



**HEC MONTRÉAL**  
Programmes de  
bourses de  
recherche de  
doctorat  
Concours 2019-  
2020

**Guide pour compléter  
une demande  
Automne 2018**

# Table des matières

Les critères d'évaluation .....	3
La demande FRQSC/FRQNT.....	14
La demande CRSNG .....	16
La demande CRSH .....	18
Notes importantes .....	25
Les annexes CRSH .....	27
Les annexes CRSNG .....	31
Les autres concours – précisions importantes .....	34

# Les critères d'évaluation



# Critères d'évaluation

Pour connaître les critères d'évaluation, vous référer à la présentation sur les organismes subventionnaires ou visitez les sites des organismes:

- CRSH
- CRSNG
- IRSC
- Vanier
- FRQSC
- FRQNT
- FRQS

# Critères d'évaluation

## FRQSC

### **COMPÉTENCES 50 points / 100 points**

- Qualité du dossier académique et reconnaissances  
30 points
  - Résultats universitaires (20 points)
  - Bourses, distinctions et prix reçus (10 points)
- Expériences pertinentes (en ou hors milieu académique) 20 points

\*Lettres de recommandation sans notation (sert à la validation)

### **PROJET DE RECHERCHE 50 points / 100 points**

- Originalité de la problématique et contribution à l'avancement des connaissances : 25 points
- Pertinence de l'approche théorique et méthodologique et calendrier de réalisation : 25 points

\*Bibliographie (3 à 5 références)

# Critères d'évaluation

## FRQNT

### **L'excellence du dossier universitaire: 30 points**

- Moyenne cumulative;
- Progression et durée des études;
- Prix et distinctions.

### **L'aptitude à la recherche et l'expérience pertinente en recherche: 30 points**

- Justification de la demande et intérêts en recherche;
- Expérience, réalisations en recherche du candidat;

### **La qualité et l'intérêt scientifique et portée socio-économique du projet de recherche: 20 points**

- Clarté des objectifs scientifiques;
- Pertinence de la méthodologie par rapport aux objectifs poursuivis;
- Originalité du projet et contribution à l'avancement des connaissances;
- Adéquation entre le projet et le domaine de recherche du directeur.

### **L'implication sociale, le leadership, les habiletés de communication : 20 pts**

- Aptitude au leadership, organisation de conférences et de réunions; élection à des postes;
- Bénévolat, mentorat, expérience de supervision, gestion de projet, etc.
- Capacité ou potentiel à communiquer des concepts scientifiques;
- Présentation générale du dossier.

# Critères d'évaluation

## FRQS

### **Qualité du projet de recherche : 30% (6% pour chaque indicateur)**

- Clarté et concision de la problématique de recherche, clarté et concordance des hypothèses et objectifs, pertinence des méthodes et analyses, faisabilité, originalité et contribution à l'avancement des connaissances.

### **Aptitudes et expériences : 30%**

- Publications (15%)
- Conférences et présentations (7%)
- Participation à des projets de recherche et stages de formation (8%)

### **Qualité du lieu de formation : 15%**

- Justification du candidat de son choix de lieu de formation (8%)
- Qualité du dossier de publications du directeur en lien avec la formation d'étudiants (7%)

### **Excellence du dossier universitaire : 25%**

- Ensemble du dossier universitaire : notes, progression et maintien (15%)
- Bourses, prix, distinctions (10%)

# Critères d'évaluation

## CRSH

### Résultats scolaires

- Relevés de notes
- Prix, bourses et mentions

### Programme d'études et de recherche

- Contribution éventuelle à l'avancement des connaissances

### Expérience professionnelle et universitaire

- Assistanats de recherche et autres expériences professionnelles pertinentes
- Articles publiés
- Communications à des conférences

### Évaluation des deux répondants

### L'évaluation du département

**NB : Aucune pondération des critères**



# Critères d'évaluation

## CRSNG

### **Excellence universitaire (30%)**

- Dossier universitaire
- Bourses et appuis détenus
- Durée des études antérieures

