

**INFORMATION**

## Foire aux questions – Imprimantes Lexmark

Dernière modification : 2016-11-30

**Catégorie   Question**

Accès et puce   Que faire si je perds ma puce ?

**Réponse**

Vous devrez faire la demande pour une nouvelle puce d'accès au centre d'assistance technique dans les plus brefs délais.

La puce peut servir à une personne malveillante de relâcher des documents que vous auriez soumis à l'impression sécurisée.

Le fait d'activer une nouvelle puce sur votre compte désactive automatiquement la puce précédente.

Catégorie	Question	Réponse
Accès et puce	Pourquoi m'a-t-on remis une puce / porte-clé pour les imprimantes ?	<p>La gestion centralisée de l'utilisation du parc requiert l'authentification de l'utilisateur pour certains appareils et/ou certaines fonctions (numérisation, photocopie, télécopie, relâche d'impression).</p> <p>Pour faciliter cette identification, nous proposons à nos utilisateurs de s'authentifier à l'appareil avec cette puce qui sera liée à leur identité matricule/mot de passe.</p> <p><b>!! Notez</b> qu'une identification par matricule / mot de passe est toujours possible si vous n'avez pas en main votre puce d'accès.</p>
Autre	Dois-je commander des cartouches pour l'imprimante Lexmark de mon département/service ?	<p>Les Services aux utilisateurs TI prennent charge de la commandes des cartouches d'encre des appareils Lexmark fournis par notre service.</p> <p>Lorsque le niveau de l'une ou plusieurs cartouches dans un appareil atteint un niveau d'encre bas, une commande de cartouche est générée automatiquement auprès du fournisseur par notre système de gestion du parc. Cette nouvelle cartouche sera acheminée directement à la personne désignée pour ce site d'impression qui pourra la mettre en stock.</p> <p>Aussi, une cartouche de réserve devrait être présente à chaque site d'impression. Ainsi, si la livraison ou le système de gestion des commandes rencontrait un problème, l'appareil continu d'être disponible et fonctionnel.</p> <p>Notez cependant que les départements et services demeurent responsables de fournir le papier pour l'appareil de leur section.</p>

Catégorie	Question	Réponse
Autre	J'ai la puce d'imprimante d'un employé qui a quitté HEC et je voudrais utiliser cette puce pour un nouvel employé qui arrive.	<p>Tout d'abord, nous conseillons de contacter le Centre d'Assistance Technique lors du départ d'un employé afin de libérer la puce d'impression assignée. Elle sera alors plus facile à réassigner rapidement.</p> <p>Autrement, vous pouvez contacter le Centre d'Assistance Technique et indiquer qui utilisait cette puce afin de retirer l'assignation.</p> <p>Si vous ne savez pas qui utilisait la puce, vous pouvez la rapporter au comptoir du Centre d'Assistance Technique pour qu'elle soit réassignée ou que l'on vous en remette une nouvelle.</p>
Autre	<p>Pourquoi ais-je une icône Papercut dans la barre de notification ?</p> <p>À quoi sert cette application ?</p>	<p>L'application Papercut est déployée sur tous les postes de travail HEC Montréal.</p> <p>Elle sert à vous fournir les avis et alertes sur l'état de vos travaux imprimés et sur l'état des appareils utilisés.</p> <p>Par exemple, ce sera cette icône qui vous avisera lorsqu'un travail est bien imprimé, lorsqu'il est mis en attente dans la file sécurisée ou qu'il est supprimé de cette dernière sur l'expiration du délai d'attente.</p> <p>Notez que l'application Papercut n'est PAS requise pour imprimer dans le système HEC. Elle sert seulement aux avis d'état et suivis d'impression. La gestion des accès étant faite directement à la connexion de votre ordinateur à nos serveurs d'impression.</p>
Autre	Que fait l'utilisateur avec les cartouches vides, les bouteilles d'encre rejetée et autre consommable ?	<p>Les cartouches d'encre vides sont remises dans la boîte de la nouvelle cartouche installée et peuvent être déposées au courrier interne qui les acheminera pour le recyclage correct.</p> <p>Les bouteilles d'encre rejeté (waste toner cartridge) doivent être déposées aux ordures.</p> <p>Les autres interventions d'entretien de l'appareil devraient être faites par le fournisseur de service (Delcom actuellement) et ne devrait donc demander aucune intervention de l'utilisateur.</p> <p>Plusieurs liens ont été mis en ligne pour assister les utilisateurs dans l'entretien et le dépannage de base des appareils:</p> <p><a href="http://www.hec.ca/dti/assistance/impression/impression_utilisation.html">http://www.hec.ca/dti/assistance/impression/impression_utilisation.html</a></p>

