

METTEZ EN PRATIQUE VOS COMPÉTENCES RELATIVES À L'EMPLOYABILITÉ AU TRAVAIL

Les Compétences relatives à l'employabilité 2000+ sont les compétences indispensables au monde du travail—que vous travailliez à votre propre compte ou pour un employeur.

Les Compétences relatives à l'employabilité 2000+ incluent la communication, la résolution de problèmes, les attitudes et comportements positifs, la souplesse, le travail d'équipe, les compétences en sciences, en technologie et en mathématiques.

UTILISEZ VOS COMPÉTENCES RELATIVES À L'EMPLOYABILITÉ AILLEURS DANS VOTRE VIE

Les Compétences relatives à l'employabilité 2000+ peuvent aussi vous être utiles au-delà du milieu de travail, dans vos activités quotidiennes et personnelles.

DÉVELOPPEZ VOS COMPÉTENCES RELATIVES À L'EMPLOYABILITÉ

Vous pouvez développer vos Compétences relatives à l'employabilité 2000+ à domicile, à l'école, au travail et dans la communauté.

La famille, les amis, le personnel enseignant, les voisins, les employeurs, les collègues de travail, le gouvernement, les entreprises et les industries peuvent tous vous aider à développer ces compétences.

Vous cherchez des façons d'améliorer vos propres compétences relatives à l'employabilité?

La Trousse des compétences relatives à l'employabilité pour l'apprenante ou l'apprenant autonome peut vous aider!

Cette trousse contient une gamme d'outils pratiques destinés à vous aider :

- à mieux vous connaître et à engendrer une rétroaction;
- à identifier vos compétences et à y réfléchir;
- à planifier des activités visant à améliorer vos compétences;
- à mettre en oeuvre vos projets d'amélioration et à utiliser vos compétences; et
- à répertorier et mettre en marché vos aptitudes de travail en vue de réussir.

Pour de plus amples renseignements ayant trait à la trousse, ou comment collaborer avec le Conference Board pour créer une version personnalisée de la trousse, consultez le site Web du Conference Board à l'adresse suivante.



www.conferenceboard.ca/nbec

Organismes participants

Le profil Compétences relatives à l'employabilité 2000+ a été mis au point par les membres du Forum sur les compétences relatives à l'employabilité, avec l'aide des membres du Forum entreprises-éducation pour les sciences, la technologie et les mathématiques (Conference Board du Canada).

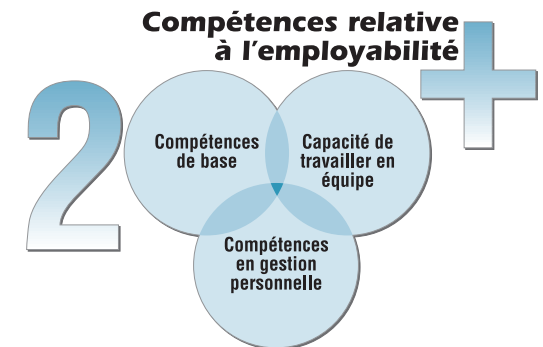
AIESEC Canada Inc.
Alberta Human Resources and Employment
Alberta Learning
Association des Collèges Communautaires du Canada
Association des Collèges d'arts appliqués et de technologie de l'Ontario
Association des fabricants de pièces d'automobile
Banque de Montréal
Banque Royale du Canada
Bow Valley College
British Columbia Centre for Applied Academics
British Columbia Ministry of Education
Centre de recherche et d'innovation d'Ottawa
Commission canadienne de mise en valeur de la main-d'oeuvre
Compétences Canada — Ontario
Conseil du Trésor du Canada, Secrétariat
CAREERS: The Next Generation Foundation
Central Nova Industry Education Council
Conseil des ressources humaines du logiciel Inc.
CORCAN — Service correctionnel du Canada
Crain-Drummond Inc.
Développement des ressources humaines Canada
Dufferin-Peel Catholic District School Board—Ontario
Durham District School Board—Ontario
Elza Seregelyi and Associates, Inc.
Groupe Investors Inc.
Hewlett-Packard (Canada) Ltée
Imperial Oil National Centre for Mathematics, Science and Technology Education
Industrie Canada
J.D. Irving, Limited
Keyano College
La Compagnie Pétrolière Impériale Ltée
Le Conseil des écoles catholiques de langue française du Centre-Est — Ontario
Let's Talk Science
McGraw-Hill Ryerson Limited
Merck Frosst Canada & Cie
Ministère de l'Éducation du Nouveau-Brunswick
Ministère de l'Éducation de l'Ontario
Mount Royal College
Nortel Networks
Peace River South—School District No. 59—Colombie-Britannique
Peel District School Board—Ontario
Quartier général des Services du recrutement des Forces canadiennes
Saskatchewan Institute of Applied Science and Technology
Seneca College of Applied Arts and Technology
Shad International
Société canadienne des postes
Société Canadienne de Micro-Électronique
Southwest Regional School Board—Nouvelle-Écosse
Statistiques Canada
Syn crude Canada Ltd.
Toronto District School Board—Ontario
TransAlta Corporation
Université York

