

Instructions relatives à la présentation d'une demande de BESC-M

Automne 2019

Mise à jour par :

Marie-France Courtemanche-Bell,
Analyste – bourses d'études
Service aux étudiants

**Date limite pour déposer sa candidature :
2 décembre 2019, 20 h (heure de l'Est)**

Ce document vous présente la marche à suivre et vous donne des précisions concernant le processus de dépôt d'une demande de bourse au programme BESC M du gouvernement du Canada. Pour accéder aux instructions fournies par le CRSNG et le CRSH, cliquez sur ce [lien](#).

1. Mise en contexte et admissibilité

Le concours des bourses de maîtrise du gouvernement fédéral est un concours dit « harmoniser » qui regroupe les trois agences subventionnaires soit, le CRSH, le CRSNG et les IRSC.

HEC Montréal se voit attribué chaque année un quota de bourses pour le CRSH et le CRSNG.

Pour le concours en cours, les quotas sont les suivants :

- **CRSH : 10 bourses**
- **CRSNG : 2 bourses**

Pour les IRSC, le processus est particulier, car HEC Montréal ne détient aucun quota spécifique. Si vous pensez que votre projet s'inscrit dans le cadre des IRSC, veuillez communiquer avec l'analyste aux bourses d'études (information disponible à la fin du document).

En ce qui concerne les bourses du CRSH et du CRSNG, ils peuvent être offerts aux étudiants qui vont entreprendre une maîtrise à HEC Montréal [d'ici janvier 2021](#) (demande d'admission effectuée en conformité aux dates limites internes) ou qui sont déjà inscrit à un programme de maîtrise (profil mémoire ou projet supervisé), mais qui :

- auront terminé au 31 décembre de l'année dans laquelle la demande est présentée **au plus 12 mois** d'études à temps plein (ou l'équivalent temps plein) dans l'un des programmes suivants :
 - un programme de maîtrise;
 - un programme de doctorat que vous avez entrepris sans jamais avoir été inscrit au préalable à un programme de maîtrise (passage direct au doctorat);
 - un programme conjoint maîtrise-doctorat;
 - un programme de maîtrise qui conduira à un programme de doctorat admissible, avant ou après l'activation de la bourse, et sans l'obtention préalable d'une maîtrise (passage accéléré au doctorat);
 - un programme de maîtrise pour lequel vous aurez satisfait aux exigences relatives à l'obtention du diplôme avant la fin de la période de validité de la bourse, ce qui fera en sorte que la bourse s'appliquera à un programme de doctorat admissible.

ATTENTION : Si vous êtes au **cheminement projet supervisé**, vous pouvez déposer une demande. Cependant, si vous obtenez une offre de bourse de HEC Montréal, vous devrez changer de profil et passer au cheminement avec mémoire avant de pouvoir recevoir votre bourse.

Instructions relatives à la présentation d'une demande de BESC-M

Pour être admissible à présenter une demande, vous devez également :

- être citoyen canadien ou résident permanent du Canada;
- être inscrit, avoir présenté ou avoir l'intention de présenter une demande d'admission à temps plein* à un programme d'études supérieures **admissible** (au niveau de la maîtrise ou du doctorat) dans un établissement canadien qui reçoit un quota de BESC M;
- respecter la date limite interne de présentation d'une demande d'admission au programme d'études auquel vous souhaitez vous inscrire.

Date limite de dépôt des demandes HEC

Trimestre d'automne Trimestre d'hiver

15 mars

15 septembre

- ne pas avoir été titulaire d'une BESC M dans le passé; veuillez noter que l'appui au titre des études supérieures (au niveau de la maîtrise et du doctorat) accordé par les IRSC et le CRSNG est offert pour une durée maximale équivalant à quatre ans (48 mois) à temps plein. Si vous avez reçu l'appui maximum au titre des études supérieures de n'importe lequel des trois organismes, vous n'êtes pas admissible à une BESC M.
- avoir obtenu une moyenne de première classe, telle qu'établie par l'établissement d'accueil, au cours de chacune des deux dernières années d'études terminées (à temps plein ou l'équivalent). **À HEC Montréal, la moyenne minimale exigée est de 3.7 / 4.3 pour chacune des deux dernières années d'études** (calcul séparé, par exemple : 1) septembre 2017 à août 2018 / 2) septembre 2018 à août 2019);
- présenter au plus une demande de bourse par année universitaire aux IRSC, au CRSNG ou au CRSH (le Portail de recherche permet de présenter la demande à trois établissements au plus – voir la section **Présentation des demandes**).