Catégorie	Question	Réponse
Dépannage	Lorsque je numérise avec le dispositif d'alimentation automatique (DAA) de document (plusieurs feuilles d'un coup), il y a une ligne noire (tache) sur toutes mes copies.	<p>Puisqu'à l'utilisation du dispositif d'alimentation automatique de document c'est la feuille qui bouge et non le numériseur, une tache sur la vitre fait une ligne sur les copies plutôt qu'une simple tache.</p> <p>Pour corriger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouvrir le couvercle de numérisation pour accéder la vitre</li> <li>• À gauche de la grande vitre, se trouve une petite bande de verre à part: c'est là que passent les feuilles pour la numérisation en continue</li> <li>• Assurez-vous de bien nettoyer cette petite bande: certaines taches peuvent être minuscule et tout de même causer une ligne sur votre copie!</li> <li>• Faites un nouveau test de numérisation ou photocopie pour confirmer que la situation est résolue.</li> </ul> <p>Vous pouvez aussi consulter cette capsule d'aide sur le site de Lexmark:</p> <p><a href="http://support.lexmark.com/index?page=content&amp;id=SO6289&amp;locale=FR&amp;userlocale=FR_FR">http://support.lexmark.com/index?page=content&amp;id=SO6289&amp;locale=FR&amp;userlocale=FR_FR</a></p> <p>En tout temps, n'hésitez pas à contacter le centre d'assistance technique: <a href="mailto:soutien.ti@hec.ca">soutien.ti@hec.ca</a> ou 514 340-6063</p>
Dépannage	J'ai changé le conteneur à agrafe pour en mettre un plein et depuis, l'appareil n'indique plus d'erreur d'agrafe mais ne met pas d'agrafe sur mes copies non plus.	Dans certains cas, il semble qu'un redémarrage de l'appareil soit requis pour que le système prenne correctement en compte le changement du conteneur à agrafes (broches).
Dépannage	J'ai un problème avec l'appareil que j'utilise, comment le rapporter ?	<p>Tous les appareils d'impression Lexmark sont encadrés par une seule approche de soutien technique. Voici un résumé des principaux éléments:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chaque site d'impression présente un dépliant d'aide rapide à l'utilisation: cette fiche devrait soutenir un dépannage de base de l'appareil</li> <li>• Nous avons aussi en ligne les guides d'utilisateur et des fiches de dépannage du fabricant dans la section <b>Dépannage et utilisation des appareils</b></li> <li>• Si la situation est urgente ou que les étapes précédentes n'aident pas, n'hésitez pas à contacter le centre d'assistance technique:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Par courriel: <a href="mailto:soutien.ti@hec.ca">soutien.ti@hec.ca</a> ou par téléphone: (514)340-6063                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour nous aider à accélérer le traitement de votre demande, SVP y inclure le <b>numéro de l'équipement EQ00000</b> en cause.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
Dépannage	<p>Le lecteur de jetons d'identification / puces d'impression ne semble pas fonctionner. Je n'arrive pas à me connecter.</p> <p>Par contre, Si je me connecte manuellement avec mon matricule et mot de passe, ça fonctionne.</p>	<p>Ceci est un problème connu avec certains lecteurs de carte/puce.</p> <p>SVP rapporter ce problème au Centre d'Assistance Technique pour que nous en fassions le suivi avec notre fournisseur.</p> <p>La méthode de contournement la plus simple consiste à redémarrer l'appareil (avec l'interrupteur d'alimentation).</p>