### **Aptitude ou potentiel de recherche (50%)**

- Qualité des contributions à la recherche et au développement
- Importance, faisabilité et le mérite de la recherche proposée ainsi que la justification du lieu de validité
- Sens critique, jugement, originalité, initiative, autonomie, enthousiasme pour la recherche
- Détermination et capacité de terminer des projets dans des délais raisonnables

### **Aptitude à la communication au leadership et entretient (20%)**

- Capacité ou potentiel de communiquer des concepts scientifiques de manière claire et logique
- Interactions et collaborations professionnelles et parascolaires pertinentes

# Critères d'évaluation

## IRSC

### Réalisations et activités du candidat (35%)

- Publications (10%)
- Autres activités de recherche (10%)
- Rendement universitaire (15%)

### Caractéristiques et aptitudes du candidat (40%)

- Esprit critique, autonomie, persévérance, originalité, sens de l'organisation, intérêt pour la découverte, aptitudes pour la recherche et leadership.

### Milieu de formation en recherche (25%)

- Programme de formation du candidat (10%)
- Activité scientifique (5%)
- Ressources de recherche (5%)
- Dossier de formation (5%)

# Critères d'évaluation

## Bourses d'études supérieures du Canada Vanier du CRSH et du CRSNG

### L'excellence du dossier universitaire

- Les résultats universitaires des diplômes antérieurs et des études en cours
- La progression des études
- Les bourses et les prix
- La sphère d'influence du candidat sur la communauté de la recherche et la société en général

### Le potentiel de recherche

- La formation universitaire et l'expérience de travail pertinente
- Contribution à la recherche et au développement - publications, brevets, rapports, affiches
- La faisabilité, mérite et importance (retombées pour les Canadiens) de la proposition de recherche
- La pensée critique, l'application des connaissances, le jugement, l'originalité, initiative, autonomie et enthousiasme pour la recherche
- La mobilité : La qualité des arguments pour justifier le choix d'entreprendre des études doctorales dans l'établissement qui présente la demande

### Les compétences en leadership (potentielles et manifestes) : **critère très important**

- Les réalisations personnelles
- La participation à la vie universitaire
- Le bénévolat et l'approche communautaire
- La participation citoyenne

# Critères d'évaluation

## Bourses de doctorat de la Fondation Trudeau

**Programme en révision – À valider lors de l'ouverture du concours à l'automne 2018**

- Avoir à son actif des **réalisations universitaires** qui se mesurent aux normes des programmes de bourses d'études doctorales les plus réputés au monde.
- Posséder des **aptitudes extraordinaires** qui font que le boursier pourra s'engager dans des échanges stimulants avec d'autres chercheurs.
- Avoir l'intention de **travailler dans un domaine lié à l'un (ou plusieurs) des thèmes de la Fondation et le désir de contribuer au débat public** sur ces thèmes.

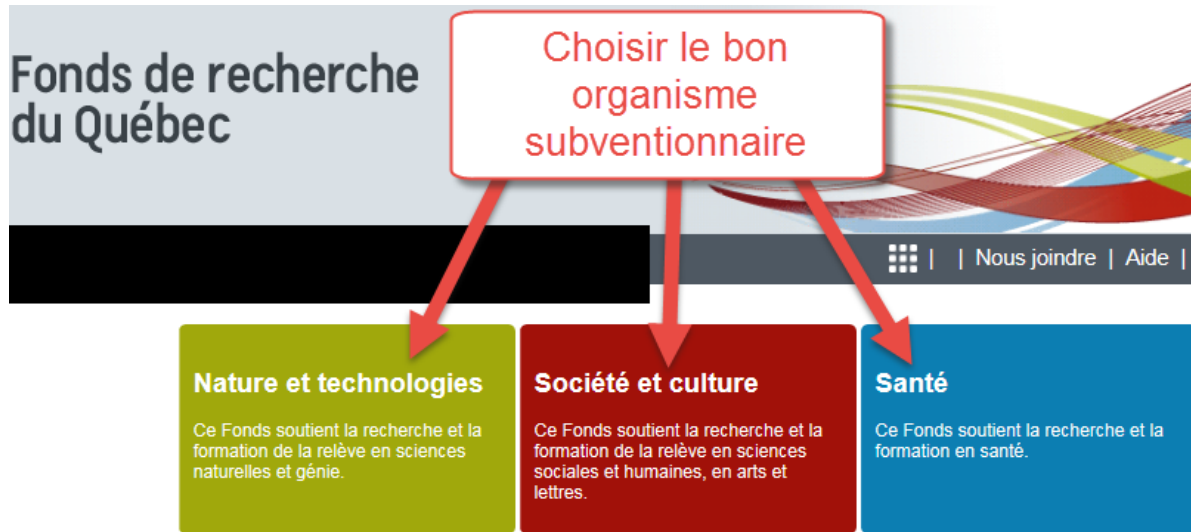
**À lire : plusieurs témoignages de boursiers**  
**sur le site Internet de l'organisme**