* Pour en savoir plus sur les modalités d'admission à temps partiel, consultez le **Guide des trois organismes à l'intention des titulaires d'une bourse de formation en recherche**.

2. Lire les instructions

La description et les instructions relatives au programme de Bourse d'études supérieures du Canada au niveau de la maîtrise (BESC-M) des trois organismes sont disponibles sur le site Web du CRSNG :

- [Description](#)
- [Instructions](#)

3. Créer un compte

Lorsque vous êtes prêt à remplir votre demande, cliquez sur [portail de recherche](#), choisissez la langue d'affichage et suivez les instructions pour créer votre compte si vous n'en avez pas encore un.

d'études supérieures du Canada Joseph-Armand-Bombardier

	17 500 \$ pour 12 mois, non renouvelable
es	1 ^{er} décembre
	Voir ci-dessous
	<ul style="list-style-type: none">▪ CV commun canadien▪ Demande <p>Pour créer un CV commun canadien, sélectionnez CV commun canadien.</p> <p>Pour créer une demande ou obtenir accès, sélectionnez Portail de recherche.</p> <p>Pour accéder aux instructions, sélectionnez Instructions.</p>
plus	Voir ci-dessous

Bienvenue au Portail de recherche

Compte

Le Portail de recherche s'adresse uniquement aux personnes qui participent à l'élaboration des demandes de financement ou des mises en candidature présentées au Programme des chaires de recherche du Canada, au Programme des coûts indirects et à d'autres programmes du Conseil de recherches en sciences naturelles et de génie du Canada (CRSNG) et au Conseil de recherches en sciences humaines du Canada (CRSH), ainsi qu'aux personnes qui administrent les subventions et les bourses, et celles qui participent à l'évaluation du mérite des demandes.

Avant d'utiliser le Portail de recherche, vous devez lire les documents [Avis](#) et [Transparence](#) ci-dessous. Lorsque vous ouvrez une session et utilisez ce système, cela signifie que vous comprenez ces politiques et conditions et que vous consentez à l'utilisation de vos renseignements personnels à des fins administratives.

Avis sur la période d'entretien

De façon générale, ce système ne sera pas offert aux utilisateurs le samedi de 7 h 30 à 9 h 30 (heure de l'Est) et le deuxième mercredi de chaque mois de 18 h à 22 h (heure normale de l'Est).

Ouvrir une session

Courriel :

Mot de passe :

[Ouvrir une session](#)

Nouveau venu? [Créer votre compte](#)

J'ai oublié mon [mot de passe](#).

Instructions relatives à la présentation d'une demande de BESC-M

Remplissez votre profil d'utilisateur afin de pouvoir accéder au portail de recherche. À noter que

À la question « Je suis non affilié à un établissement postsecondaire », vous avez le choix de cocher la case ou non. Si vous cochez la case, vous pourrez indiquer être affilié à HEC Montréal. Indiquez le titre de la spécialisation de maîtrise qui correspond à votre profil à la section « Département/Division ». Cliquez « Sauvegarder votre profil » pour terminer, puis sur « Retourner à la page d'accueil » qui apparaîtra en haut de la page.

Citoyenneté (obligatoire)

Je suis non affilié à un établissement d'enseignement postsecondaire.

Affiliation primaire (obligatoire) Sélectionner

Département/Division (obligatoire)

Poste actuel (obligatoire)

Numéro de téléphone (obligatoire) (e.g. 9999999999) Apparaîtra plus tard

Deuxième courriel

No. d'identification personnel (NIP)

Déclaration volontaire

Les informations dans la déclaration volontaire ne seront pas accessibles aux membres des jurys d'établissements tel que HEC Montréal.

