

Cette grille descriptive est utilisée pour corriger les notes de synthèse du test HECFRAN. Chacun des dix critères est évalué sur 10. La colonne de gauche est un idéal à atteindre pour obtenir le maximum de points.

<b>Grille d'évaluation</b>						
<b>(1) Introduction et conclusion</b>	L'introduction et la conclusion sont composées respectivement d'un seul paragraphe et proposent clairement les éléments attendus dans ces deux parties. L'introduction fait état de la consigne (note de synthèse pour l'employeur). <b>10</b>	L'introduction et la conclusion sont composées respectivement d'un seul paragraphe et proposent clairement les éléments attendus dans ces deux parties. L'introduction fait état de la consigne (note de synthèse pour l'employeur). <b>8</b>	L'introduction ou la conclusion sont imprécises ou incomplètes. <b>6</b>	La conclusion et/ou l'introduction sont imprécises, incomplètes, absentes ou mal construites. <b>4</b>	La conclusion et l'introduction sont imprécises, incomplètes, absentes ou mal construites. <b>2</b>	La conclusion et l'introduction ne répondent en rien aux attentes. <b>1</b>
<b>Précisions</b>	On évalue la qualité et le contenu. Contenu attendu dans l'introduction : sujet amené, posé et divisé. Contenu attendu dans la conclusion : retour, ouverture. La correction du texte s'arrête à 495 mots. En cas de dépassement, la conclusion pourrait ne pas être corrigée.					
<b>(2) Pertinence des idées</b>	Le développement se compose uniquement d'idées pertinentes puisées dans le dossier de presse en lien avec la consigne, et en quantité suffisante. <b>10</b>	Le développement se compose généralement d'idées pertinentes puisées dans le dossier de presse en lien avec la consigne, et la quantité est acceptable. <b>8</b>	Quelques idées pertinentes du dossier de presse se retrouvent dans le développement, mais ce dernier contient des idées superflues et/ou celles-ci sont en quantité passable seulement. <b>6</b>	Le développement se compose majoritairement d'idées superflues, et/ou les idées sont en nombre insuffisant. <b>4</b>	Le développement ne présente pas d'idées pertinentes, et/ou les idées sont en nombre complètement insuffisant. <b>2</b>	Les idées sont hors sujet. <b>1</b>
<b>Précisions</b>	Les idées sont considérées comme pertinentes selon le dossier de presse et la mise en situation. Par exemple, dans un dossier ayant comme sujet les voitures vertes, l'idée que l'achat de voitures vertes procure à la compagnie une belle image est une idée pertinente à annoncer à l'employeur (ce qui ne le serait peut-être pas dans un autre contexte). Or, le fait que les voitures vertes créent de nouveaux emplois n'est pas une idée pertinente dans ce cadre-ci. La quantité des idées attendues varie d'un test à un autre. On s'attend à plus d'idées, par exemple 3 ou 4 pour chacun des points de vue, lorsque le dossier de presse en contient beaucoup et à moins, par exemple 2 pour chacun des points de vue, si le dossier de presse en contient moins.					

<b>(3) Développement des idées</b>	Les idées sont toutes bien développées pour que l'employeur les comprenne facilement sans avoir lu le dossier de presse. <b>10</b>	Les idées sont généralement bien développées. <b>8</b>	Des idées sont trop ou trop peu développées. <b>6</b>	Les idées sont peu développées, ce qui nuit à la compréhension du texte. <b>4</b>	Des idées trop peu développées, ce qui rend le texte incompréhensible. <b>2</b>	Le développement des idées ne répond en rien aux attentes. <b>1</b>
<b>Précisions</b>	Les idées du développement sont évaluées ici. Elles doivent être suffisamment développées pour qu'une personne qui n'a pas lu les textes les comprenne, mais pas trop non plus, car le nombre de mots est limité à 450 au total. Exemple d'une phrase qui contient deux idées <b>insuffisamment</b> développées sur les avantages des voitures vertes : « En plus d'être sécuritaire, la voiture verte offre une réduction des gaz polluants. »					
<b>(4) Clarté des idées</b>	Les idées sont toutes formulées de manière claire. <b>10</b>	Les idées sont généralement claires. <b>8</b>	Des idées manquent de clarté, mais le texte reste compréhensible. <b>6</b>	Des idées manquent de clarté au point de nuire à la compréhension du texte. <b>4</b>	Le manque de clarté des idées rend le texte incompréhensible. <b>2</b>	Le texte ne répond pas aux attentes concernant la clarté des idées. <b>1</b>
<b>Précisions</b>	Les idées doivent être suffisamment claires pour que l'employeur n'ait pas besoin de vous poser des questions pour les comprendre.					
<b>(5) Reformulation</b>	Les idées sont bien reformulées, c'est-à-dire qu'elles reprennent fidèlement celles des articles, sont écrites dans les mots de l'étudiant(e) et présentent une nouvelle structure de la phrase par rapport à celles du texte lu. <b>10</b>	Les idées sont généralement bien reformulées, mais des lacunes sont présentes. <b>8</b>	La plupart des idées sont bien reformulées, mais plusieurs présentent des lacunes. <b>6</b>	Plusieurs idées sont mal reformulées. <b>4</b>	Plusieurs reformulations sont déficientes, par exemple les idées ne reprennent pas fidèlement celles des articles. <b>2</b>	Un effort de reformulation a été effectué, mais celle-ci ne respecte en rien les bonnes pratiques. <b>1</b>
	<b>Attention</b> , un texte qui présente des passages copier-coller du dossier de presse sera transmis au comité de l'intégrité, ce qui risque de mener à un échec à cette évaluation.					

