

Demande de sélection temporaire pour étudier au Québec

CAQ/LAP – Guide pour remplir la demande

2025



Autorisations pour entrer au Canada

Étape 2: CAQ / LAP





3 étapes pour étudier au Canada

1. **Passeport** – vérifier la date d'expiration
2. **Demande de CAQ/LAP**
3. **Demande de permis d'études:** inclus automatiquement l'AVE ou le visa (voir notre tutoriel sur le permis d'études)

CAQ / LAP

Depuis 2024, il est nécessaire d'obtenir une lettre d'attestation provinciale (**LAP**) pour obtenir un permis d'études au Canada.

Au Québec, vous devez demander un Certificat d'acceptation du Québec (CAQ) afin d'obtenir la lettre d'attestation provinciale. Il n'y a pas de démarches à compléter séparément.

La demande de CAQ (aussi appelé Sélection temporaire pour études) a donc deux fonctions : obtenir le CAQ et la LAP (un seul document).

Demande de CAQ/LAP en deux étapes

1. [Lire attentivement les instructions](#) sur le site du MIFI

2. **Création du compte Arrima:** Plateforme pour effectuer le **paiement de la demande** (CAN 132\$) et **fournir les documents requis** en format PDF (en français ou anglais) :

- Passeport
- Lettre d'admission HEC Montréal
- Formulaire [Déclaration, engagements et autorisations](#) (imprimé et signé à l'encre bleue)
- [Preuves de capacités financières](#), seulement pour les **résidents** de ces pays:

Autriche	Île de la Réunion
États-Unis	Monaco
France	Mexique
Groenland	St-Pierre et Miquelon
Hong Kong	

3. [Compléter la demande en ligne](#) (consultez les pages suivantes).

Demande de CAQ/LAP en ligne

[Accédez à la demande en ligne](#)

Remplir la demande sur
l'ordinateur, pas sur un téléphone
ou une tablette.



Étape 1.1 Identité

Inscrire vos noms et prénoms,
comme ils apparaissent sur
le passeport

Cliquer sur « Je ne suis pas un
robot »

Étape 1 - Identité

Sous-étape 1 de 3

Message important: Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada ne délivre plus de permis d'études aux étudiants étrangers admis ou inscrits dans un établissement d'enseignement non désigné. Consulter [la liste des établissements d'enseignement désignés](#).

Si votre établissement ne figure pas dans cette liste, votre demande de permis d'études sera refusée et il vous sera impossible d'étudier dans cet établissement à titre d'étudiant étranger. Notez que le Ministère ne rembourse pas les frais de traitement d'une demande de sélection temporaire, et ce, même en cas de refus.

- [Non, je préfère quitter cette application](#)

Afin d'alléger le texte, les termes et expressions utilisés englobent les deux genres.

Inscrivez vos nom de famille et prénom en version française ou anglaise, tels qu'ils apparaissent dans votre passeport.

Distinguez votre nom à la naissance de votre nom après le mariage, s'il y a lieu.

* Nom de famille à la naissance:

* Prénom:

Nom de famille après le mariage (s'il y a lieu):

I'm not a robot


reCAPTCHA
[Privacy](#) - [Terms](#)

Étape 1.2 Identité

Étape 1 - Identité

Sous-étape 2 de 3

Inscrivez votre sexe et votre état matrimonial.

Sélectionner le genre approprié (comme indiqué sur votre passeport)

* Sexe: Féminin
 Masculin

* État matrimonial:

Confirmer votre état matrimonial.

Veuillez consulter la [liste des exemptions](#) prévues aux règles de gestion des demandes ainsi que les documents dont vous aurez besoin pour appuyer votre appartenance à cette exemption.

* Êtes-vous visé(e) par une exemption prévue aux règles de gestion des demandes ?

Oui
 Non



< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

Étape 1.3 Identité

Étape 1 - Identité

■ ■ ■ Sous-étape 3 de 3

Inscrivez la date et le lieu de votre naissance, votre nationalité ainsi que votre principale langue parlée.

* Date de naissance: 

aaaa-mm-jj

Lieu de Naissance:

* Ville

Province / État / Département

* Pays

* Pays de citoyenneté / Nationalité: 

* Principale langue parlée:

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

Province/État/Département:
requis **seulement** si vous
êtes né aux États-Unis ou au
Canada

Étape 2.1 Coordonnées

Le champ « code postal » peut être vide si vous n'en avez pas.

Cette adresse peut être différente du lieu de résidence actuel.