Also available in English.
Mai 2000



Le Conference Board du Canada

communiquer, gérer l'information, utiliser les chiffres, travailler avec d'au



Compétences relatives à l'employabilité 2000+

Les compétences qui VOUS sont nécessaires pour entrer, demeurer et progresser dans le monde du travail—que vous travailliez de façon autonome ou en équipe

Les Compétences relatives à l'employabilité 2000+ sont les compétences, les attitudes et les comportements dont vous avez besoin afin de participer et évoluer dans le monde du travail dynamique d'aujourd'hui.

Le Conference Board invite et encourage les étudiantes et étudiants, les enseignantes et enseignants, les parents, les employeurs, les syndicats, les dirigeants communautaires et les organismes gouvernementaux à utiliser le profil des Compétences relatives à l'employabilité 2000+ à titre de piste de dialogue et d'action. Comprendre et mettre à profit ces compétences vous aidera à entrer, à demeurer et à progresser dans le monde du travail.

Compétences relatives à l'employabilité 2000+

Les compétences dont vous avez besoin pour entrer, demeurer et progresser dans le monde du travail— que vous travailliez à votre propre compte ou en équipe.

Ces compétences peuvent également vous servir au-delà du milieu de travail, pour toute une gamme d'activités quotidiennes.

<p>Compétences de base Les compétences essentielles à votre développement</p>	<p>Compétences personnelles en gestion Les compétences, attitudes et comportements qui favorisent le potentiel de croissance</p>	<p>Compétences pour le travail d'équipe Les compétences et les qualités nécessaires pour contribuer de façon productive</p>
<p><i>Vous serez davantage en mesure d'évoluer dans le monde du travail lorsque vous pouvez :</i></p> <p>Communiquer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lire et comprendre l'information sous diverses formes (c.-à-d. textes, graphiques, tableaux, schémas) • Écrire et parler afin de favoriser l'écoute et la compréhension d'autres personnes • Écouter et poser des questions à fin de comprendre le sens et la valeur du point de vue des autres personnes • Partager l'information par l'utilisation de diverses technologies de l'information et de communications (verbalement, courrier électronique, ordinateurs) • Utiliser les connaissances et compétences scientifiques et technologiques et mathématiques appropriées pour expliquer ou préciser des idées <p>Gérer l'information :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repérer, recueillir et organiser l'information en utilisant les systèmes de technologie et d'information appropriés • Consulter, analyser et appliquer les connaissances et compétences de diverses disciplines (p.ex. : les arts, les langues, la science, la technologie, les mathématiques, les sciences sociales et humaines) <p>Utiliser les chiffres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Décider ce qui doit être mesuré ou calculé • Observer et sauvegarder l'information en utilisant les méthodes, les outils et les technologies appropriées • Faire des estimations et vérifier les calculs <p>Réfléchir et résoudre des problèmes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Évaluer des situations et cerner les problèmes • Rechercher divers points de vue et les évaluer objectivement • Reconnaître les dimensions humaines, interpersonnelles, techniques, scientifiques et mathématiques d'un problème • Déterminer la source d'un problème • Être créatif et novateur dans la recherche de solutions • Utiliser d'emblée la science, la technologie et les mathématiques pour réfléchir, acquérir et partager le savoir, résoudre des