Catégorie	Question	Réponse
Dépannage	L'imprimante a fait un bourrage papier Comment remplacer les cartouches d'encre Comment ajuster les guides des bacs à papier	Des capsules vidéo du fabricant des appareils ont été créées pour assister les utilisateurs dans le dépannage de base des appareils d'impression.  <a href="http://www.hec.ca/dti/assistance/impression/impression_utilisation.html">http://www.hec.ca/dti/assistance/impression/impression_utilisation.html</a>  Si vous ne trouvez pas réponse à votre question ou pour toute urgence, contactez directement le centre d'assistance technique
Dépannage	J'ai demandé un papier spécial (étiquette, entête, enveloppe, etc) que j'ai chargé dans le bac polyvalent mais l'imprimante demande quand même du papier dans le bac MF (multifonction/polyvalent).	Si le bac polyvalent n'est pas déjà configuré pour le papier demandé et qu'il y a déjà du papier dans ce bac avant que l'utilisateur imprime, l'imprimante demande d'insérer du papier. L'utilisateur doit alors retirer son papier et le remettre pour signifier à l'imprimante que c'est bien le type demandé.  Cette approche se veut une protection contre l'impression sur du papier d'un autre type/format qu'un autre utilisateur aurait oublié dans le bac polyvalent. Les appareils sont censés se souvenir du dernier type/format demandé et ainsi ne pas le demander pour 2 travaux de suite mais certains rares appareils ne réagissent pas ainsi.
Dépannage	L'imprimante demande d'ajuster les guides de l'alimentation manuelle.	L'imprimante indiquera ce message lorsqu'elle reçoit une demande de papier qui n'est pas présent dans les bacs standards (étiquettes, formats non standards, etc).  Certains modèles d'imprimante font même la mesure du papier à l'aide des guides papier. Il est donc important de bien positionner ces derniers à la taille requise.  Pour consulter le format attendu par l'appareil, il faut ouvrir une session sur le panneau de contrôle de l'imprimante et consulter l'état (bouton en bas à gauche).  Plusieurs options existent: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si l'utilisateur a effectivement demandé un papier 'spécial', l'insérer dans le bac polyvalent et ajuster les guides en conséquence. Dans certains cas, pour des papiers de format 8,5x11 (LETTRE), il se peut que le papier doive être inséré sur la longueur plutôt que la largeur. Si le papier inséré est du format attendu, l'appareil prendra la feuille automatiquement quelques secondes après l'insertion. Autrement, un message demandera de nouveau le papier.</li> <li>• Annuler le travail en question via le panneau de contrôle de l'appareil puis réimprimer le document à partir de l'ordinateur en imposant un format de papier existant sur l'appareil (voir question sur les documents avec des pages de format non-standard)</li> </ul> <p>Pour annuler, l'utilisateur peut utiliser le menu d'état de l'appareil (en bas à gauche) ou appuyer sur le 'X' rouge sur le pavé numérique.</p>

Catégorie	Question	Réponse
Impression	Qu'est-ce que l'impression sécurisée ?	<p>L'impression sécurisée est la fonction qui permet de soumettre un travail d'impression à une file d'attente sans que le document ne sorte immédiatement. L'utilisateur doit alors se présenter à un appareil permettant son authentification (matricule/mot de passe ou puce d'identification).</p> <p>Cette approche améliore la gestion des documents confidentiels imprimés (perte ou circulation non-contrôlée) et l'économie de papier par la réduction de l'impression de mauvais documents ou dans le mauvais format. En effet, il est possible de supprimer une demande d'impression de la file sécurisée ou simplement de le laisser expirer et être détruit par nos serveurs.</p>
Impression	Je veux une imprimante près de mon bureau car j'imprime souvent des documents confidentiels.	<p>Le système d'impression de HEC Montréal offre une file sécurisée. Cette fonctionnalité permet de soumettre des documents à l'impression mais qui ne sont imprimés que lorsque l'utilisateur se présente à l'appareil pour s'identifier et confirmer l'impression (relâche).</p> <p>Consultez la section <b>Impression sécurisée</b> de la page <a href="#">Installation et configuration</a> pour plus d'information.</p>
Impression	Je ne trouve pas le bac manuel dans les options d'impression de mon imprimante	<p>Seule l'option de bac polyvalent est disponible sur les appareils Lexmark.</p> <p>Le bac polyvalent est le même emplacement sur l'appareil que le bac manuel.</p> <p>Le bac manuel a été désactivé sur les appareils Lexmark car ce mode demande une intervention de l'utilisateur pour imprimer chaque page, une à la fois. Cette approche causait beaucoup de questions et d'insatisfaction des utilisateurs.</p>