Étape 2 - Coordonnées

Sous-étape 1 de 2

Inscrivez l'adresse **complète** où vous souhaitez recevoir les communications du Ministère, sans oublier le numéro d'appartement, s'il y a lieu « Indiquez votre lieu de résidence actuel. »

Adresse de correspondance: 

* Numéro * Rue App.

Suite de l'adresse (s'il y a lieu)

* Ville

Province / État / Département



* Pays

Code postal

Indiquez votre **lieu de résidence actuel.** 

(Il peut être identique ou différent de votre adresse de correspondance.)

IMPORTANT

Si votre lieu de résidence actuel est **Hong-Kong**, la **Nouvelle-Calédonie** ou la **Réunion**, vous **devez** sélectionner ce nom dans la liste ci-dessous.

* Lieu de résidence actuel: 

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

Étape 2.2 Coordonnées

Étape 2 - Coordonnées

■ □ Sous-étape 2 de 2

Complétez vos coordonnées et indiquez la langue dans laquelle vous souhaitez recevoir de la correspondance.

Numéro de téléphone:

Autre numéro de téléphone:

* Adresse courriel: ?

* Confirmer l'adresse courriel:

* Langue de correspondance: Français
 Anglais

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

Étape 3 Accompagnateurs

Étape 3 - Accompagnateurs

Indiquez le nombre de personnes de votre famille immédiate qui se trouvent déjà au Québec ou qui vous y accompagneront pendant toute la durée de vos études.

* Nombre de personnes: ?

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

La plupart d'entre vous serez dans cette situation.

Si une personne vous accompagne pour toute la durée du programme (ex: conjoint ou enfants), fournir les informations appropriées.

Étape 3 - Accompagnateurs

Indiquez le nombre de personnes de votre famille immédiate qui se trouvent déjà au Québec ou qui vous y accompagneront pendant toute la durée de vos études.

* Nombre de personnes: ?

Inscrivez les renseignements sur chacune de ces personnes et précisez quelle est ou quelle sera la raison de sa présence au Québec.

Note : Une demande de sélection temporaire pour études distincte doit être remplie pour chaque personne de votre famille qui sera aux études au Québec, sauf si elle en est exemptée.

* Nom:

* Prénom:

* Date de naissance: ?
aaaa-mm-jj

* Lien de parenté avec vous:

* Raison de la présence au Québec:

Étape 4.1 Programme d'études

Programme de B.A.A. / Année préparatoire:

Niveau d'études: universitaire premier cycle –
Baccalauréat

Programme de certificat :

Niveau d'études: universitaire premier cycle – Autres
études

Programme de., M.Sc. et MBA

Niveau d'études: Universitaire 2^e cycle - Maîtrise

Programme de D.E.S.S.:

Niveau d'études: Universitaire 2^e cycle – Autres études

Programme de Phd.

- Niveau d'études: Universitaire 3^e cycle - Doctorat

Vous ne participez pas à un programme d'échange.

Étape 4 - Programme d'études

Sous-étape 1 de 2

À quel niveau d'études avez-vous l'intention d'étudier au Québec ?

* Niveau d'études: Sélectionner

* Participez-vous à un programme d'échange ?

Oui
 Non

< PRÉCÉDENT

Politique de confidentialité
Québec
© Gouvernement du Québec

Sélectionner

- Primaire
- Secondaire général
- Secondaire professionnel - Formation professionnelle
- Collégial - DEC
- Collégial - AEC
- Collégial - Autres études
- Universitaire 1er cycle - Baccalauréat
- Universitaire 1er cycle - Autres études
- Universitaire 2e cycle - Maîtrise
- Universitaire 2e cycle - Autres études
- Universitaire 3e cycle - Doctorat
- Universitaire 3e cycle - Autres études

* Indiquez si vous participez à un programme d'échange.

- Oui
 Non

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

4.2 Programme d'études

[Consultez notre site](#) pour les dates de début et de fin du programme.

- ✓ Inclure les dates de [l'École d'été en français des affaires](#) si cette condition est indiquée sur la lettre d'admission (ex: 1er **Juillet** 2024 au 31 août 2027)

Droits de scolarité annuels: consultez le montant de frais de scolarité qui s'applique à votre statut au verso de la d'admission de HEC Montréal*

**Utilisez ce montant même si les frais de scolarité seront mis à jour en juin pour l'année à venir.*

Étape 4 - Programme d'études

■ Sous-étape 2 de 2

Indiquez la date de début et la date de fin de votre programme d'études au Québec.



* Date de début du programme: 
aaaa-mm-jj

* Date de fin du programme: 
aaaa-mm-jj

Précisez le montant des droits de scolarité payables à votre établissement d'enseignement au Québec, selon les renseignements dont vous disposez.

