

Suggestions pour la rédaction d'une lettre de recommandation en contexte de concours de bourses.

Recherche d'information et de contenu

Le candidat doit :

- Discuter avec son répondant afin d'expliquer la nature du concours auquel il souhaite postuler.
- Présenter les critères d'évaluation à son répondant.
- Transmettre son CV complet et souligner ses réalisations majeures.
- Remettre au répondant tous ses relevés de notes et une interprétation de ces derniers au besoin¹.
- Présenter son projet de recherche au répondant.

Format de la lettre de recommandation

- La lettre doit être rédigée sur le papier officiel d'un département, d'une chaire ou de l'université d'attache du répondant.
- La lettre doit être datée et signée par le répondant.
- Une lettre signée par deux répondants n'est pas toujours autorisée, et ce, même s'ils sont les codirecteurs de recherche du candidat. Il faut vérifier les règles de présentation des pièces justificatives pour le concours visé.
- Les coordonnées du répondant et celles de l'université doivent être visibles sur la lettre.
- Une lettre doit habituellement avoir une longueur d'une ou deux pages.
- Il est habituellement de mise que les lettres de répondants ne soient pas lues par le candidat. Il faut donc transmettre la lettre selon le mode de transmission exigé par l'organisme qui administre le concours de bourses.

Suggestion de structure et de contenu

Le premier paragraphe doit servir à **affirmer l'appui incontestable du répondant** envers le candidat. Le répondant doit également expliquer **depuis quand et comment il connaît le candidat**. On doit sentir que le répondant connaît bien le candidat.

Par la suite, **un ou deux paragraphes doivent faire ressortir l'excellence du dossier universitaire du candidat**. Il est possible de faire des liens avec certaines interventions en classe ou certains éléments présentés dans le cadre de travaux. Le répondant peut présenter certaines caractéristiques de la personnalité du candidat (dynamisme, curiosité intellectuelle, perspicacité, etc.) Il est également suggéré de présenter des éléments en lien avec : l'excellence du candidat dans un ou plusieurs cours particulièrement difficiles; souligner la moyenne cumulative du candidat si elle est exceptionnelle ou si cette moyenne est rarement atteinte dans le programme d'études en question; le classement du candidat ou sein de sa cohorte (ex. : parmi les 10 meilleurs étudiants de sa cohorte); les mentions d'honneur reçues; son cheminement « Honor »; son rang par rapport aux autres étudiants que le répondant a déjà encadrés (ex. : le candidat est l'un des cinq meilleurs étudiants que j'ai encadrés depuis les 10 dernières années...); etc.

¹ Il est important de rappeler que les notes de l'Université McGill sont sur 4 (note maximale A et non A+)

La troisième section doit mettre en valeur le potentiel du candidat en recherche. Si un stage de recherche a été réalisé, il faut expliquer en quoi le candidat a démontré des aptitudes en tant que chercheur (jugement, initiative, facilité dans la résolution de problème, créativité, proposition de nouvelles approches, etc.). Il ne faut **jamais diminuer un candidat**, par exemple : *Bien qu'il ait peu d'expérience en recherche, M. XXX s'est très bien intégré à l'équipe et a su faire preuve de ...* Formulation à éviter.

Le répondant doit donc présenter **une ou deux réalisations intéressantes** menées par le candidat et dont il peut témoigner. Ceci doit permettre de **démontrer le potentiel en recherche du candidat**. Exemple : collaboration à la rédaction d'un article, présentation lors d'une conférence, collaboration à un brevet, travail remarquable en tant qu'auxiliaire de recherche, stage d'été en recherche, travail pratique réalisé. Les **aptitudes en communication** peuvent également être présentées dans cette section, car en recherche, il est important de savoir disséminer ses résultats.

Par la suite, le répondant **présente succinctement le projet de recherche du candidat** et **justifie la réalisation de ce projet pour le domaine visé**. Le répondant met en **lumière l'originalité du projet** et les **contributions potentielles de ce dernier pour le milieu scientifique, mais également au plan sociétal**. Il est également pertinent de souligner les **raisons qui soutiennent la réalisation de ce projet au sein de l'établissement d'enseignement** visé ainsi que le **choix du directeur de recherche**.

Si un critère porte sur le **leadership**, le répondant doit démontrer que le candidat possède des qualités de leader et appuyer ses dires au moyen d'exemples. À noter que le leadership se définit comme étant la capacité d'un individu à influencer le résultat d'un projet ou orienter les actions posées par d'autres membres d'un groupe. Idem si un critère porte sur les **aptitudes en enseignement** et **l'implication sociale**.

Des paragraphes supplémentaires devraient être ajoutés afin de fournir des réponses aux autres critères qui n'ont pas encore été abordés dans la lettre. Par exemple, certains concours accordent des points pour la qualité du milieu de recherche.

Il est finalement suggéré de terminer la lettre en rappelant que le candidat est un étudiant de haut calibre ou faire ressortir un élément qui le distingue. Il est suggéré de rappeler qu'en obtenant une telle bourse, le candidat pourra se consacrer entièrement à son projet de recherche et développer ainsi son plein potentiel en tant que jeune chercheur. Le répondant réitère son appui et nomme de nouveau le concours de bourse visé.

Une formule de politesse est de mise. Le répondant doit mentionner qu'il est disponible pour répondre à d'éventuelles demandes de la part des évaluateurs.

Cordialement,

Signature et titre du répondant