

Mode *Interrogation PowerPoint* : conception des questions

IMPORTANT : Bien que vous deviez créer vos présentations sur votre propre ordinateur, vous devrez utiliser l'ordinateur de la salle de classe pour vous servir des télévotants en classe. Les licences d'utilisation du logiciel TurningPoint sont installées exclusivement sur ces ordinateurs. Vous pouvez toutefois vous créer un compte personnel et télécharger TurningPoint sur votre ordinateur pour préparer vos présentations (voir sur le site de la DAIP, section *outils technopédagogiques*, pour un lien de téléchargement). Prévoyez ainsi de déposer votre présentation sur une clé USB, ou de la déposer dans ZoneCours ou sur un site de stockage nuagique.

Créez-vous un compte sur [le site de TurningPoint](#).
[Téléchargez TurningPoint](#) sur votre ordinateur.

À partir de votre ordinateur, lancez le logiciel TurningPoint en cliquant directement sur l'icône située sur le bureau.

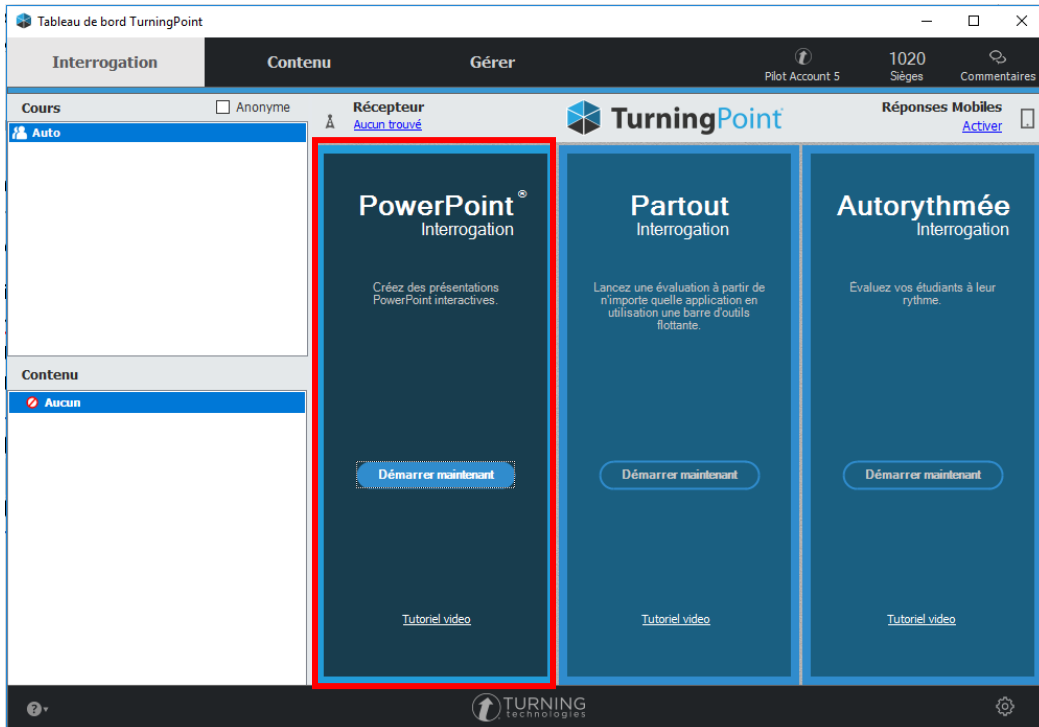


Attention : Si vous ouvrez directement le logiciel PowerPoint, vous n'aurez pas accès aux fonctionnalités propres à TurningPoint. Vous devez aussi vous assurer qu'**aucune présentation PowerPoint n'est ouverte sur votre ordinateur** avant de démarrer le logiciel TurningPoint.

