

Prêt(e) à utiliser les télévotants?

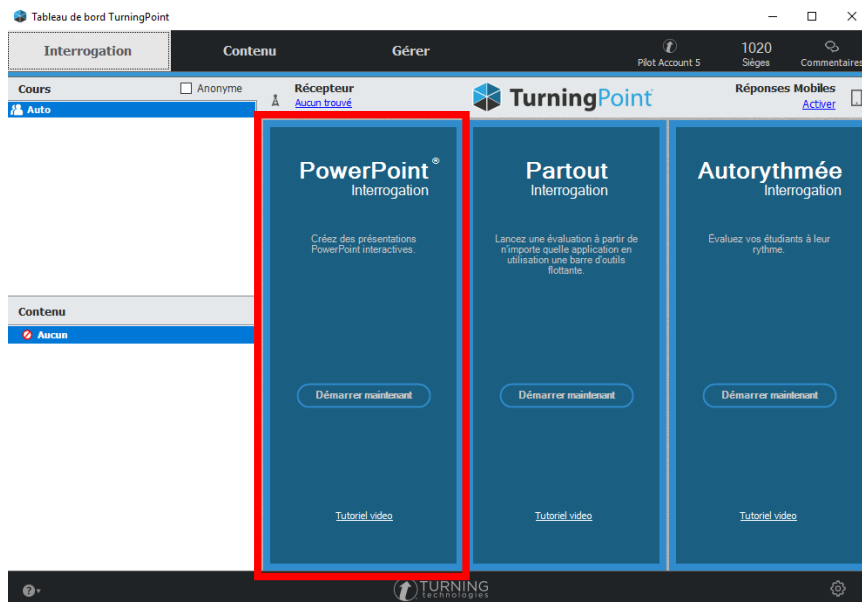
Liste de vérification pour le mode *Interrogation PowerPoint* :

Utilisez cette liste afin de vous assurer du bon fonctionnement de votre période de votation en salle de classe. Elle regroupe les étapes à suivre avant, pendant et après la votation.

IMPORTANT : Ne fermez jamais la fenêtre de TurningPoint durant le cours. Si vous la fermez par accident, contactez le 5606 pour qu'un technicien vienne redémarrer le logiciel.

AVANT LA VOTATION

- Bâissez votre présentation Powerpoint en utilisant les objets d'interrogation TurningPoint
- Réservez vos télévotants à l'avance (même si vous utilisez la votation par mobile)
- Le jour de la séance, un technicien aura livré les télévotants en classe, aura branché le récepteur dans un port USB et aura préalablement ouvert le logiciel Turningpoint.
- Assurez-vous qu'**aucun** fichier PowerPoint n'est ouvert.
- Dans la fenêtre principale de TurningPoint, sélectionnez l'option **Interrogation PowerPoint**.



- PowerPoint démarrera. Ouvrez le fichier souhaité à partir de PowerPoint (*Fichier / Ouvrir*).

- Cliquez sur l'onglet TurningPoint dans l'interface pour afficher la barre d'outils TurningPoint, puis sur *Réinitialiser*. Il est possible de réinitialiser soit une session (toutes les diapositives), soit uniquement certaines diapositives.



- Passez en mode diaporama (plein écran).
- Distribuez un télévoteur à chaque participant.

- Demandez à chaque participant :

1- d'appuyer sur le bouton GO ou Ch de son télévoteur.



2- de composer le numéro du canal (pour connaître le numéro de canal à utiliser, regardez sur le récepteur ou, en mode panorama dans Powerpoint, cliquez sur le symbole d'antenne dans le menu TurningPoint)



3- d'appuyer à nouveau sur le bouton GO ou Ch de son télévoteur. Le clignotant du télévoteur passera au **VERT**, signifiant que la programmation est réussie. Si le clignotant passe au **ROUGE**, recommencer la procédure.



PENDANT LA VOTATION

- Faites défiler les diapositives PowerPoint normalement.
- Assurez-vous que la barre de votation s'affiche (*Interrogation ouverte*) lorsqu'une question interactive est affichée.



- Invitez les participants à voter en choisissant leur réponse à l'aide du télévoteur et rappelez-leur que le logiciel ne comptabilise que leur dernier vote.


- Suivez le nombre de votes effectués par les participants (Réponses).



- Indiquez aux participants que la votation sera bientôt fermée et qu'à partir de ce moment, ils ne pourront plus voter.

- Terminez la votation (*Interrogation fermée*) en appuyant sur la touche du clavier utilisée pour faire avancer les diapositives. Il est possible de permettre aux participants de voter à nouveau en reculant les diapositives.



- Il est possible de permettre aux participants de voter à nouveau sur la même diapositive en cliquant sur le symbole  dans le menu TurningPoint.

APRÈS LA VOTATION

- Appuyez sur la touche du clavier utilisée pour faire avancer les diapositives et terminez votre présentation.

- Pour conserver les résultats du vote, enregistrez normalement votre fichier. Sinon, ne sauvegardez pas votre fichier.