* Droits de scolarité annuels: \$ CA 

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

Étape 5 Établissement d'enseignement

Étape 5 - Établissement d'enseignement

* Nom de l'établissement:

HEC Montréal



< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

Étape 6.1 Renseignements complémentaires

Non, car la majorité d'entre vous n'a jamais étudié au Québec et obtenu un CAQ.

Si vous avez étudié au Québec avec un statut d'étudiant étranger, remplir les informations sur votre précédent CAQ.

Étape 6 - Renseignements complémentaires

Sous-étape 1 de 2

* Indiquez si vous avez déjà obtenu un Certificat d'acceptation du Québec (CAQ) pour études.

Oui
 Non

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

Étape 6.2 Renseignements complémentaires

Étape 6 - Renseignements complémentaires

■ □ Sous-étape 2 de 2

* Précisez à quel service du gouvernement canadien vous présenterez votre demande de **permis d'études**.
Avant de faire votre choix, lisez le message qui apparaît lorsque vous pointez sur l'icône "?".

- Point d'entrée au Canada (poste frontière ou aéroport) ?
- Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (Edmonton, Alberta, Canada) ?
- Bureau canadien des visas à l'étranger ?

* Sélectionnez la ville qui correspond à ce BCV dans l'une des deux listes suivantes.

Liste complète des BCV: Sélectionner ▼

ou

Liste des BCV proposée en fonction de votre lieu de résidence actuel: Sélectionner ▼

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

Les nouvelles et premières demandes de permis d'études se font à l'extérieur du Canada

Les citoyens et/ou résidents américains peuvent demander le permis d'études à la frontière.

Seuls les renouvellements se font à partir du Canada (ou si vous avez un statut de travailleur au Canada).

Étape 7 Situation financière

Vous remplirez cette section **SEULEMENT** si vous **résidez** dans l'un de ces pays:

Autriche	Île de la Réunion
États-Unis	Monaco
France	Mexique
Groenland	St-Pierre et Miquelon
Hong Kong	

Étape 7 - Situation financière

Indiquez qui subviendra principalement à vos frais de séjour et de scolarité au Québec.

* Principal Payeur: ?

Précisez son nom et ses coordonnées.

* Nom:

* Prénom:

Adresse:

* Numéro * Rue App.

Suite de l'adresse (s'il y a lieu)

* Ville

Province / État / Département

* Pays

Code postal

Numéro de téléphone:

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

Étape 7 Situation financière

Si vous n'êtes **pas résident** de l'un des pays mentionnés à la page précédente, on ne vous demandera pas de remplir cette section.

Étape 7 - Situation financière

Vous n'avez pas besoin de fournir des renseignements sur la situation financière. Cliquez sur le bouton Suivant pour continuer.

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

Étape 8.1 Autorisations

Sélectionner « OUI »

Ceci permet au gouvernement de transmettre à HEC Montréal votre numéro de CAQ et son expiration, mais aucun autre renseignement personnel.

Étape 8 - Autorisations

Sous-étape 1 de 3

Prenez connaissance de l'information sur la protection des renseignements personnels et indiquez si vous autorisez la transmission de vos renseignements à des tiers.

PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

IMPORTANT

- Toute autorisation de transmission de renseignements ou de représentation est facultative.
- L'absence d'autorisation n'aura aucune conséquence sur la décision relative à votre demande.
- Cependant, si vous souhaitez que votre établissement d'enseignement, une personne ou un organisme puisse avoir accès à des renseignements concernant votre demande, vous devez autoriser le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'intégration à les lui communiquer.
- Cette autorisation doit être écrite et porter votre signature originale.
- Une autorisation est valable pour la durée du traitement de votre demande, à moins d'être révoquée par écrit.

* Indiquez si vous autorisez le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'intégration :

- À transmettre à l'établissement d'enseignement où vous poursuivrez vos études, le numéro de votre Certificat d'acceptation du Québec (CAQ), sa période de validité et le programme ou le niveau d'études autorisé.

Oui
 Non

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

Étape 8.2 Autorisations

Non

La plupart d'entre vous choisiront l'option « Non »

Oui

Sélectionner cette option si vous désirez qu'une autre personne ait accès à votre demande de CAQ (ex: parent, conjoint)

Étape 8 - Autorisations

Sous-étape 2 de 3

* Indiquez si vous autorisez le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'intégration :



- à transmettre à une **tierce personne** (père, mère ou toute autre personne de votre choix), tout renseignement ou document relatif au traitement de votre demande de sélection temporaire pour études.

