

EXEMPLES DE POSTES – AFFAIRES INTERNATIONALES

Où trouver les stages : dans les différents ONG qui font affaire avec l'ACDI, le MAE, le DRHC et d'autres instances gouvernementales et qui vont offrir des stages en développement international ou en marketing international. (liste de sites disponible à la demande)

Où trouver ces emplois : maisons de commerce (AMCEQ), les CLD, les clubs import-export, les MRC et les entreprises qui désirent exporter.

EXEMPLES DE STAGES INTERNATIONAUX**1- Stage international**

Le (la) stagiaire effectuera les tâches suivantes afin d'appuyer la directrice de la division Développement des exportations :

- recherche d'information sur les marchés extérieurs et les exigences à l'exportation;
- synthèse des informations recueillies et montage d'une banque de données;
- recherche de distributeurs ou d'agents manufacturiers étrangers;
- relations avec des services spécialisés (transitaires, banques,...) dans le cadre de contrats de services offerts aux clients;
- appui dans le montage final des rapports aux clients, incluant la stratégie de commercialisation à l'étranger;
- recherche de commandite pour la publication du bulletin et autres activités de la division.

Le (la) stagiaire appuiera également la directrice de la division Développement des exportations et la chargée de projets dans l'organisation d'activités de groupes tels que formations, missions commerciales et accueils d'acheteurs étrangers. Ces tâches seront les suivantes :

- préparation de lettres d'invitation aux activités de groupes;
- démarchage auprès des entreprises pour la promotion des activités;
- appui dans l'organisation de la logistique des activités de groupes.

Habilités exigées :

- très bonne rédaction française;
- anglais parlé et écrit;
- connaissance d'un autre langue serait un atout;
- personne responsable, autonome et énergique;
- expérience d'études de marché.

2- stage international

- Effectuer des analyses de marché à l'international;
- Identifier et évaluer les différents réseaux de distribution à l'international;
- Assister dans l'élaboration de la stratégie marketing de l'entreprise, de la définition des budgets nécessaires et des échéanciers appropriés;
- Participer à la mise sur pied d'un réseau de distribution ;
- Identifier les foires commerciales pertinentes, préparer et gérer la participation à ces foires; calculer le prix à l'exportation, préparer les documents nécessaires à la transaction internationale;
- Participer aux accords de partenariat avec des sociétés étrangères solidement implantées, œuvrant dans le domaine de l'informatique et des télécommunications;
- Faire la surveillance des appels d'offres internationaux et préparer les soumissions.

3- stage international

Recherche et analyse d'études de marchés

- Coordination d'activités en commerce international
- Mettre à jour la banque de données en commerce international
- Suivi des événements en commerce international
- Seconder le conseiller à l'exportation
- Tâches administratives quotidiennes

4- stage international

Les tâches du stagiaire seront :

Faire un suivi des contacts déjà établis à l'exportation, principalement aux États-Unis.

Mettre à jour la banque de donnée de clients potentiels à l'exportation

Faire la recherche des différents frais pour exporter en Europe, monter un dossier complet sur les coûts d'exportation du Canada en Europe pour leur produit.

Monter un dossier des différents frais pour exporter en Australie.

Voyage de prospection aux États-Unis pour visiter des Salons qui pourraient répondre à leur produit.

Établir des listes et calculer des prix pour l'exportation en Europe.

Travailler à l'élaboration d'une nouvelle brochure promotionnelle pour la vente des produits.

EXEMPLES DE POSTES EN GESTION INTERNATIONALE

Adjoint(e) au commissaire à l'exportation

Sous la direction du commissaire à l'exportation, l'adjoint(e) a comme tâches:

Seconder le commissaire à l'exportation en réalisant les mandats auprès des entreprises, tels que : réaliser des plans marketing à l'exportation, préparer des études de marché, trouver de l'information tels que : tarifs douaniers, barrières tarifaires et non tarifaires, règlements touchant le produit sur le marché étranger, analyse des véhicules de promotion, statistiques, réseaux de distribution, compétition, etc.

Identifier des agents manufacturiers, distributeurs ou autres acheteurs potentiels étrangers pour nos clients. Contacter et qualifier ces clients potentiels et produire les demandes de financement

Identifier des foires et missions commerciales, puis organiser et coordonner la participation de nos clients

Répondre aux demandes d'information et solutionner les problèmes rencontrés par les exportateurs de la région

Préparer le contenu de la publication trimestrielle et du site Internet

Exigences

Baccalauréat en administration, spécialisation en marketing; atout: cours en commerce international.