# La demande



# FRQNT / FRQSC / FRQS

Compléter et soumettre la demande en ligne par le biais de l'outil web des Fonds de recherche



du Québec FRQ.net



Portfolio électronique

Tous les formulaires pour de nouvelles

Formulaires commencés

Détails des activités

- En tant que candidat ou titulaire
- Concours disponibles
- Mes formulaires
- Joindre des documents
- CV commun canadien

Accueil du portfolio électronique des FRQ

Bienvenue dans le portfolio électronique des FRQ!

**Formulaires de demandes**  
Si vous déposez une demande d'aide financière dans un de nos programmes, veuillez noter que les documents requis à la date et heure limite du concours. Veuillez prendre connaissance du contenu

**CV commun canadien**  
Lorsque les règles du programme l'exige, assurez-vous de soumettre un CV commun canadien à jour pour le Fonds visé par la demande où vous êtes candidat, ou pour laquelle vous êtes sollicité en tant que candidat

**Gérer mon financement**  
Si vous avez reçu une offre d'octroi d'un des Fonds après avoir soumis une demande via ses systèmes électroniques de ce Fonds. À cet effet, une section "Gérer mon financement" apparaîtra dans le menu

## Accès rapide !

- Dossier du candidat
- Nouveaux formulaires
- et formulaires en cours

# FRQNT / FRQSC

**FRQ.net**

Toutes les pièces doivent être lisibles et certifiées conformes. Si des pièces sont soumises dans une autre langue que le français ou l'anglais, une traduction officielle certifiée conforme doit accompagner l'original.

- Accéder au formulaire sur le site web (création ou mise à jour de compte = À propos d'FRQ.net, capsules).
- Valider la page pour sauvegarder vos données. Il est possible d'accéder au formulaire tant que ce dernier n'est pas soumis. Après, il est trop tard, aucune modification possible.
- **Attention: le message disant que le dossier est complet ne prend pas en compte les « autres pièces » à joindre (ex.: carte de la RAMQ).**
- Transmettre le dossier de candidature **par le biais du site FRQ.net.**
- FRQNT / FRQSC : Aucune lettre de recommandation n'est requise
- Joindre les autres documents à la demande en ligne (format PDF)
- **Important** : Dans votre dossier de candidature, vérifiez que la mention Transmise apparaît, au plus tard à la date et l'heure de clôture du concours

**N'attendez pas la dernière journée car le système sera surchargé (très lent)**

# FRQNT / FRQSC

## Normes de présentation des documents « libres »

À l'exception des documents joints à la section « Autres documents », tous les fichiers joints au formulaire de demande doivent respecter les normes de présentation suivantes :

- Être rédigés sur des feuilles de 8½ po x 11 po (216 mm x 279 mm) et soumis en format PDF. Le fichier ne doit pas être protégé par un mot de passe ;
- Rédaction à interligne simple avec un maximum de 6 lignes par pouce ;
- Utilisation de la police Times New Roman (12 points) pour les utilisateurs et les utilisatrices de Microsoft Office ou Open Office, ou de la police Nimbus Roman (12 points) pour les utilisateurs et les utilisatrices de LaTeX ;
- Interdiction d'utiliser les polices à chasse étroite ;
- Marges d'au moins 1,9 cm soit ¾ po ;
- Identification des pages :
  - Dans le coin supérieur droit : nom et prénom du candidat ou de la candidate
  - Dans le coin supérieur gauche : TITRE DU DOCUMENT JOINT ;
  - Dans le bas au centre : les pages 1, 2, ..., 10 ;
- Le nombre maximal de pages permises varie selon le type de document à joindre et est spécifié dans le formulaire. Aucune page supplémentaire n'est transmise aux évaluateurs ou aux évaluatrices.