4. Créer une demande de bourse

Cliquez sur « Créer une demande » pour dérouler les options, puis cliquer sur le bouton créer de la ligne correspondant au « Programme de bourses d'études supérieures du Canada au niveau de la maîtrise », puis cliquer sur le bouton « Ouvrir ».

Portail de recherche Canada

Profil Administration des établissements Commentaires

Accueil Bienvenue [nom] Fermer la session

Candidat

Candidat

Créer une demande

Demands

Instructions relatives à la présentation d'une demande de BESC-M

▼ Créer une demande			
Occasion de financement	Date de début	Date de fin	Action
▼ Étape: Demande			
Enveloppe de physique subatomique - individuelles	2019-08-12 08:00:00	2019-11-01 20:00:00	
Enveloppe de physique subatomique - Outils et instruments de recherche cat. 1	2019-08-12 08:00:00	2019-10-25 20:00:00	
Enveloppe de physique subatomique - Outils et instruments de recherche cat. 2 et 3	2019-08-12 08:00:00	2019-10-01 20:00:00	
Enveloppe de physique subatomique - programme d'appui aux ressources majeures	2019-08-12 08:00:00	2019-10-01 20:00:00	
Enveloppe de physique subatomique - projet	2019-08-12 08:00:00	2019-11-01 20:00:00	
Outils et instruments de recherche	2019-08-12 08:00:00	2019-10-25 20:00:00	
Programme de bourses d'études supérieures du Canada au niveau de la maîtrise	2019-09-04 08:00:00	2019-12-02 20:00:00	
Programme de subventions à la découverte - individuelles	2019-08-12 08:00:00	2019-11-01 20:00:00	

Candidat

 Votre avis d'intention ou demande à été créé.

► Créer une demande

Demandes						
Titre de la demande	Occasion de financement	Étape	État	Rôle	Dernière mise à jour	Action
	Programme de bourses d'études supérieures du Canada au niveau de la maîtrise	Demande	En cours	Candidat	2019-09-11 22:09:46	

5. Remplir la demande

Votre demande de bourse comporte 4 blocs principaux :

1. Demande
2. Pièces jointes
3. CV commun canadien en pièce jointe
4. Invitations

5.1 Section « Demande »

Cliquez sur le bouton « Modifier » pour accéder à celle-ci. Voici quelques indications à propos des champs :

Demande						
État	Titre	Occasion de financement	Étape	Mise à jour	Action	
		Programme de bourses d'études supérieures du Canada au niveau de la maîtrise	Demande	2019-09-11 22:09:46		
▼ État des modules						
État	Nom de la section	État	Nom de la section			
	Identification		Résumé du projet			
	Détail des activités					

a) Titre de la demande

Le titre de la proposition doit décrire le sujet de la recherche proposée sans faire mention d'une appellation commerciale ou d'une raison sociale. Celui-ci sera utilisé aux fins de publication. **Écrivez au long les symboles et les acronymes scientifiques.**

b) Champ de recherche

Vous devez choisir si votre demande s'adresse au CRSH (Sciences humaines) ou CRSNG (Sciences naturelles et génie). Le choix « santé » est à proscrire puisque HEC Montréal ne dispose d'aucune bourse de la part des IRSC.

c) Date réelle ou prévue du début du programme d'études

Veuillez indiquer la date de votre inscription ou la date à laquelle vous prévoyez de vous inscrire au programme d'études pour lequel vous demandez un appui (ex. : 1^{er} septembre 2019 pour l'automne 2019).

d) Nombre de mois d'études supérieures terminés au 31 décembre de l'année de présentation de la demande

Entrez le nombre de mois que vous aurez terminés au **31 décembre de l'année en cours** dans votre programme d'études admissible. Si vous n'êtes pas inscrit actuellement à un programme d'études, entrez la valeur 0 mois.