Catégorie	Question	Réponse
Impression	J'ai certains paramètres d'impression que j'utilise souvent (recto-verso, multiple copies, changement de taille, papier spécial, plusieurs copies par page, etc) et c'est long à programmer à chaque utilisation.	<p>Le pilote d'impression Lexmark permet de créer des raccourcis pour répéter certains paramètres fréquemment utilisés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accéder la fonction d'impression de votre logiciel: généralement fichier--&gt; imprimer</li> <li>• Choisir l'imprimante que vous utiliserez</li> <li>• Accéder aux propriétés de l'imprimante</li> <li>• Définir les options voulues</li> <li>• Une fois les options choisies, en bas à droite se trouve une section "Paramètres d'impression": dans cette section, cliquer sur "Enregistrer..."</li> <li>• Inscrire le nom du modèle/raccourci à enregistrer: Par exemple "Papier en-tête" ou sélectionner un nom déjà existant pour le mettre à jour avec de nouveau paramètres</li> <li>• Cliquer sur <b>Enregistrer</b></li> <li>• Voilà, vous avez créé un raccourci !</li> </ul> <p>Lorsque vous voudrez à nouveau imprimer avec ces paramètres particuliers, il suffira d'ouvrir les propriétés de l'imprimante et, dans la section en bas à droite, choisir le raccourci dont vous aurez besoin.</p> <p><b>Quelques points importants:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lorsque vous chargez un raccourci de propriétés d'imprimante, ces paramètres restent en place tant que vous êtes dans l'application utilisée: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Par exemple, choisir un raccourci qui change le bac pour POLYVALENT pour du papier en-tête dans Word applique ce choix à l'impression de tous les documents Word actuellement ouvert !</li> </ul> </li> <li>• Les raccourcis de propriétés remplacent tous les paramètres d'impression qui ont été choisis précédemment: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ le raccourci remettra à 1 le nombre de copies du document si le raccourci a été fait ainsi</li> <li>○ Le raccourci remet le 'recto-verso' à actif si cette option n'a pas été correctement défini dans le raccourci d'impression</li> </ul> </li> <li>• Les raccourcis d'impression sont <b>par imprimante</b> et non par ordinateur: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Si vous utilisez plusieurs imprimantes, vous devrez les créer de nouveau ou les exporter/importer sur l'autre imprimante</li> <li>○ Si vous changez d'ordinateur, les paramètres devront aussi être exportés si vous désirez les conserver: parlez-en au technicien qui vous assistera.</li> </ul> </li> </ul>