## Processus de soumission en ligne Une seule demande est requise pour les deux bourses

1. Remplir le formulaire 201 sur le site web (obtenir un NIP)
2. Les annexes (formules libres) doivent être jointes au formulaire 201.
3. Les deux lettres de recommandation (rapport de candidat) doivent être transmises électroniquement. Vous devez indiquer le nom des répondants dans le formulaire 201. Un courriel leur sera envoyé.
4. Vos relevés de notes universitaires doivent être joints à votre demande électronique selon les règles de présentation. Vous êtes responsable de vérifier et de fournir des documents répondants aux normes.
  - Dans la section Relevés de notes – Université, vous devez indiquer le nom de Marie-France Courtemanche-Bell et le courriel [marie-france.courtemanche-bell@hec.ca](mailto:marie-france.courtemanche-bell@hec.ca), car elle est la responsable désignée pour télécharger vos relevés.
  - Relevé officiel obligatoire pour les études au Canada et aux États-Unis (avec système de notation).
  - Copie certifiée conforme pour les études à l'extérieur du Canada et des États-Unis (avec système de notation)
5. **Créez un fichier PDF (porte-documents PDF NON-accepté) et le transmettre par courriel à Marie-France Courtemanche-Bell.**
6. **Déposer tous les relevés de notes universitaires officiels (copies papier) en prenant rendez-vous auprès de Marie-France Courtemanche-Bell (bureau 5.461, Campus Côte-Ste-Catherine) au plus tard le 11 octobre 2018.**

# CRSNG: sections de texte

## Formules libres (document PDF) à joindre au formulaire 201:

1. Résumé de la recherche proposée (1 page)
2. Justification de l'admissibilité de la recherche proposée, s'il y a lieu (1 page)
3. Contributions et déclarations (2 pages, un seul fichier)
  - Partie I : Contribution à la recherche et développement : articles soumis et publiés
  - Partie II : Principales contributions à la recherche et développement : Détailler au maximum trois contributions de la section 1
  - Partie III : Déclaration du candidat (expériences en recherche ; activités pertinentes ; circonstances particulières)

*Respectez les exigences de présentation!*



# CRSH – BESC et ES D

## Étapes pour la présélection à HEC Montréal Une seule demande pour les deux bourses

1. **Compléter les pages 1 à 9 du formulaire en ligne et la déclaration volontaire** disponible sur le site Internet (obtenir un NIP) ; valider, **signer** le formulaire (signature électronique acceptée) et imprimer en PDF.
2. Joindre **toutes les annexes, relevés de notes, liste de contrôle et formulaires de consentement.**
3. **Ne pas inclure le formulaire « Appréciation du département ».** Elle sera jointe uniquement aux candidatures présélectionnées.
4. Les **lettres de recommandation** doivent être remises en main propre à l'analyste aux bourses d'études dans **des enveloppes cachetées et signées sur le rabat.**

## CRSH – BESC et ESD

5. Enregistrer le tout **en un seul document PDF** (les porte-documents PDF ne sont pas acceptés)
6. Nommer votre document: Prénom  
Nom\_CRSH\_PHD\_2018
7. Transmettre le dossier en format PDF par courriel à [analyste.bourses@hec.ca](mailto:analyste.bourses@hec.ca).
8. Remettre un exemplaire imprimé de la demande ainsi que les relevés de notes originaux et les lettres à Marie-France Courtemanche-Bell (local CSC 5.461).