N. B. Le DESS de HEC Montréal ne compte pas comme un diplôme d'études supérieures.

e) Suppléments pour études à l'étranger Michael-Smith

Le supplément d'études Michael Smith est un supplément pour un projet de recherche à l'étranger. Cochez la case si vous prévoyez aller à l'étranger pour votre mémoire.

f) Établissement d'accueil proposé

Vous pouvez sélectionner jusqu'à **3 établissements** où vous avez l'intention de vous prévaloir de la bourse. Toutefois, sélectionner que les universités où :

- vous êtes actuellement inscrit dans un programme d'études admissible et vous souhaitez poursuivre vos études;
- vous avez l'intention de présenter une demande d'admission à temps plein à un programme d'études.

Si vous êtes déjà au programme de M. Sc. ou que vous n'avez pas l'intention de faire vos études de maîtrise ailleurs qu'à HEC Montréal, vous n'êtes pas obligé de saisir un autre établissement.

Pour HEC Montréal, remplissez les informations suivantes :

- Organismes : choisissez HEC Montréal
- Faculté : indiquez la spécialisation de M. Sc. qui vous concerne
- Département/division : choisissez le département duquel relève votre spécialisation

N. B. Si vous éprouvez des difficultés, utilisez un autre navigateur.

Instructions relatives à la présentation d'une demande de BESC-M

Établissement d'accueil proposé			
Établissement d'accueil proposé #1			
Organisme	HEC Montréal		Effacer la sélection
Faculté	Développement organisationnel		
Département/division	Management		Effacer la sélection
Établissement d'accueil proposé #2			
Organisme	Sélectionner		Effacer la sélection
Faculté			
Département/division	Sélectionner		Effacer la sélection
Établissement d'accueil proposé #3			
Organisme	Sélectionner		Effacer la sélection
Faculté			
Département/division	Sélectionner		Effacer la sélection

Cliquez sur « Sauvegarder et suivant ».

g) Résumé de la proposition

Attention : ceci n'est pas le document Description du projet de recherche, mais un résumé vulgarisé de la proposition destiné au public si votre demande est retenue.

h) Détail des activités

Mots clés, champ d'études

- Utilisez des mots clés qui correspondent aux aspects traités qui sont au cœur de votre projet ;
- Sélectionnez le ou les champs d'études qui correspondent le mieux à votre projet de recherche. La liste des champs d'études sera modifiée selon le champ de recherche que vous aurez sélectionné.

Lorsque cette section est terminée, sauvegardez puis retournez à l'aperçu de votre demande. Vous devriez voir que les sections bien complétées sont avec un crochet vert.

Demande						
État	Titre	Occasion de financement	Étape	Mise à jour	Action	
⚠	Test	Programme de bourses d'études supérieures du Canada au niveau de la maîtrise	Demande	2019-09-11 23:14:07	Modifier Visualiser	
▼ État des modules						
État	Nom de la section		État	Nom de la section		
✓	Identification		⚠	Résumé du projet		
⚠	Détail des activités					

5.2 Section « Pièces jointes »

ATTENTION : vous devez respecter les [normes de présentation](#) émises par les organismes. Le cas échéant, votre demande pourrait être refusée.

a) Résumé de la recherche proposée (pièce jointe)

La pièce jointe comporte deux parties distinctes :

- le résumé de la recherche proposée (**une page** au plus);
- la bibliographie et les citations (**une page** au plus).

En ce qui concerne le résumé de recherche, vous devez décrire en détail le projet que vous mènerez pendant la période de validité de la bourse. Présentez les informations concernant votre projet de recherche de manière structurée partant des aspects généraux vers les aspects plus spécifiques de votre projet. Utilisez un langage simple et direct. Si vous utilisez des abréviations ou des termes techniques, veuillez en donner la définition. Il est fortement recommandé d'inclure des exemples concrets permettant aux évaluateurs de saisir ce que vous ferez comme travaux. Finalement, le résumé doit permettre aux évaluateurs d'avoir une idée concrète des applications ou contributions de votre projet.

Sections du résumé de recherche :

Premièrement, établissez le contexte de recherche en intégrant des renseignements généraux en vue de situer les travaux que vous menez ou souhaitez réaliser. Ayez une approche scientifique. Vous devez ainsi situer votre recherche par rapport aux connaissances actuelles dans votre domaine et souligner un ou des enjeux (problématique).