1 an d'expérience reliée aux études de marchés et plans d'affaires internationaux.

Agent marketing et ventes, international

Vous assisterez le directeur marketing et ventes dans le suivi des dossiers relatifs au développement international, au service à la clientèle et à la mise en marché. De plus, vous serez responsable de la mise en œuvre et du suivi du commerce électronique et vous participerez à l'élaboration de soumissions et aux préparatifs de foires commerciales.

Analyste en exportation

Sous la supervision du commissaire à l'exportation, l'analyste en exportation a comme tâche: de soutenir les entreprises dans la mise en œuvre de leur plan marketing-export; d'effectuer toutes recherches, tâches ou projets reliés à l'approche internationale des entreprises; d'identifier des agents manufacturiers ou distributeurs et de nouveaux clients pour les entreprises; d'organiser des activités d'information; d'organiser des activités et du matériel de promotion.

Assistant marketing à l'international

Relevant du vice-président marketing, vos principales tâches seront d'identifier des opportunités d'affaires en Europe, d'analyser les performances de nos différents produits (concurrence, distribution et part de marché), de coordonner et d'exécuter les promotions auprès des consommateurs et des détaillants. Vous serez également appelé à développer et à exécuter des plans de distribution pour le marché européen, à effectuer des études de marché, et d'assister à la mise en place de foires internationales.

Commissaire adjoint à l'exportation

Relevant du commissaire à l'exportation, l'employé(e) devra :

- rédiger des plans d'affaires à l'international pour notre clientèle;
- participer à l'organisation de séminaires et des rencontres du Club des exportateurs;
- organiser des missions commerciales à l'étranger, principalement aux États-Unis;
- rencontrer et encadrer des entreprises novices à l'exportation;
- interagir avec les partenaires régionaux;
- participer à la mise à jour du site Internet de Laurentides International;

Exigences :

- détenir un baccalauréat en administration des affaires, option commerce international ou toute autre formation équivalente.
- Bonne maîtrise du français écrit et de l'anglais parlé. Connaissance de l'espagnol : un atout.
- bonne maîtrise des logiciels suivants : Word, Excel et Internet Explorer.
- posséder une voiture pour déplacements sur le territoire des Laurentides;
- être disponible à voyager à l'étranger pour de brefs séjours.
- avoir de l'entregent

Atouts:

- avoir déjà rédigé des plans d'affaires à l'international ;
- connaître l'environnement d'affaires des PME;
- connaître la région des Laurentides;
- avoir une expérience à l'international;

Commissaire industriel à l'exportation

Sous l'autorité du directeur du service et la supervision du commissaire principal à l'exportation, exécute les activités ayant trait au maintien des informations et aspects techniques relatifs au développement des marchés internationaux et assiste prioritairement le commissaire principal à l'exportation dans l'exécution des projets et activités dirigés par ce dernier.

1. Assistance au développement des marchés internationaux

- Il effectue les recherches nécessaires à la préparation de dossier spécifiques au développement des marchés internationaux.

- Il répond aux demandes d'information en ce qui a trait aux différents aspects reliés à l'exportation (soit par téléphone, par lettre, par e-mail ou lors de présentation sans rendez-vous par l'entreprise).
- Il assiste au besoin la logistique autour des activités organisées par la section du développement des marchés internationaux.
- Il rencontre au besoin les intervenants reliés à des projets de développement reliés à l'exportation.
- Il assiste le commissaire principal à l'exportation lors de diagnostic export effectué dans une entreprise visitée.
- Il assiste le commissaire principal à l'exportation dans les demandes des entreprises en ce qui a trait à la recherche de partenaires et/ou d'investisseurs américains (capital de risque, alliances, etc.).
- Il assiste sur demande les entrepreneurs sur les différents aspects reliés à l'exportation dans la réalisation de leurs projets d'expansion de marchés.
- Il maintient un excellent climat de collaboration avec les différents acteurs économiques susceptibles d'être impliqués dans les dossiers de développement des marchés internationaux.

2. Assistance aux activités et projets prévus dans la planification à l'exportation

- Il exécute toutes les recherches nécessaires à la préparation de projets reliés aux activités prévues dans la planification de la section du développement des marchés internationaux.
- Il sollicite au besoin les entreprises pour mieux comprendre leurs besoins en termes d'activités à prévoir sur notre territoire.
- Il apporte un appui au personnel de support lorsqu'il s'agit de répondre par téléphone à un client qui demande des informations particulières relatives à l'exportation.