problèmes et prendre des décisions • Évaluer des solutions pour faire des recommandations ou arriver à des décisions • Adopter des solutions • Confirmer l'efficacité d'une solution et l'améliorer 	<p><i>Vous pourrez accroître vos chances de réussite lorsque vous pouvez :</i></p> <p>Démontrer des attitudes et des comportements positifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bien vous sentir dans votre peau et être confiant • Aborder les personnes, les problèmes et les situations de façon honnête et morale • Reconnaître la valeur de votre travail ainsi que les efforts des autres • Prioriser votre santé • Manifester de l'intérêt; faire preuve d'initiative et fournir des efforts <p>Être responsable :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fixer des buts et des priorités tout en maintenant un équilibre entre le travail et la vie personnelle • Planifier et gérer votre temps, votre argent et d'autres ressources afin d'atteindre vos buts • Évaluer et gérer le risque • Être responsable de vos actions et celles de votre groupe • Contribuer au bien-être de la communauté et de la société <p>Être souple :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travailler de façon autonome ou en équipe • Effectuer des tâches ou des projets multiples • Être novateur et ingénieux : rechercher et proposer plusieurs façons pour atteindre des objectifs et accomplir le travail • Être ouvert et réagir de façon positive au changement • Tirer profit de vos erreurs et accepter la rétroaction • Composer avec l'incertitude <p>Apprendre constamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être disposé à apprendre et à croître • Évaluer vos forces personnelles et déterminer les points à améliorer • Fixer vos propres objectifs d'apprentissage • Identifier et recourir aux sources et occasions d'apprentissage • Fixer et atteindre vos objectifs <p>Travailler en sécurité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les pratiques et procédures de santé personnelle et collective et agir en conséquence 	<p><i>Vous serez plus apte à améliorer les résultats d'un travail, d'un projet ou de la performance d'une équipe lorsque vous pourrez :</i></p> <p>Travailler avec d'autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre et composer avec la dynamique d'un groupe • Veiller à ce que les buts et objectifs de l'équipe soient clairs • Être souple : respecter, accueillir et appuyer les idées, les opinions et la contribution des autres membres du groupe • Reconnaître et respecter la diversité des perspectives dans un groupe • Recevoir et donner de la rétroaction de façon constructive et respectueuse • Contribuer au succès de l'équipe en partageant l'information et son expertise • Diriger, appuyer ou motiver l'équipe pour une performance maximale • Comprendre le rôle du conflit dans un groupe pour parvenir à des solutions • Gérer et résoudre les conflits <p>Participer aux projets et aux tâches :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planifier, concevoir ou mettre en oeuvre un projet ou une tâche, du début à la fin, en maintenant le cap sur des objectifs et des résultats • Planifier et rechercher la rétroaction, tester, réviser et mettre en oeuvre • Travailler selon les normes de qualité établies • Choisir et utiliser les outils et la technologie qui conviennent à une tâche ou à un projet • Vous adapter aux exigences et à l'information changeantes • Superviser des projets ou des tâches et identifier des moyens de les améliorer



Le Conference Board of Canada

255 chemin Smyth
Ottawa (Ont.) K1H 8M7 Canada
Tél. : (613) 526-3280
Télé. : (613) 526-4857

Internet : www.conferenceboard.ca/nbec