilité

Surtout, n'hésitez pas à nous contacter !





# Capsules à visionner

Le processus d'adaptation culturelle

Le choc culturel du retour

Gains liés à la participation au programme d'échanges



# Soutien à l'international



# SOUTIEN PSYCHOLOGIQUE

Le bien-être émotionnel des voyageurs est pris en compte dans les services d'assistance de SOS International.

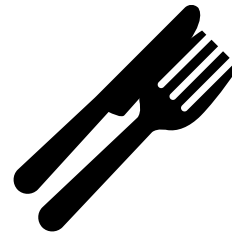
Voyages entre différentes zones horaires (décalage horaire)



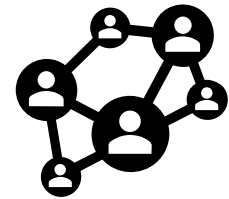
Manque d'équilibre vie privée/professionnelle ou charge de travail importante.



Mauvais sommeil et mauvaise alimentation



Isolement, éloignement du réseau de soutien ou de son foyer pendant trop longtemps



## SOUTIEN PSYCHOLOGIQUE

1

Proposé à travers tous les centres d'assistance de SOS International.

## OPTIONS

2

Soutien par téléphone, téléconférence vidéo ou face-à-face.

## PLAN THÉRAPEUTIQUE

3

5 séances par membre, par accident et par année sont prises en charge.



# Désistement – Annulation

Contactez l'équipe de la mobilité étudiante dans les plus brefs délais.

Si le partenaire annule votre mobilité :

- Annulation avec remboursement des frais de participation
- Aucun frais de désistement

Si vous annulez pour des motifs personnels :

- Non-remboursement des frais de participation
- Frais de désistement additionnels 255,05 \$







Contactez-nous à  
[exchange@hec.ca](mailto:exchange@hec.ca)

Merci et bon séjour d'études!