Oui
 Non

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

Étape 8.3 Autorisations

Non

La plupart d'entre vous choisiront l'option « Non » puisque vous n'avez pas besoin d'un représentant. Au besoin, vous pouvez obtenir des conseils de conseillers réglementés en immigration à HEC Montréal

Oui

Seulement si vous faites affaire avec un consultant réglementé ou un avocat. Éviter la fraude et [vérifiez que cette personne est autorisée](#) légalement à vous conseiller.

Étape 8 - Autorisations

■ ■ ■ Sous-étape 3 de 3

ATTENTION: En nommant un représentant, vous autorisez le Ministère:

- à transmettre à cette personne tout renseignement ou document relatif au traitement de la présente demande;
- à considérer toute demande de sa part concernant votre dossier comme une demande faite par vous-même.

Le Ministère refusera cependant de traiter avec un consultant en immigration qui n'est pas reconnu au **Registre québécois des consultants en immigration (RQCI)**.

Si vous avez recours aux services d'un consultant en immigration pour vous conseiller, vous assister ou vous représenter dans le cadre de cette demande, vous devez en aviser le Ministère et identifier cette personne.

Pour en savoir plus, cliquez [ici](#)

*Dans le cadre de la présente demande, désignez-vous une personne pour vous représenter et agir en votre nom?

Oui Non

*Dans le cadre de la présente demande, indiquez si une personne rémunérée vous conseille ou vous assiste.

Oui Non

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

Étape 9 Vérification des données fournies

Réviser attentivement
chaque question avant
de soumettre la
demande.

Étape 9 – Vérification des données fournies

Vérifiez l'exactitude des renseignements fournis avant de poursuivre.

Nom de famille à la naissance : Mousse
Prénom : Minnie

MODIFIER

Sexe : Féminin
État matrimonial : Célibataire

MODIFIER

Date de naissance : 2002-02-08

Lieu de Naissance : Bridgetown,
Barbade

Pays de citoyenneté / Nationalité : Barbade
Principale langue parlée : Anglais

MODIFIER

Adresse de correspondance : 12 Rue Principale,
App.20,
Georgetown,
12345,
Barbade

Lieu de résidence actuel : Australie

MODIFIER

Étape 10.1 Profil de consultation

Créez un code d'utilisateur et un mot de passe que vous conserverez dans un endroit où vous pourrez facilement le retrouver.

Étape 10 - Profil de consultation

Sous-étape 1 de 2

Créez votre profil de consultation en ligne.

La création de votre profil de consultation est obligatoire pour sauvegarder votre demande et avoir accès à la consultation en ligne.

IMPORTANT

Conservez votre **code d'utilisateur** et votre **mot de passe** en lieu sûr. Vous en aurez besoin pour accéder à votre dossier en ligne.

Entrez un code d'utilisateur et un mot de passe.

* Code d'utilisateur: ?

* Confirmez votre code d'utilisateur:

* Mot de passe: ?

* Confirmer le mot de passe:

Répondez aux deux questions d'authentification suivantes.

Si vous oubliez votre mot de passe, vous pourrez vous authentifier au moyen de l'une ou l'autre des réponses données ci-dessous, en l'écrivant de façon **identique** (majuscules, espaces, etc.).

* Question 1: ▾

* Réponse: ?

* Question 2: ▾

* Réponse: ?

< PRÉCÉDENT

SUIVANT >

Étape 10.2 Profil de consultation

Étape 10 - Profil de consultation

■ ▣ Sous-étape 2 de 2

IMPORTANT

Dès que vous cliquerez sur le bouton **SOUMETTRE MA DEMANDE**, vous disposerez d'un délai maximal d'une heure pour effectuer votre paiement dans Arrima.

Toute correspondance du Ministère relative à votre demande sera versée à votre dossier en ligne.

Au cours du traitement de votre demande, vous pourrez être invité par courrier électronique non sécurisé à consulter votre dossier en ligne, chaque fois qu'un nouveau message y sera affiché.

Notez que ces invitations ne comporteront aucun renseignement personnel.

< PRÉCÉDENT

SOUMETTRE MA DEMANDE

SUIVANT >

Étape 10 - Profil de consultation

■ ▣ Sous-étape 2 de 2

Information

Votre demande a été enregistrée. Votre numéro de demande est :

< PRÉCÉDENT

SOUMETTRE MA DEMANDE

SUIVANT >

Étape 11 Instructions de paiement

Étape 11 - Instructions de paiement

Pour finaliser la présentation de votre demande, vous avez une heure pour payer dans Arrima, soit jusqu'au **05-03-2025 14:38**, heure de Montréal.