Catégorie	Question	Réponse
Impression	Lorsque je demande une impression depuis le bac manuel, l'imprimante me demande de confirmer à chaque feuille imprimée. C'est très long !	<p>Les appareils Lexmark offrent un bac manuel ainsi qu'un bac polyvalent.</p> <p>Ces deux bacs représentent physiquement la même source d'alimentation sur l'appareil.</p> <p>La différence ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le bac polyvalent attend que vous insérez votre pile de papier particulier puis imprimera toutes les copies demandées sans autre interruption.</li> <li>Le bac manuel demandera une confirmation (intervention) <b>à chaque nouvelle page imprimée d'un même document.</b></li> </ul> <p>Nous recommandons fortement de plutôt utiliser le bac polyvalent pour l'impression de papier particulier (en-tête, format spéciaux, texture différente, etc).</p> <p>Pour éviter les conflits, nous désactivons normalement le bac manuel dans la configuration des appareils. Si vous constatez qu'il apparaît toujours pour l'appareil de votre secteur, n'hésitez pas à nous contacter pour le faire retirer pour éviter la confusion.</p>
Impression	Un utilisateur peut-il supprimer des travaux dans une file d'impression ?	<p>Un utilisateur peut supprimer un travail d'impression tant qu'il n'a pas été soumis à l'imprimante directement.</p> <p>Pour les files d'impression directes, les travaux d'impression sont soumis à l'imprimante presque instantanément. Il est donc rare que l'on puisse annuler à moins d'un haut niveau d'occupation de l'appareil ou qu'une panne affecte l'appareil.</p> <p>L'utilisateur pourra consulter la file d'impression depuis le panneau de configuration (Windows) de son ordinateur puis en accédant à la file d'impression de l'appareil en question.</p> <p>L'utilisation de la file sécurisée évite ces problèmes: le document n'est imprimé que lorsque l'utilisateur le demande directement à l'appareil de son choix autrement, il est supprimé automatiquement par le serveur à la fin du délai de conservation.</p>
Impression	Qu'est-ce que l'impression sécurisée ?	<p>L'impression sécurisée est la fonction qui permet de soumettre un travail d'impression à une file d'attente sans que le document ne sorte immédiatement.</p> <p>L'utilisateur doit alors se présenter à un appareil permettant son authentification (matricule/mot de passe ou puce d'identification).</p> <p>Cette approche améliore la gestion des documents imprimés confidentiels (perte ou circulation non-contrôlée) et l'économie de papier par la réduction de l'impression de mauvais documents ou dans le mauvais format. En effet, il est possible de supprimer une demande d'impression de la file sécurisée ou simplement de le laisser expirer et être détruit par nos serveurs.</p>



Impression L'utilisateur veut imprimer un document créé sur un format de papier qu'il n'a pas ou il veut simplement imprimer le document sur un papier d'un format spécifique.

Selon le logiciel utilisé:

Dans **Adobe Acrobat (format PDF)**:

- Une fois dans la fenêtre d'impression
- Sélectionner l'option "Ajuster" (ou le redimensionnement de votre choix)
- Décocher la case "Choisir la source de papier selon le format de la page PDF"
- Puis imprimer normalement le document

Cette méthode impose le format de papier par défaut de l'imprimante au document, soit 8,5x11 (LETTRE).

Ceci permet d'imprimer des documents qui autrement causent l'erreur "charger le papier xyz dans l'alimenteur MF" sur les imprimantes Lexmark.

Il est aussi possible de choisir un autre format de papier (LEGAL par exemple):

- Encore dans la fenêtre d'impression de Adobe Acrobat
- S'assurer que "Choisir la source de papier selon le format de la page PDF" est bien décoché
- Cliquer ensuite sur le bouton "Propriétés" à côté du nom de l'imprimante
- Ouvrir l'onglet "Papier/Fini"
- Puis choisir le format de papier à appliquer au document
- Il est aussi possible d'imposer le bac dans le cas de papier particulier (entête, préimprimé, etc) ou de page de garde , couverture (option **Utiliser plusieurs options d'entrée**)

Dans une application de la **suite Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, etc)**:

- Il est possible changer le papier de la mise en page à l'impression :
  - Dans le menu d'impression (Fichier --> Imprimer)
  - Une option permet de choisir le format de papier voulu à l'impression
  - Une autre option permet aussi d'ajuster la mise à l'échelle du document lors de l'impression sur un papier qui n'est pas celui de la mise en page originale ou si l'on veut imprimer plusieurs pages par feuille

**OU**

- À l'édition du document, ces applications offrent un menu "mise en page" qui permet de choisir ou changer le format de papier du document ou d'une section de celui-ci. Ces paramètres sont ensuite envoyés à l'imprimante lorsque le document est imprimé.