**NB : Selon votre admissibilité, la condition relative au plan de financement de HEC Montréal est respectée si vous déposez une demande durant votre période de scolarité au Ph. D.**

# Dossier de candidature CRSH doctorat

Le dossier doit être remis **en format PDF par courriel à [analyste.bourses@hec.ca](mailto:analyste.bourses@hec.ca) et l'original en format papier doit être déposé au bureau CSC 5.461 à l'attention de Marie-France Courtemanche-Bell**

**Chaque dossier doit être présenté comme suit:**

- 1. Formulaire pages 1 à 9** (signé et daté la page 3)
- 2. Annexes paginées à partir de la page 10.**
  - 2 pages pour le programme d'études
  - 5 pages maximum pour la bibliographie
  - 1 page contribution à la recherche (optionnel)
  - 1 page justification supplément (optionnel)
  - 1 page circonstances spéciales (optionnel)
  - Relevés de notes officiels de premier cycle avec système de notation
  - Relevés de notes officiels de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle avec système de notation
  - 2 lettres d'appréciation de professeurs (enveloppe individuelle avec signature sur le rabat)
  - Formulaire de consentement signé et daté
  - Liste de contrôle cochée (cocher que les pièces jointes)

**La langue du formulaire et des annexes doit être la même.**

# CRSH: Trucs et astuces!

Message « S.V.P. Vérifier » sur la première page indique qu'une section du formulaire est problématique.

Procédure :

- Cliquer sur l'icône « Vérifier » qui est disponible dans « Portfolio ». Le système affichera les sections problématiques. Après avoir corrigé les sections, vérifier de nouveau le formulaire jusqu'à ce que le système indique un message de réussite.

Bourse de doctorat				Usage interne		
				508844		
<b>Identification</b> Seuls les renseignements fournis dans la section Nom seront transmis aux membres des comités de sélection et aux appréciateurs externes. Les renseignements recueillis dans les sections Citoyenneté et Données statistiques et administratives seront utilisés par le CRSH à des fins d'administration et d'établissement de statistiques seulement. La section Données statistiques et administratives est facultative.						
<b>Nom</b>						
Nom de famille	Prénom	Initiale(s)	Titre			
Gore	Jane Elise		Madame			
<b>Citoyenneté</b> - Les candidats doivent indiquer leur citoyenneté.						
Statut <input checked="" type="radio"/> Canadien <input type="radio"/> Résident permanent au Canada depuis <input type="radio"/> Autre pays						
(aaaa/mm/ / /						
<b>Données statistiques et administratives</b>						
Année de naissance	Sexe	Langue de correspondance	Compétences linguistiques	Écrit	Parlé	Compris oralement
1966	<input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> H	<input type="radio"/> Anglais <input checked="" type="radio"/> Français	Anglais <input type="checkbox"/> Français <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

# CRSH: Liste de vérification du dossier électronique

  
 Conseil de recherches en sciences humaines  
 www.sshrc-crsh.gc.ca

<b>English</b>		<b>Coordonnées</b>	<b>Aide</b>	<b>Recherche</b>	<b>Site du Canada</b>
			Portfolio		Quitter

<b>Demande - Rapport de vérification</b>	
Les renseignements suivants doivent être fournis ou corrigés avant que votre formulaire ne puisse être considéré complet.	
Page	Renseignement à fournir ou à corriger
Adresse postale courante	Section à revoir : Adresse postale courante.
Adresse permanente au Canada	Section à revoir : Adresse permanente au Canada.
Adresses	Champ à compléter : No de tél. principal - Indicatif régional.
	Champ à compléter : No de tél. principal - Téléphone.
Poste actuel	Section à revoir : Poste.
Profil de la demande	Champ à compléter : Titre de la demande.
	Champ à compléter : Comité de sélection préféré.
Renseignements sur le programme	Champ à compléter : Lequel des énoncés suivant s'applique à votre statut actuel?.
	Champ à compléter : Titre du diplôme.
	Champ à compléter : Organisme.
	Champ à compléter : Département/Division.
	Champ à compléter : Date réelle ou prévue du début du programme d'études pour lequel la bourse est demandée.
	Champ à compléter : Date d'entrée en vigueur de la bourse.
Domaines d'études	Champ à compléter : a) temps plein.
	Champ à compléter : b) temps partiel.
	Champ à compléter : Votre projet de recherche prévoit-il la participation de sujets humains?.
	Champ à compléter : Mots clés.
Répondants	Champ à compléter : Disciplines pour l'entrée du champ #1.
	Champ à compléter : Domaines de recherche pour l'entrée du champ #1.
Répondants	Section à revoir : Répondants.