Les frais exigés sont de 132,00 \$ CA dollars canadiens payables par carte de crédit Visa, Mastercard ou American Express (y compris les cartes prépayées).

Si vous n'effectuez pas votre paiement dans Arrima à l'intérieur de ce délai, nous considérerons que vous n'avez pas complété la présentation de votre demande, conformément à l'article 2 du Règlement sur la procédure en immigration. Vous devrez donc soumettre une nouvelle demande.

Après avoir effectué votre paiement sur Arrima, vous pourrez revenir dans ce dossier en ligne pour consulter votre aide-mémoire personnalisé et connaître les documents à soumettre au Ministère dans Arrima.

Nom :

Prénom :

Numéro de la demande :

Date et heure de la demande : 2025-03-05 13 h 38 min 31 s

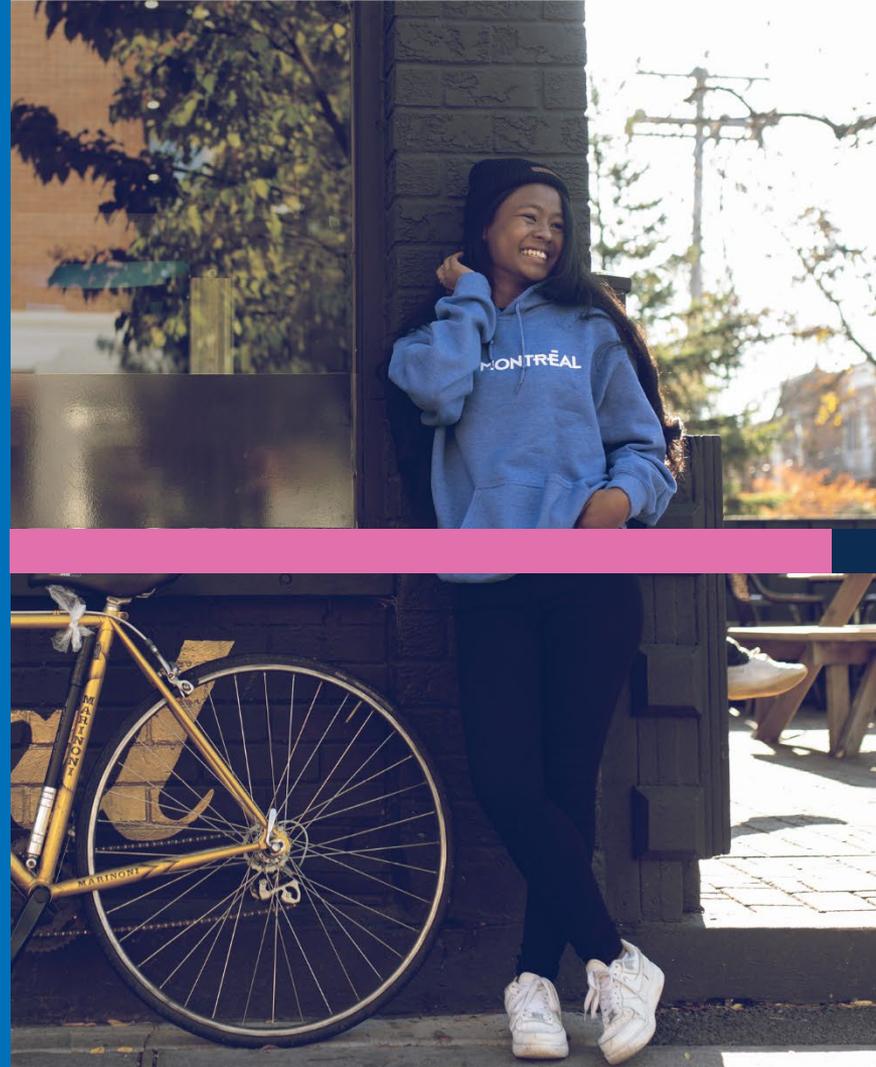
Consultez votre demande

Après avoir complété votre demande en ligne, vous pouvez [consulter votre dossier](#) pour :

- Connaître votre numéro de demande qui sera requis à l'étape suivante, sur Arrima
- Connaître les documents requis (liste de contrôle)
- Connaître l'état d'avancement de votre demande et recevoir votre CAQ;
- Consulter les communications qui vous sont envoyées par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI);
- Mettre à jour certaines données personnelles;
- Modifier votre mot de passe

Arrima

Paiement et documents

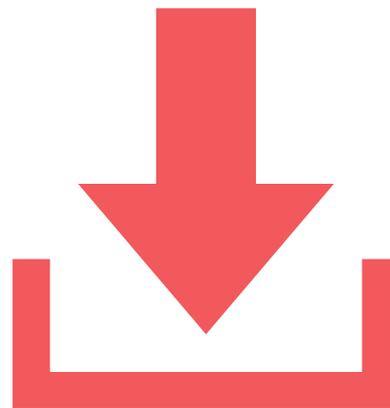


Plateforme Arrima

Utilisez la [plateforme Arrima](#) pour

- payer la demande (1 heure après avoir complété la demande)
- téléverser [les documents requis](#) au dossier (72 heures après avoir effectué le paiement).

