

Vérification : WF HECtor réseau Doc. magnétisé Collant vert + # cours Type de doc. Initiales _____**DOCUMENTS À METTRE À LA RÉSERVE****IMPORTANT :**

- ◆ compléter un formulaire pour chaque document placé à la Réserve
- ◆ envoyer par courriel : biblio.reserve@hec.ca
- ◆ pour les photocopies, joindre une copie supplémentaire du formulaire avec celles-ci et envoyer par courrier interne

DESCRIPTION DU VOLUME :

Auteur :

Année :

Titre :

Édition :

Éditeur :

ISBN :

Photocopie : Titre du document :**DEMANDEUR :**

Professeur (coordonnateur du cours) :

Tél. : (514) 340-

Département :

Secrétaire :

Tél. : (514) 340-

Titre du cours :

N° du cours :

Titre du cours :

N° du cours :

Trimestre (indiquer l'année) : Automne

Hiver

Été

Nombre d'étudiants à desservir :

Demandé le :

(date) AAAA-MM-JJ

RÉSERVÉ AU SERVICE DU PRÊT

Cote :

Nombre d'exemplaires :

NUMÉRO DE DOCUMENT**PRÊTÉ****COMMANDÉ****REÇU****RETIRÉ**

32828

32828

32828

32828

Notes : _____