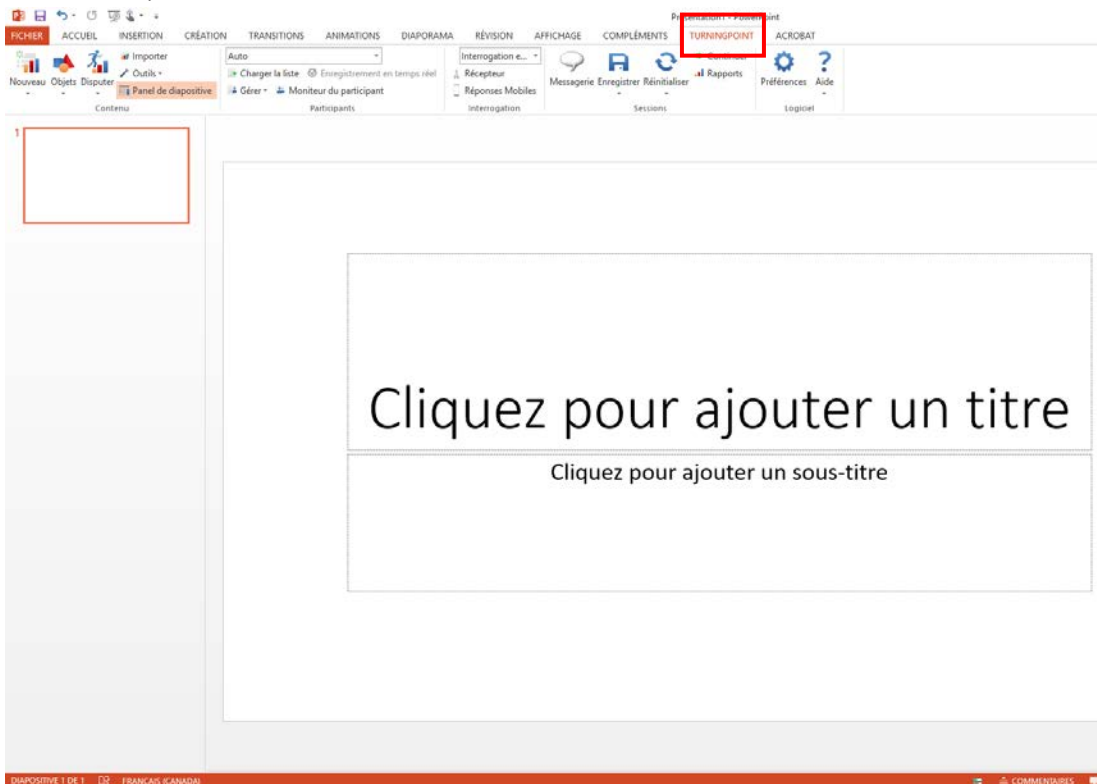
À la fenêtre d'authentification, cliquez sur *Se connecter*, puis entrez vos informations.



Lorsque le logiciel TurningPoint s'ouvre, cliquez sur *Interrogation PowerPoint*.



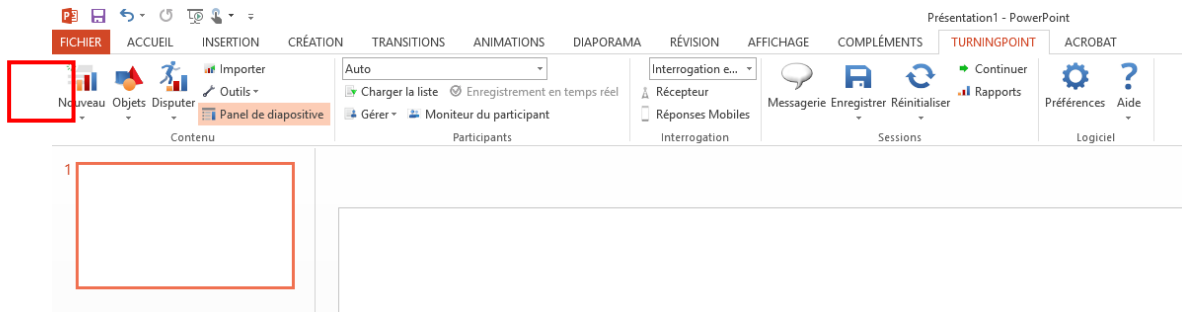
Le logiciel PowerPoint s'ouvre. Automatiquement, l'onglet **TurningPoint**, situé en haut à droite dans l'interface, est sélectionné.