Énoncez par la suite vos objectifs, les hypothèses ou la question de recherche. Il est préférable de soutenir votre axe de recherche en citant des exemples de travaux déjà réalisés et qui confortent votre direction de recherche. Il est aussi possible d'adopter une approche inverse qui au contraire laisse entrevoir des manques conceptuels ou des problèmes concrets à résoudre. Faites des liens avec la littérature existante.

Vous devez également décrire l'approche expérimentale ou théorique que vous utiliserez pour développer votre projet de recherche. La méthodologie ou la procédure proposée doit être clairement présentée et elle doit également être cohérente avec vos objectifs. Vous devez vous assurer que votre méthodologie est présentée dans son ensemble afin de permettre une compréhension des actions de recherche qui seront posées. Cependant, ne versez pas dans les détails, car cela ouvre souvent la porte à des remises en question de l'exactitude ou de la faisabilité de la méthodologie de la part des évaluateurs.

Finalement, la dernière section qui est les retombées attendues ou les résultats escomptés de votre recherche est la partie la plus importante. Indiquez la contribution de votre projet à l'avancement des connaissances de votre domaine. Indiquez des applications pratiques, des contextes possibles de transfert ou encore les changements conceptuels ou de paradigme qui découleront de vos travaux. Indiquez également en quoi votre projet est innovateur et répond à des préoccupations actuelles de notre société. Si votre projet porte sur une problématique étrangère, faites des parallèles dans la mesure du possible avec la réalité canadienne.

Si vous n'avez pas encore choisi un projet particulier, vous devez quand même fournir une description détaillée du projet de recherche qui suscite votre intérêt. Par la suite, si vous obtenez une bourse, vous n'êtes pas limité à ce projet. Vous pourrez réorienter votre recherche ou modifier vos activités pendant la période de validité de la bourse. Certaines restrictions peuvent s'appliquer. Consultez le [Guide des trois organismes à l'intention des titulaires d'une bourse de formation en recherche](#).

De plus :

- Le comité d'évaluation s'attend à ce que les candidats rédigent eux-mêmes l'aperçu de la recherche proposée et que les citations soient attribuées à leur auteur et qu'elles soient présentées selon les règles (<http://libguides.hec.ca/citer>).
- L'aperçu doit comprendre tous les renseignements pertinents et ne doit pas comporter de renvois à des adresses Web ou à d'autres publications obligeant les évaluateurs à chercher l'information à l'extérieur du document présenté.
- Évitez l'ajout de graphique ou de tableau de calcul. Ne pas inclure d'équation.
- Section *Résumé de la recherche proposée* : suivez les lignes directrices présentées dans le guide [Normes de présentation](#).

Bibliographie et les citations

Vous devez présenter une bibliographie complète incluant tous les ouvrages auxquels vous faites référence ou que vous citez. Veuillez vous assurer de la conformité de la présentation de vos sources. Pour ce faire, il vous est recommandé d'utiliser les normes de présentation suggérée sur [le site de la bibliothèque](#).

ATTENTION : AVANT d'utiliser ce style, vérifiez si votre professeur suggère déjà un style bibliographique pour vos travaux.

b) Relevés de notes (pièce jointe)

Joignez tous vos relevés de notes **officiels** universitaires. Les relevés de notes doivent être numérisés conformément aux normes de présentation suivantes et téléchargés dans la section prévue à cet effet dans la demande :

- Enregistrer en fichier PDF (extension .pdf) **non protégé** par mot de passe ;
- Numériser en un seul document PDF ;
- Taille du fichier ne doit pas dépasser 10 Mo (en noir et blanc) ;
- Format des pages de 8 ½ po x 11 po (216 mm x 279 mm) ;
- Orientation verticale des pages ;
- Le document doit être lisible sur l'écran d'un ordinateur, de gauche à droite, sans que le lecteur ait d'ajustement à apporter;
- Ne pas prendre de photos des relevés de notes, les numériser pour bien voir l'information ;
- Copie de la légende (fournie au verso de chaque relevé de notes). **Numériser la légende de notation pour un établissement qu'une seule fois.**

Si vous avez des relevés de notes rédigés dans une autre langue que l'anglais ou le français, vous devez fournir une traduction certifiée et la joindre aux documents originaux.