Assurez-vous d'avoir tous les documents au moment de soumettre la demande, **vous ne pourrez pas en ajouter après.**



Paiement (voir le [tutoriel du MIFI](#))

Québec  Immigration, Francisation et Intégration

Accompagnement Québec

- Mes dossiers
- Mes documents
- Mes paiements

Mes dossiers

[+ CRÉER UN NOUVEAU DOSSIER](#)

i Vous n'avez aucun dossier en ligne dans Arrima.



Québec  Immigration, Francisation et Intégration

Mathieu St-Jean   

Accompagnement Québec

- Mes dossiers
- Mes documents
- Mes paiements

Mes paiements

La section « Mes paiements » permet de payer les droits exigibles liés à toute demande que vous souhaitez soumettre dans le cadre du Programme des étudiants étrangers (PEE) ou du Programme régulier des travailleurs qualifiés (PRTQ) seulement.

Si vous souhaitez soumettre un dossier dans le cadre d'un autre programme ou service disponible dans Arrima, vous pourrez acquitter les droits exigibles directement à l'étape de paiement, qui est intégré au processus de soumission de votre dossier.

[EFFECTUER MON PAIEMENT >](#)



Paiement

Québec  Immigration, Francisation et Intégration

Mathieu St-Jean   

Accompagnement Québec
Mes dossiers
Mes documents
Mes paiements

Paiement des droits exigibles

1 Recherche — 2 Vérification — 3 Paiement — 4 Confirmation

i Pour procéder au paiement des droits exigibles, sélectionnez le programme concerné dans la liste déroulante ci-dessous et entrez votre numéro de demande.

Sélectionner le type de demande *

Programme des étudiants étrangers

Numéro de la demande *



SUIVANT >

Québec 
© Gouvernement du Québec, 2023

Paiement

Québec  Immigration, Francisation et Intégration

Mathieu St-Jean   

Accompagnement Québec
Mes dossiers
Mes documents
Mes paiements

Paiement des droits exigibles

Recherche ✓ — 2 Vérification — 3 Paiement — 4 Confirmation

Programme des étudiants étrangers

Mathieu St-Jean ▲ Paiement requis

Numéro de la demande
[REDACTED]

Vous avez jusqu'au 2024/04/27 pour payer les droits exigibles pour l'examen de votre demande.

Québec  
© Gouvernement du Québec, 2023

 **SUIVANT >**

Paiement

Québec  Immigration, Francisation et Intégration

Mathieu St-Jean   

Accompagnement Québec

Mes dossiers

Mes documents

Mes paiements

Paiement des droits exigibles

Recherche ✓ — Vérification ✓ — Paiement 3 — Confirmation 4

Droits exigibles pour le traitement de votre demande 128,00 \$

Total 128,00 \$

Numéro de la carte de crédit

Date d'expiration (MMAA)

Code de sécurité (CVV)



Québec 
© Gouvernement du Québec, 2023

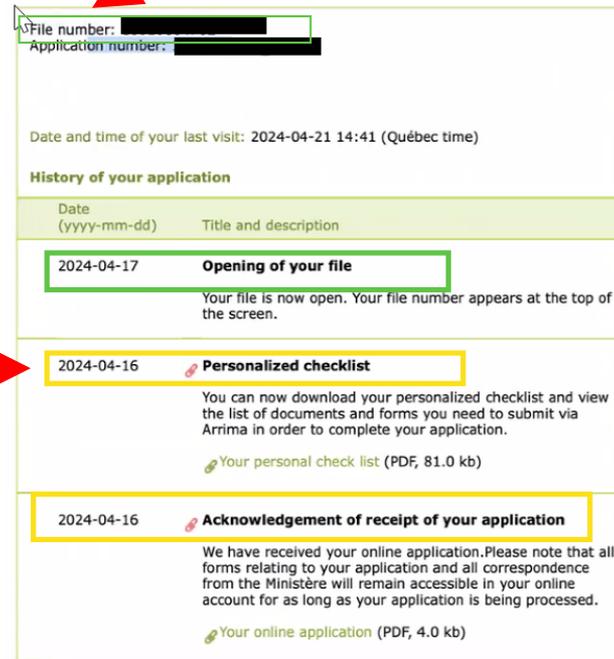
 

Réception du numéro de dossier CAQ/LAP

Après avoir payé la demande: retournez dans votre [dossier en ligne](#) pour consulter votre liste de documents personnalisée.