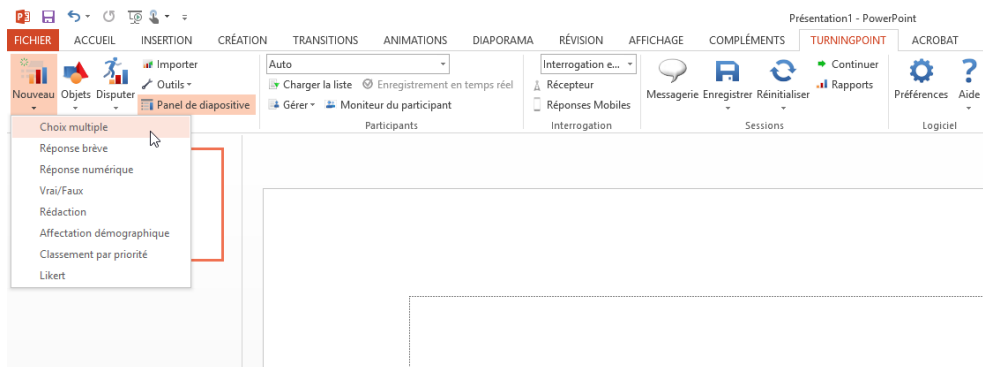
Si vous souhaitez intégrer une ou des questions interactives dans un fichier PowerPoint existant, ouvrez d'abord ce fichier en cliquant successivement sur a) *Fichier* (coin supérieur gauche de l'écran) b) *Ouvrir* et c) le fichier désiré. Sinon, passez directement à l'étape 6.

Votre fichier PowerPoint s'ouvre. Cliquez sur la diapositive à la suite de laquelle vous souhaitez insérer une question interactive. Pour voir la séquence de vos diapositives, assurez-vous d'être en mode de visualisation *Normal*.

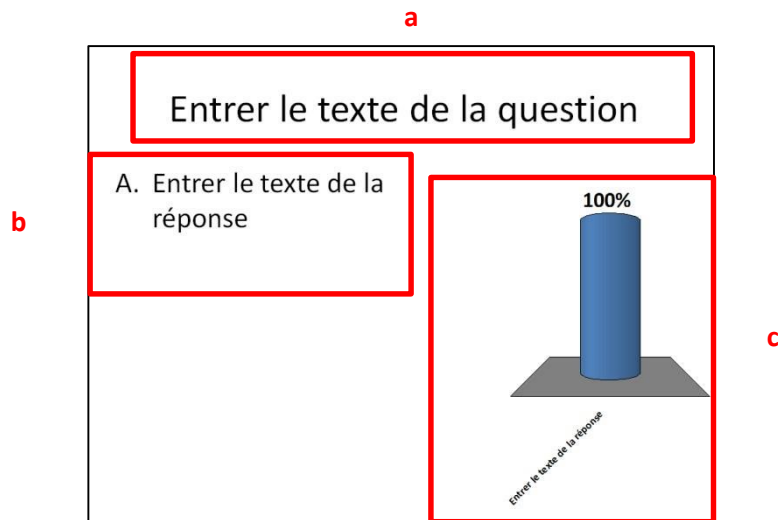
Dans l'onglet *TurningPoint*, cliquez sur l'option *Nouveau*.



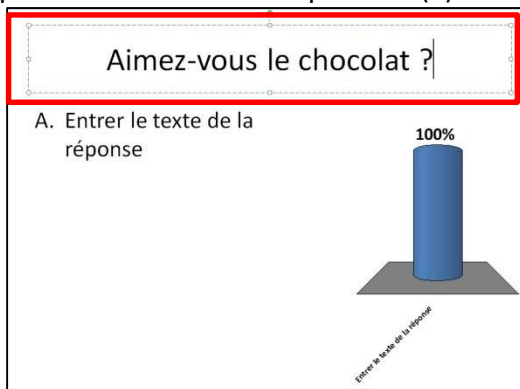
Dans le menu déroulant, sélectionnez un des formats de question proposés. Sachez que le format le plus fréquemment utilisé à HEC est le format *Choix multiple*.



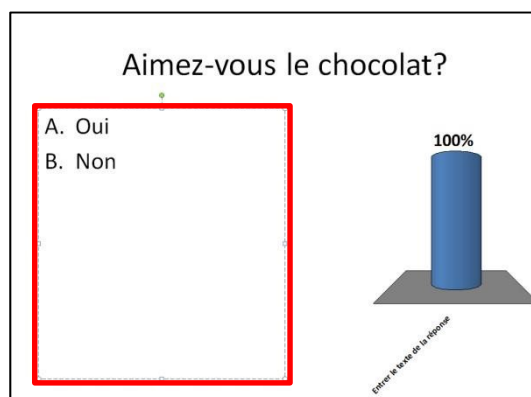
Une diapositive contenant trois sections apparaît, soit **a**) une section de question, **b**) une section de réponse et **c**) une section de graphique pour afficher les résultats.



