



## Guide de la messagerie vocale



## Table des matières

<b>1 - Écoute des messages .....</b>	<b>3</b>
1 - Messages non entendus.....	3
2- Tous les messages, y compris les messages entendus et sautés .....	3
<b>2 – Envoi de messages.....</b>	<b>3</b>
Pour envoyer un message vocal : .....	3
<b>4 – Options personnelles.....</b>	<b>4</b>
1 – Activer/Désactiver avis de messages.....	4
2 – Options de gestion.....	4
3 – Messages d’accueil .....	4
<b>Fonctions d’écoute.....</b>	<b>4</b>



## 1 - Écoute des messages

### *1 - Messages non entendus*

- 4 - Réécouter
- 6 - Envoyer une copie
- 7 - Effacer
- 8 - Répondre
- 9 - Sauvegarder

### *2- Tous les messages, y compris les messages entendus et sautés*

- 4 - Réécouter
- 6 - Envoyer une copie
- 7 - Effacer
- 8 - Répondre
- 9 - Sauvegarder

## 2 – Envoi de messages

### *Pour envoyer un message vocal :*

- Dicter le message
- Marquer la fin de l'enregistrement #
- Facultatif :
- 1 - Réécouter le message

### Option de livraison :

- 1 – Privé
- 2 – Urgent
- 3 – Confirmation
- 4 – Livraison différée



## 4 – Options personnelles

### 1 – Activer/Désactiver avis de messages

Vous informe par une lumière qui clignote que vous avez reçu des messages

### 2 – Options de gestion

- 1 – Mot de passe
- 3 – Type de messages-guides
  - 1 – Standard
  - 2 – Détaillés
  - 3 – Brefs

### 3 – Messages d'accueil

- 1 – Message personnel
  - 1 – Général
  - 2 – Personnel
    - 1 – Pas au bureau
    - 2 – Ligne occupée
- 2 – Absence prolongée
- 3 – Nom

## Fonctions d'écoute

Utilisez les commandes suivantes durant l'écoute d'un message.

	Reculer	Pause/Redémarrer	Avancer
Position	1	2	3
	Ralentir	Enveloppe	Accélérer
Vitesse	4	5	6
		Normal	Fort
Volume	7	8	9
	Annuler	Aide	Sauter
	*	0	#

Les fonctions suivantes sont disponibles à tout moment :

Aide	0
Standardiste	0-0
Annuler/quitte	*
Fin/Sauter	#