24 à 72 heures après avoir payé la demande: votre numéro de dossier sera disponible dans votre [dossier en ligne](#).

Le numéro de dossier est requis pour le dépôt des documents sur Arrima.



File number: [REDACTED]
Application number: [REDACTED]

Date and time of your last visit: 2024-04-21 14:41 (Québec time)

History of your application

Date (yyyy-mm-dd)	Title and description
2024-04-17	Opening of your file Your file is now open. Your file number appears at the top of the screen.
2024-04-16	Personalized checklist You can now download your personalized checklist and view the list of documents and forms you need to submit via Arrima in order to complete your application. Your personal check list (PDF, 81.0 kb)
2024-04-16	Acknowledgement of receipt of your application We have received your online application. Please note that all forms relating to your application and all correspondence from the Ministère will remain accessible in your online account for as long as your application is being processed. Your online application (PDF, 4.0 kb)

Dépôt des documents

The screenshot shows the top navigation bar of the Arrima portal. The logo 'arrima' is on the left. On the right, there is a link for 'Votre accès en ligne aux services d'immigration du Québec' and a user profile area with 'Prénom Nom', a notification icon with '0', and a profile icon. Below the navigation bar, the 'Mes dossiers' section is active. A sidebar on the left contains 'Mes dossiers', 'Mes documents', and 'Mes contacts'. In the 'Mes dossiers' area, a 'Nouveau dossier' button is highlighted with a red box. Below it, a message states: 'Vous n'avez aucun dossier en ligne dans Arrima.' A callout box with a blue border contains the text: 'Pour débiter le dépôt de vos documents dans Arrima, cliquer sur « Nouveau dossier ».' An arrow points from this callout to the 'Nouveau dossier' button.

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Créer un dossier'. The menu is open, displaying a list of document types. The first item is 'Déclaration d'intérêt'. The second item, 'Accompagnement Québec', is expanded to show a list of options. The option 'Programme des étudiants étrangers – Dépôt de documents' is highlighted with a green box. Other options in the list include 'Cours de français à temps partiel suivi en centre de service scolaire – Demande d'aide financière', 'Programme pilote des travailleurs de la transformation alimentaire', 'Programme pilote des travailleurs des secteurs de l'intelligence artificielle (IA), des technologies de l'information (TI) et des effets visuels (EV)', 'Programme pilote des préposés aux bénéficiaires', 'Programme de l'expérience québécoise', and 'Formation d'appoint en reconnaissance des compétences – Demande d'aide financière'. A mouse cursor is visible over the 'Type de dossier à créer' header.

Dépôt des documents

Arrima – Capsule d'aide



<https://www.youtube.com/watch?v=z-FladEK-TO>

Si vous éprouvez des difficultés techniques avec Arrima, communiquez avec le MIFI (Immigration Québec): 1-514-864-9191

Arrima – Téléverser les documents

Documents requis (en anglais ou en français):