Veuillez inclure dans votre demande les relevés de notes officiels à jour de tous vos programmes d'études du premier cycle et des cycles supérieurs.

- Les relevés de notes à jour sont des relevés de notes qui sont datés ou délivrés au cours de la session d'automne de l'année de présentation de la demande (si vous êtes actuellement inscrit) ou au terme de la dernière session terminée (si vous n'êtes pas actuellement inscrit dans le programme concerné). Dans le cas d'un récent programme d'études ou d'un programme d'études en cours, il se peut que les relevés de notes à jour ne comportent pas les nouvelles données ou notes, dans ce cas, demandez un certificat d'inscription au Registrariat pour le trimestre en cours.

Instructions relatives à la présentation d'une demande de BESC-M

- Vous devez fournir tous vos relevés de notes universitaires (programme non terminé, abandon, trimestre d'échange, etc.) ;
- Les **relevés de notes officiels** sont des relevés de notes qui sont remis aux candidats par le bureau du registraire. Le fait d'ouvrir l'enveloppe pour numériser le relevé de notes ne le rendra pas non officiel pour les besoins des organismes. Toutefois, les relevés de notes imprimés à partir d'un compte étudiant ou d'un membre du personnel dans le site Web de l'établissement ne sont pas considérés comme officiels.
- Si votre établissement ne fournit pas de relevés de notes, vous devez présenter une lettre portant le sceau officiel de l'établissement ou une lettre signée par le doyen des études supérieures, ou son équivalent, qui indique 1) votre programme d'études, 2) votre statut d'inscription et 3) que l'établissement ne fournit pas de relevés de notes.

Des relevés de notes officiels sont nécessaires pour déterminer si le candidat a obtenu une **moyenne de première classe** au cours de chacune des deux dernières années d'études terminées (à temps plein ou l'équivalent) et satisfait aux critères d'admissibilité. **Votre demande sera considérée comme non admissible si l'obtention de votre part d'une moyenne de première classe ne peut être confirmée au moyen des relevés de notes que vous avez joints à votre demande.**

Étant donné que **50 % de la note globale** est accordé au critère **Excellence universitaire** (qui est mesurée, en partie, en fonction du dossier universitaire du candidat, de la durée des études antérieures de ce dernier, du type de programme et de cours suivis et de la charge de cours), si vous ne téléchargez pas vos relevés de notes officiels, les membres du comité de sélection disposeront de moins de renseignements sur lesquels fonder leur évaluation, ce qui pourrait **défavoriser votre demande** par rapport aux demandes qui respectent cette exigence.

Remarque : Conservez une copie papier de tous les relevés de notes téléchargés, car on pourrait vous demander de les présenter à des fins de vérification.

5.3 CV commun canadien

Le CRSNG a mis en place une [page Internet](#) expliquant comment créer un CV commun canadien pour le programme de bourses BESC M. Cette page explique aussi comment lier votre CVCC à votre demande de bourse. Quelques tutoriels sont également disponibles sur le site officiel du [CV commun canadien](#).

5.4 Recommandation des répondants

Chaque demande doit être accompagnée de deux lettres de recommandation émises par deux répondants différents.

Les lettres de recommandation doivent provenir de personnes pouvant faire une évaluation éclairée de votre candidature en fonction des critères d'évaluation. Elles ne peuvent être rédigées par le directeur de recherche proposé, à moins que cette personne ne soit déjà votre directeur de recherche ou qu'il ne l'ait déjà été.

- La première recommandation devrait provenir d'une personne ayant des connaissances de vos travaux et de vos compétences en recherche, soit le directeur de recherche universitaire actuel, le directeur de recherche universitaire antérieur ou le superviseur antérieur.

Instructions relatives à la présentation d'une demande de BESC-M

- La deuxième recommandation devrait provenir d'une personne suffisamment au courant de vos travaux de recherche et de vos compétences en recherche pour formuler des commentaires éclairés.