3. Production de rapports et de documents d'information

- Il voit à la production de rapports ou de documents d'information relatifs à la section développement des marchés internationaux nécessaires aux opérations de service pour les différents projets-activités prévus dans sa planification stratégique.
- Il voit à la production de rapports finaux suites à la réalisation des différents projets-activités effectués durant l'année par la section du développement des marchés internationaux du service de développement économique.

4. Maintien des informations sur les différents programmes d'aides et les partenaires gouvernementaux relatifs à l'exportation

5. Promotion des services à l'exportation du territoire au niveau local et régional

6. Administration et suivi des dossiers en cours

Exigences :

BAA en marketing ou commerce international ou mixte

Avoir une expérience d'au moins deux ans soit en formation, stage et/ou poste rémunéré en exportation;

Avoir une bonne connaissance du milieu ainsi que des partenaires locaux et nationaux à l'exportation;

Connaissance pratique des logiciels Word, Excel, Power Point, Outlook et facilité de faire des recherches sur Internet;

Autonomie et capacité de travailler en équipe;

être bon communicateur et avoir de l'entregent;

être parfaitement bilingue, peut lire l'espagnol.

Conseiller/Agent en commerce international

La compagnie Technoglobe Management, située à Trois-Rivières, est une firme de consultation, composée d'une équipe d'experts jeunes et dynamiques, qui offre aux entreprises une gamme complète de services de conseil et de gestion en commerce international.

Responsabilités:

- Faire la recherche de clients et de distributeurs potentiels.
- Préparer des offres de service et des contrats de consultation.
- Développer des réseaux commerciaux aux États-Unis ou ailleurs dans le monde
- le candidat aura, éventuellement, à faire de la consultation, de l'analyse et à émettre des rapports.
- Effectuer diverses tâches administratives.

Conseillère ou conseiller en affaires internationales
Secrétariat du conseil du trésor

ATTRIBUTIONS: Contribuer au développement d'une expertise spécialisée relative à la réalité internationale et aux enjeux pour le Québec en ce qui touche les territoires visés. À cet effet, élaborer et proposer des politiques, des projets d'ententes et des stratégies à portée internationale devant favoriser le rayonnement du Québec et son développement; promouvoir et défendre les intérêts du Québec tant dans les domaines économique, politique, culturel qu'institutionnel; effectuer des recherches, des études et des analyses sur les territoires sous sa responsabilité et rédiger divers documents tels que des avis, des notes d'intervention ou d'allocution; participer à l'organisation de missions à l'étranger et contribuer à l'organisation des visites au Québec de personnalités étrangères.

Connaissance du français appropriée aux fonctions.

Coordonnateur(trice), communications-marketing international

En collaboration avec le directeur de projet, vous avez la responsabilité de développer et d'animer au niveau international le membership et les différents partenaires de l'Observatoire.

Fonctions :

Communicateur hors pair, vos objectifs sont de :

Développer, grâce à une stratégie marketing adéquate, les adhésions de membres corporatifs et individuels.
Participer à la création du réseau de partenaires et le rendre actif en établissant des plans de communication adaptés.
Travailler à construire l'image de la nouvelle entité sur la scène internationale.
Organiser des événements de représentation de l'O2M auprès de ses membres et de ses partenaires.
Produire les documents de communication au sein du réseau de l'O2M.

Profil et compétences :

Formation universitaire en communication / marketing (ou l'équivalent).

Expérience reconnue et réalisations notables.

Dynamique, disponible, habilités à travailler en équipe et sous pression

Connaissance de l'industrie du multimédia et de l'Internet.

Connaissance du monde des organisations internationales.

Facilité d'utilisation des outils informatiques liés à la fonction.

Maîtrise du français et de l'anglais.

La connaissance d'autres langues est un atout.

Coordonnateur import/export

Préparer lettre de crédit à l'importation et lettre de crédit à l'exportation.

Gestion des *landed cost* (prix de revient)

Préparation réclamation des droits de douanes

Coordonner et superviser les importations et/ou exportations

Préparer les documents requis pour l'import et ou export (lettres de crédits)

Faire les connaissements maritimes

Coordonner et superviser le chargement des containers

Ouvrir toutes les lettres de crédit à l'import

Préparer l'inventaire de toutes nos importations sur formule standard

Tout autre travail connexe à l'emploi.