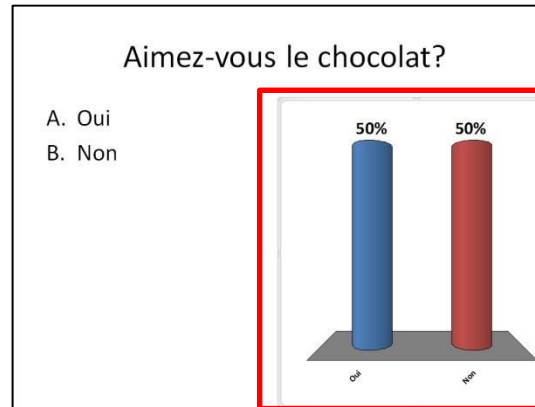
Cliquez dans la section de question (**a**) et entrez la question que vous souhaitez poser.



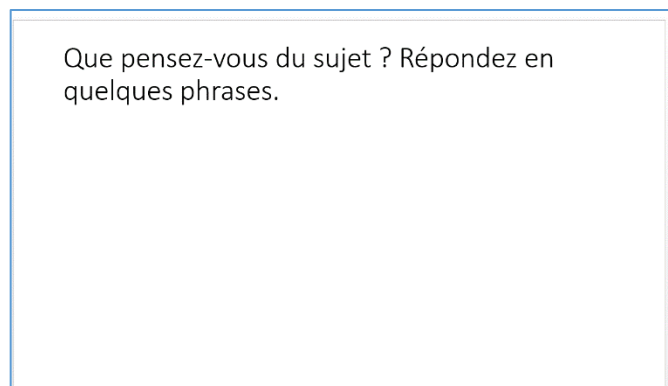
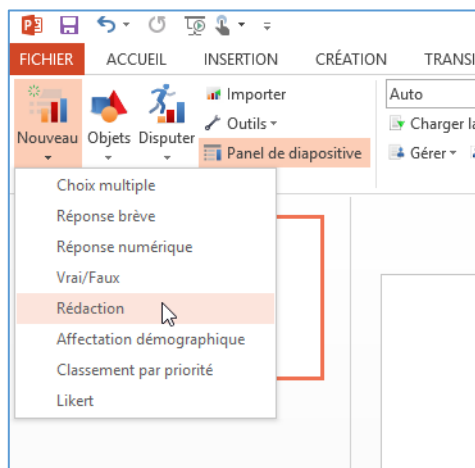
Cliquez dans la section de réponse (**b**) et entrez les différents choix de réponse à la question posée. Cliquez sur le bouton *Entrer* du clavier entre chaque réponse pour qu'un choix de réponse soit automatiquement associé à celles-ci. Il est possible de définir un maximum de 10 réponses, car il y a 10 boutons (A/1, B/2, etc.) sur les télévoteurs.



Double-cliquez sur la section graphique (c). Celui-ci correspond aux résultats obtenus durant la votation.



Si vous utilisez la fonction *Réponses mobiles*, avec laquelle vos étudiants peuvent répondre à l'aide de leurs appareils mobiles ou leur ordinateur, vous pouvez insérer des questions de type « rédaction ». Ces questions permettent aux participants de répondre en phrases complètes.



Attention : Pour utiliser les questions de type « rédaction », TOUS vos participants doivent être munis d'un appareil mobile compatible ou d'un ordinateur.

Terminez en enregistrant votre présentation  .

Notez bien que, dans une présentation TurningPoint, il ne faut pas insérer d'hyperliens et mettre de transitions. Il est également recommandé de limiter le nombre de diapositives pour ne pas ralentir le logiciel. Faites un test avant votre séance en classe pour vous assurer du bon fonctionnement de votre présentation.

Plusieurs autres options sont disponibles (ex : équipes, formats de question, indicateur de bonnes réponses, chronomètre, etc.) Pour en savoir plus, contactez la DAIP : daip@hec.ca