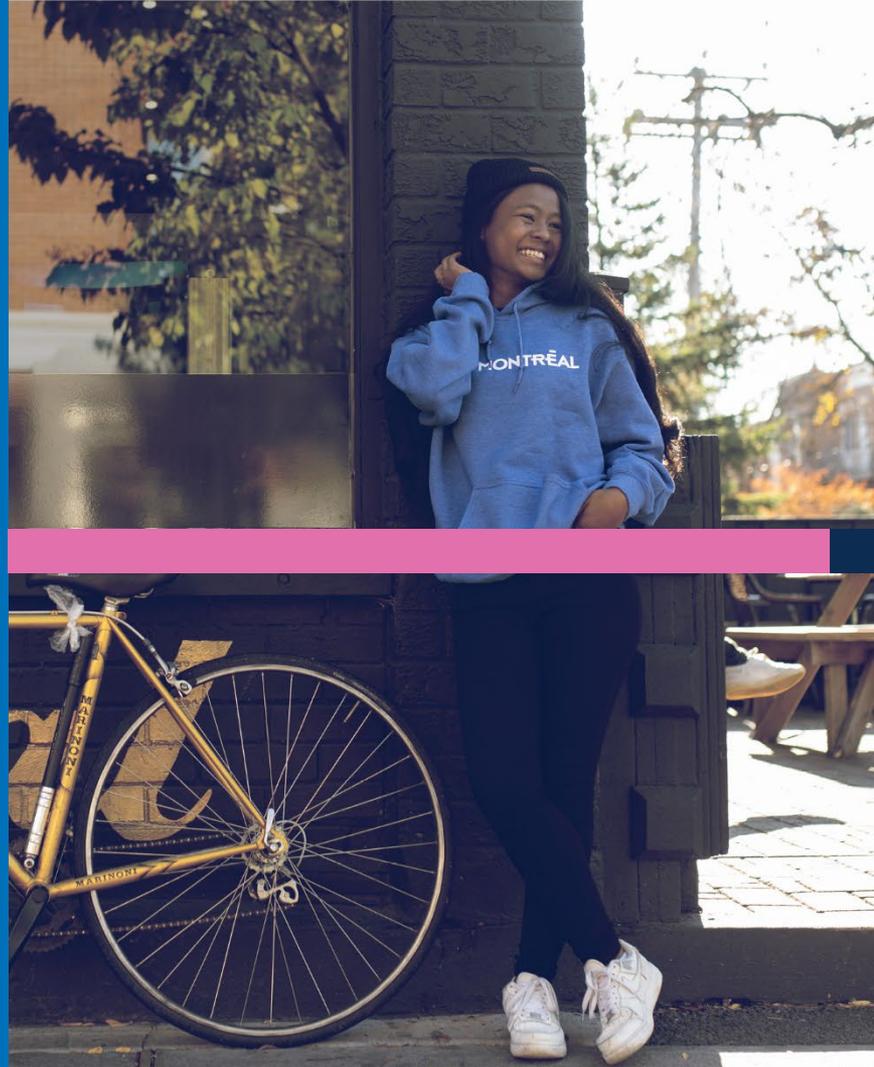


1. Passeport
2. Lettre d'admission de HEC Montréal
3. Formulaire « [Déclaration, engagement et autorisation](#) » (imprimé et signé à l'encre bleue)

4. [Preuves financières](#), à fournir seulement requis si votre **lieu de résidence** est : Autriche, États-Unis, France, Groenland, Hong Kong, Île de la Réunion, Monaco, Mexique, St-Pierre et Miquelon.
 - ✓ Si les frais liés à votre séjour d'études au Québec sont pris en charge par une autre personne (ex: parents), vous devez transmettre le formulaire [Déclaration de soutien financier](#) dûment signé par cette personne (ou ces personnes)
 - ✓ Ajouter les [preuves financières](#) détaillées de cette personne
 - ✓ Montant à prévoir pour le [coût de la vie et des études](#) au Québec (en plus des frais de scolarité) **POUR LA PREMIÈRE ANNÉE SEULEMENT.**

CAQ

Décision



Attendre la décision

Le délai de traitement est d'environ **25 jours ouvrables** (5 semaines) après avoir payé et soumis tous les documents sur Arrima.

Le CAQ sera disponible sur votre [dossier en ligne](#) et non sur ARRIMA.





Avis d'intention de refus

Ceci n'est pas un refus formel!

Si votre dossier est incomplet ou si l'agent n'est pas satisfait des documents fournis, vous pourriez recevoir un "*Avis d'intention de refus*".

[Communiquez avec nous](#) immédiatement pour obtenir de l'aide.

Demande approuvée



Vous recevrez un courriel vous indiquant de consulter votre [dossier en ligne](#) .

Vous y trouverez la lettre d'approbation du CAQ (Sélection temporaire pour études). Cette lettre sera suffisante pour:

- Compléter la demande de permis d'études
- présenter à un agent frontalier au Canada
- Répondre aux exigences de HEC Montréal: **téléversez la lettre dans HEC en ligne dès que vous l'avez!**
- HEC Montréal devait apparaître sur le CAQ

LETTRE D'ATTESTATION PROVINCIALE (LAP)

Votre lettre doit contenir l'information suivante pour servir de LAP :

« Cette lettre d'attestation confirme que le demandeur dispose d'une place dans la part du Québec de la répartition des demandes de permis d'études ou en est exempté ».

[Site du MIFI](#) (Immigration Québec)

- Soumettre votre demande
- Paiement des frais requis pour le traitement de votre demande
- Délai de traitement
- Consultation de votre dossier en ligne
- Décision

[Site web de HEC](#) : Demander unCAQ



Liens utiles



Questions? Besoin d'aide?

immigration@hec.ca

L'équipe de Conseillères et conseillers réglementés en immigration pour les étudiants étrangers de HEC Montréal