# CRSH: Trucs et astuces!

Assurez-vous d'utiliser le bon formulaire:

- **Bourses de doctorat et non le formulaire de subvention**

Assurez-vous de signer et dater la demande à la page 3

Imprimez le formulaire, et les annexes, recto seulement.

SSHRC CRSH

**Programmes de bourses de doctorat**

Identification

Adresses

Poste actuel

Formation universitaire

Expérience de travail

Prix et distinctions

Profil de la demande

Rens. sur le programme

Domaines d'études

**Demande - Identification**

Seuls les renseignements fournis dans la section Nom seront transmis aux membres des comités de sélection et aux appréciateurs externes. Les renseignements recueillis dans les sections Citoyenneté et Données statistiques et administratives seront utilisés par le CRSH à des fins d'administration et d'établissement de statistiques seulement.

**Nom**

Nom de famille  Pour modifier ces deux champs, veuillez envoyer un courriel à [webgrant@sshrc-crsh.gc.ca](mailto:webgrant@sshrc-crsh.gc.ca).

Prénom

Initiale(s)

Modifiez ce champ sur la page « Mon compte »

# CRSH: Trucs et astuces!

- Dans la case statut actuel du candidat: indiquer *Inscrit à un programme d'une université canadienne possédant un quota*.
- **Ne pas inclure l'annexe 2 (Appréciation du département) dans le dossier.**
- Dans la section nombre de mois complétés au Ph. D. à la date d'entrée en vigueur de la bourse (mai): ne pas comptabiliser les mois complétés au baccalauréat et à la maîtrise.
- Débuter la pagination des annexes à partir de 10, car elle doit suivre la pagination du formulaire (1 à 9).
- Indiquer votre nom complet à l'en-tête droite de chaque page de vos annexes.
- Liste de contrôle: ne pas oublier de l'inclure au dossier (page 17 du formulaire).
- Formulaire de consentement à la divulgation de renseignements personnels.

# Notes importantes

1. Fournir le relevé de notes de l'université d'échange même si les cours ont été crédités.
  - Échange par le biais de HEC Montréal : Faire la demande auprès du BAEI (Geneviève Benoit ou Carmen Brodeur)
  - Copies certifiées conformes acceptées
2. Certification (sur rendez-vous), au Registrariat ou au Service aux étudiants (Campus Decelles)
  - Fournir les documents originaux et une copie des documents à certifier
3. Lors du dépôt d'une demande en format papier, déposer toutes les pièces requises dans une enveloppe et y indiquer:
  - votre nom complet, votre matricule, le nom de la bourse et de l'organisme
4. Heures de disponibilité pour le dépôt des dossier : 9h à 12h et de 13h30 à 16h. (CSC bureau 5.461)

# Les annexes

# CRSH – Annexe 1 (Programme d'études - 2 pages)

**Si vous êtes à la maîtrise ou vous débutez le Ph. D. cet l'automne :**

- Expliquer où vous en êtes dans votre parcours
- Décrire votre mémoire de maîtrise (max: ½ p max)
- Expliquer votre choix d'université et de directeur
- Expliquer les cours que vous suivrez
- Élaborer sur le projet de thèse proposé (au moins 1 page)
  - Problématique
  - Fondements conceptuels et objectifs
  - Méthodologie
  - Contributions du projet : section très importante
- Préciser votre échéancier par rapport à la période couverte par la bourse.

**Si vous êtes au Ph. D. depuis plus d'un trimestre :**

- Expliquer votre parcours en identifiant vos apprentissages, votre directeur de thèse et vos progrès à ce jour (court)
- Présenter votre projet de thèse (au moins 1,5 pages)
  - Problématique
  - Fondements conceptuels et objectifs
  - Méthodologie
  - Contributions et retombées du projet : section très importante
- Préciser votre échéancier par rapport à la période couverte par la bourse.



