

INFORMATION

Skype Entreprise

Table des matières

Présentation	1
Fonctionnalités	1
Première utilisation	1
Coordonnées Centre d'Assistance Technique	3

Présentation

Fonctionnalités

Voici quelques-unes des fonctionnalités principales de Skype Entreprise :

- Audio et vidéo conférence à plusieurs en ligne
- Partage du bureau ou d'une application spécifique aux participants
- Messagerie instantanée (clavardage)
- Enquête (sondage) en cours de présentation
- Tableau blanc collaboratif
- Possibilité pour des participants externes à HEC Montréal de participer à des présentations/réunions en ligne par des employés HEC Montréal
- Intégration du carnet d'adresse global de HEC pour ajout de collaborateurs (carnet d'adresses ou de favoris personnalisé)
- Planification de réunions en ligne et invitation des participants directement depuis Microsoft Outlook ou en ligne via Office 365 (<http://courriel.hec.ca>)
- Applications permettant d'assister aux réunions en ligne disponible pour la plupart des appareils mobiles

Première utilisation

Skype Entreprise est préinstallé sur la majorité des postes informatiques fournis aux employés.

Vous le retrouverez sous :

- **Menu Démarrer**

- Dans la section **Tous les programmes**
- Vous trouverez le dossier **Microsoft Office**
- Cliquez ensuite sur **Skype pour entreprise**

****Si le logiciel ne semble pas disponible sur votre poste informatique HEC Montréal, n'hésitez pas à contacter le Centre d'Assistance Technique pour l'obtenir. ****

Au premier démarrage :

- Vous serez invité à vous identifier dans la section **Adresse de connexion**: inscrivez votre adresse courriel HEC Montréal (prénom.nom@hec.ca) et cliquez **Se connecter**

Skype Entreprise

Connexion

Adresse de connexion :

Utilisez l'adresse de connexion de votre entreprise (pas un pseudo Skype ni un compte Microsoft)

[Plus d'infos](#)

Statut de connexion :

Disponible

Se connecter

- Une vérification du compte est faite pour vous serez invité à inscrire votre mot de passe :

Skype Entreprise

Connexion

Adresse de connexion :

[Modifier](#)

Utilisez l'adresse de connexion de votre entreprise (pas un pseudo Skype ni un compte Microsoft)

[Plus d'infos](#)

Mot de passe :

Enregistrer mon mot de passe

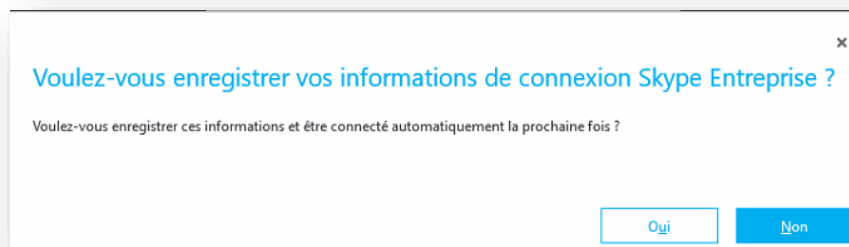
Statut de connexion :

Disponible

Se connecter

- Utilisez le **mot de passe de votre adresse courriel** HEC Montréal
- **Si vous utilisez un ordinateur qui n'est pas partagé**, vous pouvez cocher si vous désirez enregistrer votre mot de passe. Autrement, il est fortement recommandé de ne pas utiliser cette option
- Cliquez **Se connecter**

- Vous serez invité à enregistrer vos informations pour utiliser la connexion automatique à Skype.
*Cette option est facultative mais accélère l'accès au logiciel Skype Entreprise. Autrement vous serez invité à cliquer **Se connecter** à chaque ouverture du logiciel.*



- Vous devriez alors accéder à votre session Skype Entreprise.

Coordonnées Centre d'Assistance Technique

Page des guides d'utilisation Skype Entreprise

http://www.hec.ca/dti/assistance/ordinateurs_logiciels/skype

Coordonnées générales du CAT

Site web : <http://www.hec.ca/dti/assistance>

Téléphone : 514 340-6063

Courriel : Soutien.ti@hec.ca