



Comment s'inscrire sur la liste d'attente du CPE HEC ?

Le CPE HEC est membre de la Coopérative Enfance Famille, le guichet d'accès aux places en services de garde de Montréal.



Pour vous inscrire :

Rendez-vous au www.enfancefamille.org pour accéder au site d'Enfance Famille. Si vous éprouvez des difficultés lors de votre inscription par Internet, contactez Enfance Famille au (514) 767-4949.

Si vous n'êtes pas déjà inscrit à Enfance Famille : ouvrez votre compte – *Inscrire un enfant dans la Zone Parent.*

Si vous êtes déjà inscrit à Enfance Famille : connectez-vous dans votre compte.

Complétez ou validez toutes les étapes de 1 à 6 du formulaire du dossier de votre enfant.

À l'étape 4 : Milieu de travail ou étude (facultatif), choisissez l'entreprise HEC (Employé, régulier à temps plein) **OU** HEC (Étudiant-temps plein) **OU** HEC (Diplômé) selon votre situation.

Vous devez obligatoirement compléter l'étape 4 afin de pouvoir choisir le CPE HEC et être en priorité sur leur liste d'attente.

Dans le champ « nom de l'entreprise ou titre d'emploi », indiquez votre **numéro d'employé** ou votre **matricule étudiant**.

Merci de spécifier si vous êtes la mère, le père ou le tuteur de l'enfant. Ex. : *PELN 8247 (mère).*

Comment s'inscrire sur la liste d'attente du CPE HEC ?

2/6 Deuxième réponse École primaire St-Majorique (employés et enfants)
3/6 Fratrie (frère et sœur) École secondaire Saint-Henri (professeur)
 École St-Arsène (employés et enfants)
 Émica (Employés)
 Émica (Étudiants)
 Employé municipal de l'arrondissement de Verdun
 English Montreal School Board (EMSB)
 Étudiant du CEGEP Marie-Victorin dans un programme crédité de jour
 Fréquente le cpe Halte-Répît en attente de demi-journées fixes
 GARDERIE NOUVELLE GÉNÉRATION
 Gouvernement du Canada (Centre fiscal et autres ministères fédéraux)
 HEC (Diplômé)
HEC (Employé, régulier à temps plein)
 HEC (Étudiant - temps plein)
 Hôpital de Montréal pour Enfants
 Hôpital Général Juif de Montréal
 Hôpital Jean-Talon/CSSS du Coeur de l'île
 Hôpital Louis H Lafontaine
 Hôpital Maisonneuve-Rosemont
 Hôpital Rivière-des-Prairies
 Hôpital Sacré-Coeur de Montréal
 Institut de cardiologie de Montréal
 Institut universitaire de gériatrie de Montréal (IUGM)
 Ivanhoé Cambridge
 Maison de Radio-Canada/Radio-Canada
 Membre de l'association du jeune barreau de Montréal
 Palais de justice de Montréal
 Pavillon De La Salle (Employés)
 Pavillon De La Salle (Étudiants)
 Personnel du CEGEP Marie-Victorin

Étape 4/6 Milieu

La quatrième étape vous permet d'indiquer le nom de votre employeur ou de votre établissement d'enseignement.

S'il est associé à un service de garde membre, vous pourriez ainsi bénéficier d'un accès prioritaire.

- Vérifiez si le nom de votre employeur ou de votre établissement d'enseignement apparaît dans le menu déroulant ci-dessous.
- Si c'est le cas, indiquez sous **Titre d'emploi** votre **numéro d'employé** OU votre **titre d'emploi** OU votre **code permanent** (pour les étudiants). Spécifiez si vous êtes la mère, le père ou le tuteur de l'enfant.
 Ex.: PELN 8247 - mère.
- Procédez de la même façon pour votre conjoint(e).

Si le nom de l'employeur ou de l'établissement d'enseignement n'apparaît pas dans la liste, cliquez sur **Valider** pour passer à l'étape suivante.

Milieu de travail ou d'étude : Aucune entreprise

Matricule ou titre d'emploi (Ex.: PELN 8247 - mère) : 231451 (père)

Milieu de travail ou d'étude : Aucune entreprise

Matricule ou titre d'emploi (Ex.: PELN 8247 - mère) :

Menu
déroulant

Étape 4/6 Milieu de travail ou d'étude (facultatif)

La quatrième étape vous permet d'indiquer le nom de votre employeur ou de votre établissement d'enseignement.

S'il est associé à un service de garde membre, vous pourriez ainsi bénéficier d'un accès prioritaire.

- Vérifiez si le nom de votre employeur ou de votre établissement d'enseignement apparaît dans le menu déroulant ci-dessous.
- Si c'est le cas, indiquez sous **Titre d'emploi** votre **numéro d'employé** OU votre **titre d'emploi** OU votre **code permanent** (pour les étudiants). Spécifiez si vous êtes la mère, le père ou le tuteur de l'enfant.
 Ex.: PELN 8247 - mère.
- Procédez de la même façon pour votre conjoint(e).

Si le nom de l'employeur ou de l'établissement d'enseignement n'apparaît pas dans la liste, cliquez sur **Valider** pour passer à l'étape suivante.

Milieu de travail ou d'étude : HEC (Étudiant - temps plein)

Matricule ou titre d'emploi (Ex.: PELN 8247 - mère) : PELN8247214 (mère)

Milieu de travail ou d'étude : Aucune entreprise

Matricule ou titre d'emploi (Ex.: PELN 8247 - mère) :

Page précédente Retour à la fiche Valider

À l'étape 6 : choisissez les services de garde qui vous intéressent, dont le CPE HEC pour être inscrit sur leur liste d'attente.



Comment s'inscrire sur la liste d'attente du CPE HEC ?

IMPORTANT

Vous devez faire la **mise à jour votre dossier à tous les six (6) mois** en revisitant votre compte ou en contactant Enfance Famille afin de conserver votre dossier actif sur la liste d'attente.

Lorsqu'une place se libèrera pour votre enfant dans son groupe d'âge, le CPE HEC communiquera directement avec vous par téléphone.

En tout temps, vous pouvez accéder à votre dossier en ligne via le site Internet d'Enfance Famille au www.enfancefamille.org grâce à votre courriel et votre mot de passe.