## CRSH - Annexe 2 (Bibliographie - 5 pages maximum)

- Toutes les **références utilisées dans la description de votre projet** (Annexe 1) : section 1
- Autres références pertinentes : section 2
- NB: Les références doivent être complètes et présentées de manière professionnelle. (Voir soutien offert à la bibliothèque.)

## CRSH - Annexe 3 (Contributions à la recherche)

Espace pour l'ajout de publications et d'autres réalisations ou contributions:

- Publications avec arbitrage
- Autres contributions avec arbitrage – conférences, etc.
- Autres contributions sans arbitrage

## CRSH - Annexe 4 (Autres renseignements - 1 page)

Section pour expliquer les retards au cours de votre programme de Ph. D. le cas échéant

**NB : à utiliser avec parcimonie**

# CRSNG : Résumé de la recherche proposée (1 Page)

- Expliquer en quoi le projet de recherche est relié au mandat du CRSNG.
- Expliquer les possibilités futures de la recherche.
- Rédiger le résumé en langage courant et clair , une page maximum incluant les références.
- Ne pas répéter les renseignements fournis dans la section *Thèse achevée ou en cours*.
- Décrire brièvement le projet de recherche proposé pendant la période de validité de la bourse : objectifs visés, approche expérimentale ou théorique, méthodologie et procédures proposées.
- Si prolongement de votre thèse, indiquer clairement les différences entre les travaux de thèse et les activités de recherches proposées.

# CRSNG : Contributions et déclarations (2 pages)

## **Contribution à la recherche et développement (partie I)**

- une contribution par ligne en commençant par les plus récentes
- seulement les articles soumis ou publiés avant la date limite des candidatures dont vous figurez parmi les auteurs
- respecter les normes de présentation de publication des articles
- indiquer si publications découlent ou non de travaux effectués d'un programme d'études ou d'expérience de travail pertinente

## **Principales contributions à la recherche et développement (partie II)**

- Choisir au maximum 3 contributions parmi celles citées à la partie I
- Commenter l'importance de ces travaux pour votre domaine de recherche
- Pour chaque contribution, décrire brièvement votre rôle dans la recherche, expliquer les raisons de votre choix de revue et indiquer toute collaboration avec d'autres chercheurs

# CRSNG : Contributions et déclarations (2 pages) - suite

## Déclaration du candidat (partie III)

- **Expérience en recherche** : Décrire les compétences en sciences que vous avez acquises par l'intermédiaire de votre expérience de recherche.
- **Activités pertinentes** : Décrire les activités professionnelles et parascolaires qui illustrent votre aptitude à communiquer votre entregent et votre leadership.
- **Circonstances particulières** : Indiquer tout facteur spécial qui influence votre rendement ou votre productivité ; indiquer les facteurs spéciaux qui ont entraîné un retard dans la diffusion des résultats de vos travaux ; expliquer toute interruption dans la chronologie de votre expérience.

# Autres concours



# Autres concours

## Bourses d'études supérieures du Canada Vanier du CRSH et du CRSNG

### Présélection par l'université

Quotas attribués à HEC Montréal pour les concours 2019 à 2021

- Bourses du CRSH : un candidat par année + un candidat flottant pour trois ans
- Bourses du CRSNG : un candidat flottant pour trois ans

La demande complète doit être soumise en ligne à l'établissement d'accueil

- Un cv commun (CVC) doit être complété en ligne
- Un formulaire de demande doit être complété par le biais de l'outil Recherchenet
- Les documents d'appui et les lettres de recommandation doivent être joints au formulaire en ligne (attention aux normes de présentation)
- Demandes de HEC Montréal : Dépôt des relevés de notes officiels de toutes vos études postsecondaire avec **systeme de notation** (copies conformes acceptées pour les études réalisées à l'extérieur du Canada et des États-Unis) auprès de Marie-France Courtemanche-Bell. (bureau 5.461, Campus Côte-Ste-Catherine).