<b>(6) Cohérence et enchaînement</b>	Chaque paragraphe forme une unité de contenu. L'idée principale est clairement annoncée. Les informations s'enchaînent de manière fluide, par l'utilisation, par exemple, de connecteurs qui permettent de faire des liens entre les phrases et à l'intérieur des phrases. <b>10</b>	Chaque paragraphe forme une unité de contenu. L'idée principale est annoncée. Les informations s'enchaînent de manière plutôt logique, par l'utilisation, par exemple, de connecteurs, mais un ou deux sont mal choisis. <b>8</b>	La notion de paragraphe n'est pas toujours respectée. Les informations s'enchaînent, mais certaines de manière boiteuse. Des connecteurs plus ou moins appropriés sont utilisés. <b>6</b>	Le texte n'est pas organisé de manière logique. Les informations s'enchaînent plutôt mal. <b>4</b>	Le texte est rédigé sans aucune structure d'organisation logique. Le mauvais enchaînement des idées rend le texte difficile à comprendre. Absence de connecteurs ou connecteurs inappropriés. <b>2</b>	Le texte est incohérent et mal structuré. <b>1</b>
<b>Précisions</b>	Cohérence : il est important de comprendre facilement si les paragraphes de développement abordent tel ou tel point de vue du dossier de presse. Par exemple, y parle-t-on des avantages ou des inconvénients? Enchaînement : on parle ici de connecteurs, mais on peut observer l'utilisation de pronoms, de marqueurs de relation, de reprises nominales ou de synonymes, par exemple. Les connecteurs de toutes les parties sont évalués ici : introduction, développement et conclusion.					
<b>(7) Respect des consignes</b>	La note de synthèse respecte les consignes (2 points de vue présentés, référence aux articles entre parenthèses, objectivité). <b>10</b>	La note de synthèse respecte généralement les consignes. <b>8</b>	La note de synthèse respecte partiellement les consignes. <b>6</b>	La note de synthèse ne respecte pas les consignes. <b>4</b>	La note de synthèse ne respecte pas du tout les consignes. <b>2</b>	La note de synthèse respecte pas du tout les consignes. <b>1</b>
<b>Précisions</b>	Les deux points de vue doivent être présentés par un nombre relativement équivalent d'idées afin de préserver une objectivité. Seules des idées tirées du dossier de presse sont écrites. Vos idées ou opinions personnelles sont absentes. La référence aux articles est entre parenthèses (nom de famille de l'auteur, date de l'article). Attention, les gens cités dans les articles ne sont pas les auteurs ou autrices des textes.					
<b>(8) Richesse du vocabulaire</b>  <b>(ce critère est évalué de manière qualitative)</b>	Le vocabulaire est précis et varié. Des mots et expressions spécifiques au domaine sont clairement utilisés. <b>10</b>	Le vocabulaire est juste. Des mots et expressions appropriés au domaine sont utilisés. <b>8</b>	Quelques faiblesses de vocabulaire sont présentes (termes ternes, anglicismes, mots d'autres langues, répétitions) mais le vocabulaire est <b>6</b>	Le vocabulaire manque de justesse. Des termes ternes ou mal utilisés, des anglicismes, des mots d'autres langues, des <b>4</b>	Le vocabulaire est limité et nuit à la compréhension du texte. Plusieurs termes sont ternes ou mal utilisés; des répétitions sont fréquentes; des <b>2</b>	Le vocabulaire ne répond en rien aux attentes. <b>1</b>

	10	8	6	4	2	1
			généralement approprié au domaine.	répétitions ou des mots inventés sont observés et nuisent à la compréhension du texte.	anglicismes, des mots d'autres langues, ou des mots inventés sont observés.	
<b>Précisions</b>	Précis : bonne utilisation des verbes, sens propre des mots, registre de langue approprié, en français (aucun anglicisme). Varié : aucune répétition, utilisation juste de synonymes. Spécifique : langage direct, propre au sujet traité dans le dossier de presse.					
<b>(9) Syntaxe</b>	Les phrases sont bien construites et bien ponctuées.					
Codes de correction utilisés pour la correction : S, P (ponctuation)	(0-1 erreur) 10	(2 à 3 erreurs) 8	(4 à 5 erreurs) 6	(6 à 7 erreurs) 4	(8 à 9 erreurs) 2	(10 erreurs et plus) 1
<b>Précisions</b>	La syntaxe concerne la construction de la phrase. Des erreurs de syntaxe peuvent être causées par une mauvaise utilisation d'un pronom, d'un déterminant ou d'une préposition. Un mot mal placé dans la phrase ou carrément oublié créera également une erreur de syntaxe. Les erreurs de ponctuation comptent pour ½ faute (0,5).					
<b>(10) Conjugaison, accord et orthographe</b>	Conjugaison des verbes, accord dans le groupe nominal (genre et nombre du nom, de l'adjectif et du déterminant) et accord du participe passé, orthographe d'usage respectée.					
Codes de correction utilisés pour la correction : C, A, O	(0-1 erreur) 10	(2-3 erreurs) 8	(4-5 erreurs) 6	(6-7 erreurs) 4	(8-9 erreurs) 2	(10 erreurs et plus) 1
<b>Précisions</b>	Les erreurs de majuscule/minuscule, d'apostrophe, d'accent ou de trait d'union comptent pour ½ faute (0,5) (code : Õ). L'orthographe traditionnelle ou rectifiée est acceptée : embûches, embuches.					