Catégorie	Question	Réponse
		<p>Ces méthodes permettent de changer le format de papier d'un document pour un format dont l'utilisateur dispose ou qui soit compatible avec l'imprimante disponible.</p> <p>Notez que ces procédures sont offertes à titre informatif. Le Centre d'Assistance Technique ne peut donner d'assistance avancée dans la création de document ou la mise en page de ceux-ci considérant les nombreux logiciels existants ou configurations possibles.</p> <p>Merci de votre compréhension.</p>
Utilisation	Est-ce que je peux faire des photocopies pendant qu'une impression est en cours ?	<p>Oui, les appareils sont configurés pour donner la priorité à un utilisateur qui fait une photocopie directement à l'appareil.</p> <p>Ainsi, le travail d'impression qui serait en cours sera suspendu, l'appareil imprimera vos photocopies, puis poursuivra l'impression des travaux en attentes là où il était rendu (page 6 de 16 par exemple).</p> <p><b>Note importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour éviter de mélanger les feuilles du travail en cours et celles de votre photocopie: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ il est recommandé de retirer feuilles qui ont déjà été imprimé avant que votre photocopie ne commence OU</li> <li>○ utiliser un autre bac de sortie si l'appareil offre cette option OU</li> <li>○ Manuellement s'assurer que vous avez toutes vos feuilles photocopiées avant de quitter l'appareil</li> </ul> </li> </ul>
Utilisation	Est-ce que je peux faire des appels longues distances via le télécopieur (FAX) dans mon bureau ?	En effet, les lignes de télécopieurs (fax) de HEC Montréal devraient toutes être configurées pour autoriser l'envoi de télécopie à des numéros internationaux.
Utilisation	Est-ce que l'appareil de mon département/service permet de faire de l'impression couleur ?	La plupart des appareils installés dans l'École imprime seulement en noir. Notez cependant que les appareils multifonctions (offrant la numérisation) disponibles permettent la <b>numérisation en couleur</b> de vos documents vers votre boîte courriel ou votre clé USB.

Catégorie	Question	Réponse
Utilisation	J'ai plusieurs pages d'un livre à copier/numériser ou j'ai plusieurs documents que je voudrais assembler en un seul document et tout copier d'un seul coup plutôt que de faire plusieurs tâches de copie/numérisation l'une à la suite de l'autre.	<p>Il est possible d'activer le mode Travail personnalisé pour numériser tous les documents voulus puis de les envoyer dans un seul courriel ou de les imprimer/copier dans une seule tâche.</p> <p>Dans le menu de la fonction voulue (copie, numérisation ou même télécopie)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accéder aux <b>options avancées</b> (en bas à droite)</li> <li>• Cliquer le bouton <b>Travail personnalisé</b></li> <li>• Cliquer <b>Activer</b></li> </ul> <p>L'appareil permettra alors d'assembler/numériser plusieurs documents avant de les imprimer ou les envoyer à votre boîte courriel. À cette étape, l'utilisation reste la même:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si requis, choisissez les autres paramètres de la tâche (recto-verso, format d'origine, etc...)</li> <li>• Procéder alors à la numérisation/copie du premier document, papier voulu</li> </ul> <p>C'est ici que le comportement de l'appareil aura changé:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Après la première page, l'appareil demandera alors si vous: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ avez terminé le travail et être prêt à l'imprimer ou l'envoyer</li> <li>○ voulez numériser(ajouter) d'autres pages au document à imprimer/envoyer</li> <li>○ changer les options de numérisation des prochaines pages (recto-verso, format d'origine, assemblage à la sortie, etc...)</li> </ul> </li> <li>• Si vous voulez ajouter d'autres pages: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les déposer sur la vitre et cliquer sur le choix SCANNER</li> <li>ou</li> <li>○ dans l'alimentation automatique si ce sont plusieurs pages et cliquer le choix DAA (Dispositif d'Alimentation Automatique)</li> </ul> </li> <li>• Lorsque votre document est complet (toutes les pages sont numérisées), cliquer sur Terminer.</li> <li>• L'appareil imprimera votre document ou l'enverra par courriel/télécopieur selon la fonction choisie.</li> </ul> <p>L'option de travail personnalisé est disponible sur tous les appareils multifonction (imprimante, numériser, télécopieur) Lexmark de HEC Montréal.</p>

