

# Formations en ligne

## Guide des modalités de participation en ligne

### LES BONNES PRATIQUES POUR OPTIMISER VOTRE PRÉSENCE



#### ESPACE DE TRAVAIL

Prévoyez un espace de travail dans un environnement calme, silencieux et confortable, à l'abri des distractions.



#### GESTION DU TEMPS

Afin de demeurer pleinement engagé, faites comme si vous participiez en présentiel. Évitez de travailler sur d'autres dossiers ou de prendre des appels. Restez concentré.



#### TECHNOLOGIE

**Avant la formation**, vérifiez votre connexion Internet et assurez-vous que la performance de votre réseau est stable. Vérifiez les exigences de bande passante (Annexe I). Assurez-vous d'avoir téléchargé la dernière version de **Zoom**. Utilisez idéalement un casque d'écoute avec microphone intégré. Testez votre micro et votre caméra.



#### MATÉRIEL

Assurez-vous d'avoir reçu tout le matériel de la formation si on vous avait indiqué dans la convocation que vous le recevriez à l'avance. Sans quoi, communiquez avec l'agent de l'ED assigné à la formation.

# MODALITÉS DE PARTICIPATION EN LIGNE AVEC ZOOM



## ACCÉDEZ À LA FORMATION

Suivez les modalités de connexion qui se trouvent dans la convocation que vous avez reçue par courriel.



## ACTIVEZ VOTRE CAMÉRA

Pour favoriser la dynamique, faciliter les échanges et vous garder pleinement engagé, maintenez votre caméra activée en permanence.



## FERMEZ VOTRE MICRO

Maintenez-le fermé lorsque vous ne prenez pas la parole. Si vous avez une courte intervention à faire, il peut être plus rapide d'appuyer sur la barre d'espace et de la relâcher ensuite pour refermer votre micro.



## RENOMMEZ-VOUS DANS LA LISTE DES PARTICIPANTS

Cliquez sur la fonction **Participants** au bas de l'écran Zoom et passez votre souris sur votre nom. Cliquez sur **Renommer** et assurez-vous d'y inscrire votre prénom et votre nom. Profitez-en pour prendre connaissance des autres participants à la formation.



## UTILISEZ LA FONCTION LEVER LA MAIN POUR PARTICIPER À LA DISCUSSION

Cela permettra de mieux modérer la participation de chacun et d'éviter que tout le monde intervienne en même temps. N'oubliez pas de cliquer sur la fonction **Baisser la main** une fois votre intervention terminée.



## UTILISEZ LA FONCTION CLAVARDAGE

Le formateur vous informera de la façon dont il souhaite utiliser la fonction **Clavardage** (ex. pour commenter, pour poser une question, etc.). Gardez en tête que cette fonction est publique, mais qu'il est possible d'envoyer des messages en privé.



