



## Je veux utiliser la tablette interactive symposium

✘ À noter: La tablette interactive symposium est branchée sur l'ordinateur de la salle de cours.

### Étapes à suivre pour annoter un document :

- 1 Sur le panneau de contrôle tactile *Crestron*, s'assurer que le *Walk and Talk* soit assigné aux écrans sur lesquels vous désirez projeter l'image de vos annotations. Si c'est le cas, passer à l'étape 2.



### Pour assigner le *Walk & Talk* suivez les étapes suivantes :

Toucher le panneau de contrôle à l'intérieur de l'écran pour que le plan de la salle apparaisse.



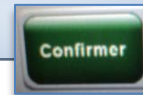
Toucher l'icône du *Walk & Talk*.



Toucher l'icône de l'écran (ou des écrans) où vous voulez projeter l'image de l'ordinateur.



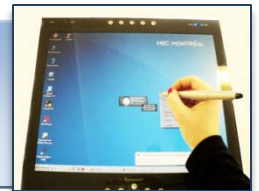
Toucher «confirmer» pour que l'assignation soit faite.



- 2 Si vous désirez ouvrir le document avec le stylet sélectionnez d'abord le mode souris en appuyant sur le bouton avec l'icône flèche en haut de l'écran.



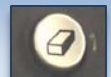
- 3 Utilisez le stylet comme une souris pour aller chercher le document désiré. Appuyez avec le crayon sur l'écran et double-cliquez (en pointant la mine du crayon rapidement à deux reprises) afin d'ouvrir le document.



- 4 Pour pouvoir écrire en utilisant le stylet, appuyer sur le bouton d'encre de la couleur désirée. (Les boutons d'encre sont situés au centre dans le haut de l'écran.)



- 5 Pour pouvoir effacer en utilisant le crayon, appuyer sur le bouton efface puis avec le stylos appuyez sur l'écran à l'endroit que vous désirez effacer.



- 6 Enregistrez directement vos annotations dans des programmes tels que PowerPoint, Word et Excel. **(N'oubliez pas de renommer le fichier lors de l'enregistrement pour ne pas perdre l'original.)** Vous pouvez aussi appuyer sur le bouton «capture» si vous désirez faire une capture d'écran de votre travail dans le logiciel Notebook.



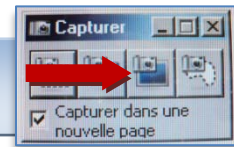
## Étapes à suivre pour enregistrer par capture d'image :

☒ À noter : Selon le logiciel utilisé lors de la capture d'écran certaines variations dans les étapes peuvent survenir.

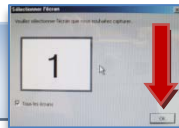
1 Appuyer sur le bouton capture dans le bas de l'écran.



2 Dans la nouvelle fenêtre, choisir l'icône de caméra avec l'écran bleu.



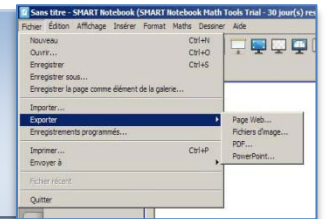
3 Cliquer sur OK.



4 Le logiciel Notebook s'ouvre dans la barre des tâches.



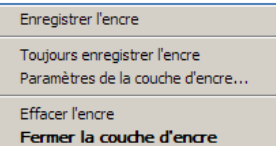
5 Dans la fenêtre du logiciel Notebook, sélectionner Fichier → Exporter puis choisir le format dans lequel vous désirez exporter le document. Vous avez le choix entre : Page Web, fichier d'image, Pdf et PowerPoint. Selon le format remplir les champs requis puis enregistrer.



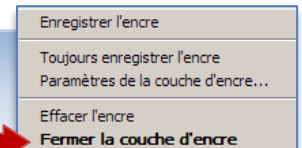
Si vous avez plusieurs captures d'écran à sauvegarder vous pouvez les exporter tous en même temps lorsque vous avez terminé.

## Étapes à suivre pour naviguer d'une application à l'autre :

1 Lorsque vous faites des annotations dans une application et que vous passez en mode souris, le menu suivant apparaît.



2 Afin de pouvoir passer dans une autre application, il est requis de fermer la couche d'encre.



Si vous désirez garder vos annotations, n'oubliez pas d'enregistrer l'encre en cliquant sur «Enregistrer l'encre» ou sur l'icône de la caméra. Suivez les étapes de l'enregistrement par capture d'images décrites plus haut, afin de sauvegarder vos annotations.