Catégorie	Question	Réponse
Utilisation	<p>Je tente de copier ou numériser un document d'un format particulier mais je ne veux pas que l'appareil me demande toujours le format.</p> <p>Par exemple: assemblage de factures, carton d'invitation, carte d'affaire, etc.</p>	<p>La plupart des appareils sont configurés en détection automatique du format de papier. En effet, si l'appareil ne reconnaît pas le format sur la vitre ou dans l'alimenteur, une fenêtre demande la confirmation du format original.</p> <p>Il est possible d'imposer un format de papier original avant de commencer.</p> <p>Dans la fenêtre de l'option COPIE ou COURRIEL ÉLECTRONIQUE, cliquer sur la section "COPIER DE" (mode copie) ou FORMAT d'ORIGINE (mode numérisation) puis choisissez le format de papier qui convient le mieux ou que vous désirez utiliser.</p> <p>L'appareil détectera alors uniquement ce format.</p> <p>En mode copie, il est aussi possible d'imposer le format de sortie via la section "COPIER VERS". Si le format d'origine ET le format de destination sont imposés, l'appareil ajustera alors le zoom optimal. Il est cependant possible de le changer en cliquant sur la section ZOOM.</p>
Utilisation	<p>Je veux ajuster le zoom lors de la photocopie d'un document</p>	<p>La plupart des appareils sont configurés pour détecter automatiquement le format de papier du document source et de choisir automatiquement le papier utilisé pour imprimer.</p> <p>Pour forcer un zoom manuellement:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans le mode photocopie</li> <li>• Définir un format de papier dans <b>COPIER DE</b> (en haut à gauche)</li> <li>• puis, définir AUSSI le tiroir utilisé (format de papier) dans l'option COPIER DANS</li> <li>• Ainsi, l'option de ZOOM sera ajustée automatiquement pour les formats choisis (si une conversion de taille est requise) ou vous pourrez choisir manuellement un niveau de zoom plus adéquat pour votre besoin.</li> </ul> <p>La fonction de zoom n'est pas disponible pour la numérisation. L'appareil ajuste lui-même la source. Il est cependant possible d'impossible le format de papier source pour une détection fixe.</p> <p>Par exemple, pour numériser des chèques, factures, reçus de dépenses ou autres papiers hors-norme.</p>

Catégorie	Question	Réponse
Utilisation	Quelle est la taille maximum d'une pièce jointe à un courriel (pour la numérisation de documents) ?	<p>La taille maximale des pièces jointes pour le système de courriel HEC Montréal (Office 365) est de 150méga-octets (mo / mb).</p> <p>Nous recommandons toutefois de ne pas dépasser 140mo pour considérer les encodages de documents et autres considérations au niveau des serveurs.</p> <p>Il faut aussi rappeler que ce sont les limites INTERNES de HEC Montréal. De plus en plus de fournisseur offrent des pièces jointes de gros volume (Hotmail, Gmail, etc) mais certains fournisseurs limitent beaucoup plus le volume des pièces jointes (exemple: Sympatico, Vidéotron, serveur Exchange de certaines entreprises, etc).</p> <p>Pour plus de détails sur les limitations de transmission de pièce jointe par courriel sur le système HEC Montréal (Outlook sous Office 365), consulter cette page:</p> <p><a href="https://technet.microsoft.com/fr-ca/library/exchange-online-limits.aspx?f=255&amp;MSPPError=-2147217396#MessageLimits">https://technet.microsoft.com/fr-ca/library/exchange-online-limits.aspx?f=255&amp;MSPPError=-2147217396#MessageLimits</a></p>