**Consignes pour les évaluateurs**

* Assurez-vous de bien différencier vos commentaires sur le cas de ceux sur les notes pédagogiques (deux sections distinctes).
* Commencez par signaler les forces ou les points positifs du cas ou des notes pédagogiques. Qu’avez-vous aimé ?
* Nul besoin de résumer le cas au début de votre rapport.
* Soyez constructif, notamment proposer des pistes ou des solutions aux problèmes ou faiblesses que vous signalez.
* Ne « détournez » pas le cas des objectifs d’apprentissage poursuivis par les auteurs.
* Gardez un ton respectueux et poli.
* Soyez cohérent : il doit y avoir une cohérence entre vos commentaires détaillés aux auteurs et votre recommandation générale au rédacteur : si vous signalez une ou deux faiblesses mineures aux auteurs, mais que votre recommandation générale au rédacteur est le rejet, vous n’êtes pas cohérent. Inversement, si vous faites état de problèmes majeurs au sujet du cas ou de ses notes dans votre rapport détaillé, mais que votre recommandation générale au rédacteur est « Accepté sans modification », vous n’êtes pas cohérent.
* Veillez à ce que les auteurs ne puissent pas vous identifier à la lecture de votre rapport.

Veuillez utiliser la grille d’évaluation ci-dessous pour votre rapport d’évaluation.

**Grilles d’évaluation pour le cas et pour les notes pédagogiques**

|  |  |
| --- | --- |
| **Évaluation du cas** | |
| **Question** | **Votre évaluation** |
| Le cas est-il digne d’intérêt ? Pourquoi ? |  |
| Le cas est-il assez détaillé pour atteindre sa cible et mériter d’être publié ? Pourquoi ? |  |
| La situation, le problème ou la difficulté présentée mérite-t-il d’être publié ? Pourquoi ? |  |
| La présentation des tableaux et des figures est-elle adéquate ? |  |
| Autres commentaires et suggestions |  |
| **Évaluation des notes pédagogiques** | |
| **Question** | **Votre évaluation** |
| Les notes pédagogiques comprennent-elles les éléments suivants ?   * Résumé * Source des données * Description des domaines auxquels le cas est destiné * Niveau de l’étudiant * Objectifs d’apprentissage * Textes pertinents * Questions de discussion et réponses * Stratégie d’animation * Théorie, le cas échéant * Épilogue, s’il est connu |  |
| Les objectifs d’apprentissage sont-ils clairement définis ? Le cas permet-il l’atteinte de ces objectifs ? |  |
| Les notes pédagogiques sont-elles complètes ? Couvrent-elles tous les objectifs de l’étude de cas ? Les réponses sont-elles complètes et fondées sur l’information provenant du cas ? La couverture des thèmes est-elle complète ? |  |
| Les notes pédagogiques établissent-elles un lien entre les questions soulevées par le cas et la théorie actuelle, la pratique ou la littérature dans les domaines visés ? |  |
| **Évaluation globale** | |
| **Question** | **Votre évaluation** |
| Le cas est-il bien rédigé et structuré ? |  |
| L’orthographe, la grammaire, la ponctuation sont-elles adéquates ? |  |