## OPTEZ POUR LE MODE D'AFFICHAGE QUI VOUS CONVIENT

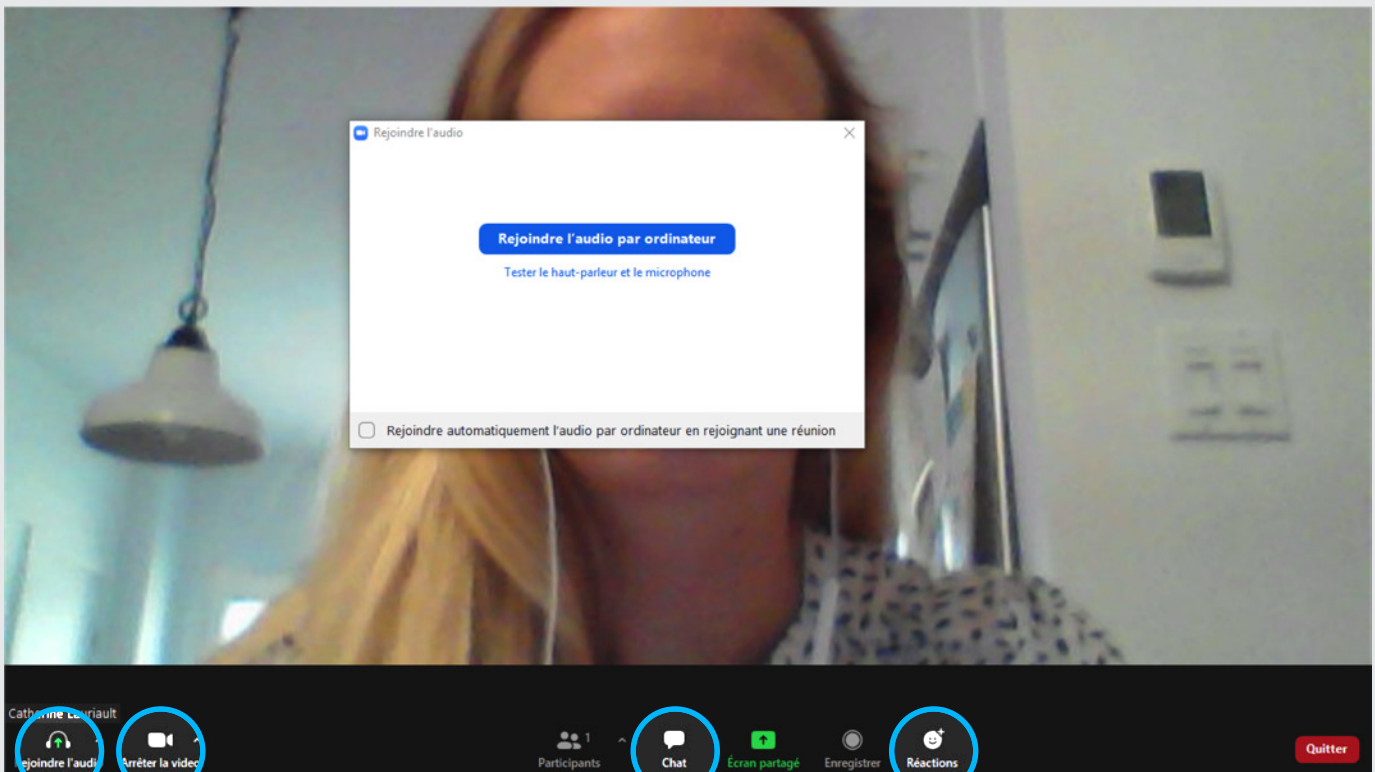
Cliquez sur la fonction **Options d'affichage** dans le haut de l'écran Zoom, au centre. Vous pourrez choisir de **Quitter le mode plein écran** ou de mettre en **Mode côte à côte**. Vous pouvez aussi choisir, dans le coin droit de l'écran ZOOM, entre l'option **Affichage Galerie** ou l'option **Affichage Intervenant** pour l'affichage des caméras.




## VOUS ÉProuVEZ DES DIFFICULTÉS TECHNIQUES ? VOUS N'AVEZ PAS REÇU LE MATÉRIEL PRÉVU ?

Envoyez **un courriel** à l'agent de l'ED et/ou à l'assistant aux formations en ligne et comodales assigné à cette formation. Ne vous adressez pas à tout le groupe.