Vous devez communiquer avec vos répondants pour vous assurer qu'ils sont disposés à vous appuyer en présentant une recommandation d'ici la date limite de présentation des demandes. Dans la section appropriée de votre demande, entrez l'information requise pour chacun des répondants. Une fois l'information sauvegardée, un courriel contenant les liens appropriés leur sera envoyé afin que la recommandation puisse être formulée. L'état de la demande de recommandation peut être vérifié à cette page, où il sera indiqué selon la séquence suivante : Invitation envoyée, mais pas encore acceptée, Invitation refusée, Invitation acceptée, mais recommandation pas encore présentée et Invitation acceptée et recommandation présentée.

Vous ne pourrez pas présenter votre demande tant que ces recommandations n'auront pas été formulées et jointes à votre demande.

5.5 Critères de sélection

L'examen du mérite des demandes de BESC M est réalisé par les établissements qui reçoivent un quota et repose sur les critères d'évaluation suivants.

Critère	Description	Pondération
Excellence universitaire	L'excellence universitaire telle qu'elle est attestée par les résultats scolaires passés, les relevés de notes universitaires ainsi que les prix et distinctions reçus. Voici les indicateurs de l'excellence universitaire :	
	le dossier universitaire du candidat (moyenne de première classe); les bourses et les octrois détenus par le candidat; la durée des études antérieures du candidat; le type de programme et de cours suivis; la charge de cours; le classement relatif (si disponible).	50 %
Potentiel en recherche	Le potentiel en recherche tel qu'il est attesté par les antécédents en recherche du candidat, son intérêt pour la découverte, les travaux de recherche proposés, son éventuelle contribution à l'avancement des connaissances dans le domaine, ainsi que les résultats prévus. Voici les indicateurs du potentiel en recherche :	
	la qualité et l'originalité des contributions à la recherche et au développement; la pertinence de l'expérience de travail et de la formation universitaire du candidat par rapport au domaine de recherche proposé;	30 %

Instructions relatives à la présentation d'une demande de BESC-M

Critère	Description	Pondération
	<p>l'importance, la faisabilité et la valeur de la recherche proposée;</p> <p>le jugement et l'esprit critique;</p> <p>la capacité d'appliquer les compétences et les connaissances;</p> <p>l'esprit d'initiative et l'autonomie du candidat;</p> <p>l'expérience de la recherche et les réalisations par rapport aux attentes pour une personne qui a l'expérience universitaire du candidat.</p>	
	<p>Les caractéristiques et capacités en relations interpersonnelles telles qu'elles sont attestées par les relations et les collaborations professionnelles et parascolaires antérieures pertinentes du candidat.</p> <p>Voici les indicateurs des caractéristiques et des habiletés en relations interpersonnelles :</p>	
Caractéristiques et habiletés en relations interpersonnelles	<p>l'expérience de travail;</p> <p>l'expérience en leadership;</p> <p>la gestion de projet, notamment l'organisation de conférences et de réunions;</p> <p>la capacité ou le potentiel de communiquer clairement et logiquement, par écrit et oralement, des concepts théoriques, techniques ou scientifiques;</p> <p>la participation du candidat à la vie universitaire;</p> <p>le bénévolat et le travail communautaire.</p>	20 %

Vous devriez faire mention de ces critères à vos répondants en leur indiquant des éléments précis à mentionner pour chacun des indicateurs soulignés.

De plus, lorsque vous préparez votre dossier de candidature, ayez en tête ces critères et assurez-vous que l'information que vous transmettez corresponde à l'ensemble des éléments. Vérifiez également que ces informations sont facilement compréhensibles par des professeurs qui ne vous connaissent pas et qui ne sont pas nécessairement spécialistes dans votre domaine.

6. Ressource interne

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec la personne responsable au sein de HEC Montréal de ce programme, soit Mme Marie-France Courtemanche-Bell (analyste – bourses d'études)



Instructions relatives à la présentation d'une demande de BESC-M

analyste.bourses@hec.ca



514 340-1296

Notez qu'il est possible de faire appel à un **tuteur pour la relecture finale de votre dossier**. Si cela vous intéresse, écrivez à analyste.bourses@hec.ca.

Bonne chance!