**Note importante : Pour le concours Vanier, une seule demande peut être envoyée par étudiant par année.** Cependant il est possible de déposer simultanément une demande aux bourses Vanier et une autre aux bourses d'études supérieures du Canada/bourses de doctorat du CRSH ou du CRSNG

# Autres concours

## Bourses d'études supérieures du Canada Vanier du CRSH et du CRSNG

### Présélection par l'université (suite)

- Les décisions de la présélection seront communiquées par le biais de l'outil RechercheNet.
- Une lettre de nomination sera rédigée par HEC Montréal pour les candidats recommandés.
- Le tout devra être soumis pour le **31 octobre 2018.**

# Autres concours

## Bourses de réintégration à la recherche du FRQSC et du FRQNT (A2)

- Même date limite et même processus de demande que les bourses de recherche de doctorat (B2).
- Personnes ayant obtenu un diplôme de 1<sup>er</sup> ou de 2<sup>e</sup> cycle universitaire depuis cinq ans ou plus à l'échéance de présentation des demandes.
- Si vous êtes déjà inscrit au programme de Ph. D., vous êtes seulement admissible lors de votre premier trimestre (A18).
- Il n'est pas possible de déposer une demande à la fois aux bourses de réintégration à la recherche et aux bourses de doctorat (B2).

## Bourses thématiques du FRQNT

- Il est possible de déposer une demande à la fois aux bourses thématiques et aux bourses de doctorat (B2) ou de réintégration de la recherche (A2).
- Même date limite et même processus de demande que les bourses de recherche de doctorat (B2).

# Autres concours

## **Bourse d'excellence Réal-Décoste /Ouranos**

- Même processus de demande que les bourses en recherche de doctorat (B2)
- Le projet de recherche doit porter sur un thème lié aux changements climatiques et à leurs incidences (toutes spécialisations)
- Admissible tout au long du programme
- Cumulable avec les bourses de doctorat du CRSNG et du CRSH
- Il est possible de déposer une demande à la fois aux bourses Réal-Décoste et aux bourses de doctorat (B2) ou de réintégration à la recherche (A2). Faire deux demandes distinctes.

## **Bourses d'études supérieures (BÉSCD) et Bourses d'études doctorales à l'étranger(BEDE) de l'IRSC**

- Dépôt de la demande en ligne
- Une page de la demande doit être signée par le directeur du programme de doctorat (prendre RDV avec Marie-France Courtemanche-Bell)

# Autres concours

## Bourses de doctorat de la Fondation Trudeau

*Modifications au programme à venir en octobre-novembre 2018*

### Présélection par l'université en deux étapes

#### Étape 1 : Présélection par HEC Montréal

Date limite : *à venir*

Quota : 1 candidat par année (*sujet à changement*)

La demande doit être complétée et soumise via le portail disponible sur le site internet de la Fondation. Il sera disponible à l'ouverture du concours au début d'octobre.

Une lettre de nomination sera rédigée par HEC Montréal pour le candidat recommandé

#### Étape 2 : Présélection par l'Université de Montréal

Date limite : *à venir*

Quota : 8 candidats par année pour l'ensemble des facultés (*sujet à changement*)

HEC Montréal soumettra la demande recommandée via le portail de la Fondation au comité de sélection de l'Université de Montréal.

Les demandes recommandées par l'Université de Montréal seront soumises à la Fondation via le portail pour le (*date à venir*).

# Aide disponible

- ✿ FRQSC : **boursesd-sc@frq.gouv.qc.ca**
- ✿ FRQNT : **bourses.nt@frq.gouv.qc.ca**
- ✿ FRQS : **christiane.jeannotte@frq.gouv.qc.ca**
- ✿ CRSH : **bourses@sshrc-crsh.gc.ca**
- ✿ CRSNG : **bourses@nserc-crsng.gc.ca**  
**ou 613-996-0264**
- ✿ IRSC : **BRD@irsc-cihr.gc.ca**
- ✿ Vanier CRSH : **vanier@irsc-cihr.gc.ca**

...et moi, **marie-france.courtemanche-bell@hec.ca!**

Des exemples de projets sont disponibles pour consultation au comptoir de la bibliothèque, à la réserve : Recueil P9.

Plusieurs outils et le recueil P9 est également disponible sur la page Internet [Outils pour la préparation d'une demande de bourse.](#)