# AIDE-MÉMOIRE ZOOM



**Fermez  
votre micro.**



**Activez  
votre caméra.**



**Utilisez la fonction  
Clavardage.**



**Partagez  
vos réactions.**

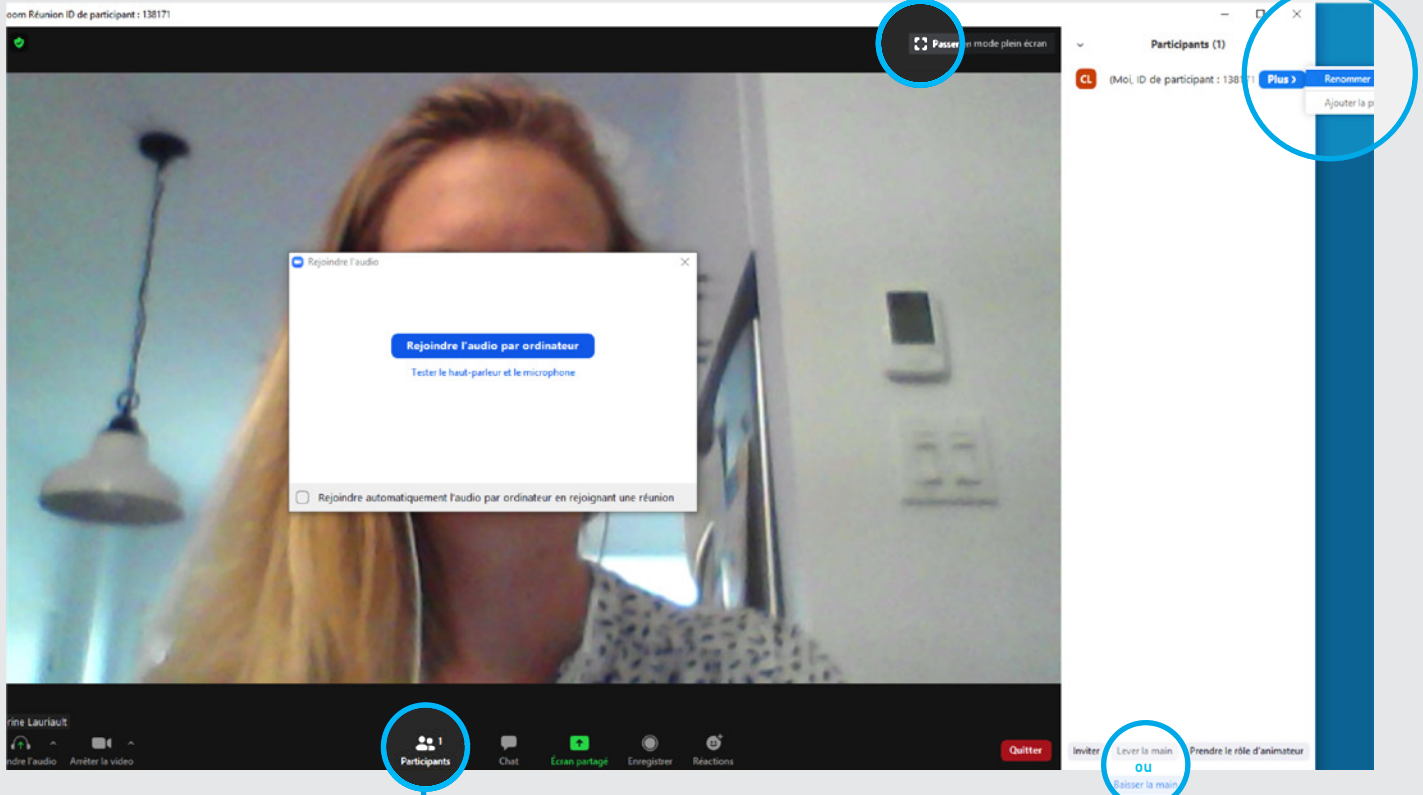
# AIDE-MÉMOIRE ZOOM



Cliquez ici pour modifier  
 le mode d'affichage.



Une fois que vous avez cliqué  
 sur la fonction Participants dans  
 le bas de l'écran, cliquez sur  
 Plus et Renommer pour entrer  
 votre prénom et votre nom.



Cliquez sur la fonction  
 Participants pour afficher la liste.



Utilisez la fonction  
 Lever la main pour participer.

Assurez-vous  
 de Baisser la main, une fois  
 votre intervention terminée.

# ANNEXE I

## EXIGENCES DE BANDE PASSANTE AVEC ZOOM

La bande passante utilisée par Zoom sera optimisée pour offrir la meilleure expérience selon le réseau des participants. Elle s'ajustera automatiquement aux environnements 3G, WiFi ou câblés.

Bande passante recommandée pour les conférenciers des réunions et webinaires :

- Pour l'appel vidéo 1:1 : 600 Kbps (en haut/en bas) pour une vidéo de qualité supérieure et 1,2 Mbps (en haut/en bas) pour la vidéo HD
- Pour les appels vidéo de groupe : 600 kbps/1,2 Mbps (en haut/en bas) pour une vidéo de qualité supérieure Pour la Vue Galerie : 1,5 Mbps/1,5 Mbps (en haut/en bas).
- Pour le partage d'écran uniquement (aucune vignette vidéo) : 50-75 Kbps
- Pour le partage d'écran uniquement avec vignette vidéo : 50-150 Kbps
- Pour le VoIP audio : 60-80 Kbps

## BANDE PASSANTE RECOMMANDÉE POUR LES PARTICIPANTS AUX WEBINAIRES :

- Pour l'appel vidéo 1:1 : 600 Kbps (en bas) pour une vidéo de qualité supérieure et 1,2 Mbps (en bas) pour la vidéo HD
- Pour le partage d'écran uniquement (aucune vignette vidéo) : 50-75 Kbps (en bas)
- Pour le partage d'écran uniquement avec vignette vidéo : 50-150 Kbps (en bas)
- Pour le VoIP audio : 60-80 Kbps (en bas)

Source : Zoom (2020). *Configuration minimale du système pour PC, Mac et Linux*, Zoom Centre d'aide. Récupéré le 4 septembre 2020 de <https://support.zoom.us/hc/fr/articles/201362023-Configuration-minimale-du-syst%C3%A8me-pour-PC-Mac-et-Linux>.