

Programmes de bourses de recherche de doctorat Concours 2012-2013

1

GUIDE POUR COMPLÉTER UNE DEMANDE
AOÛT 2011

Table des matières

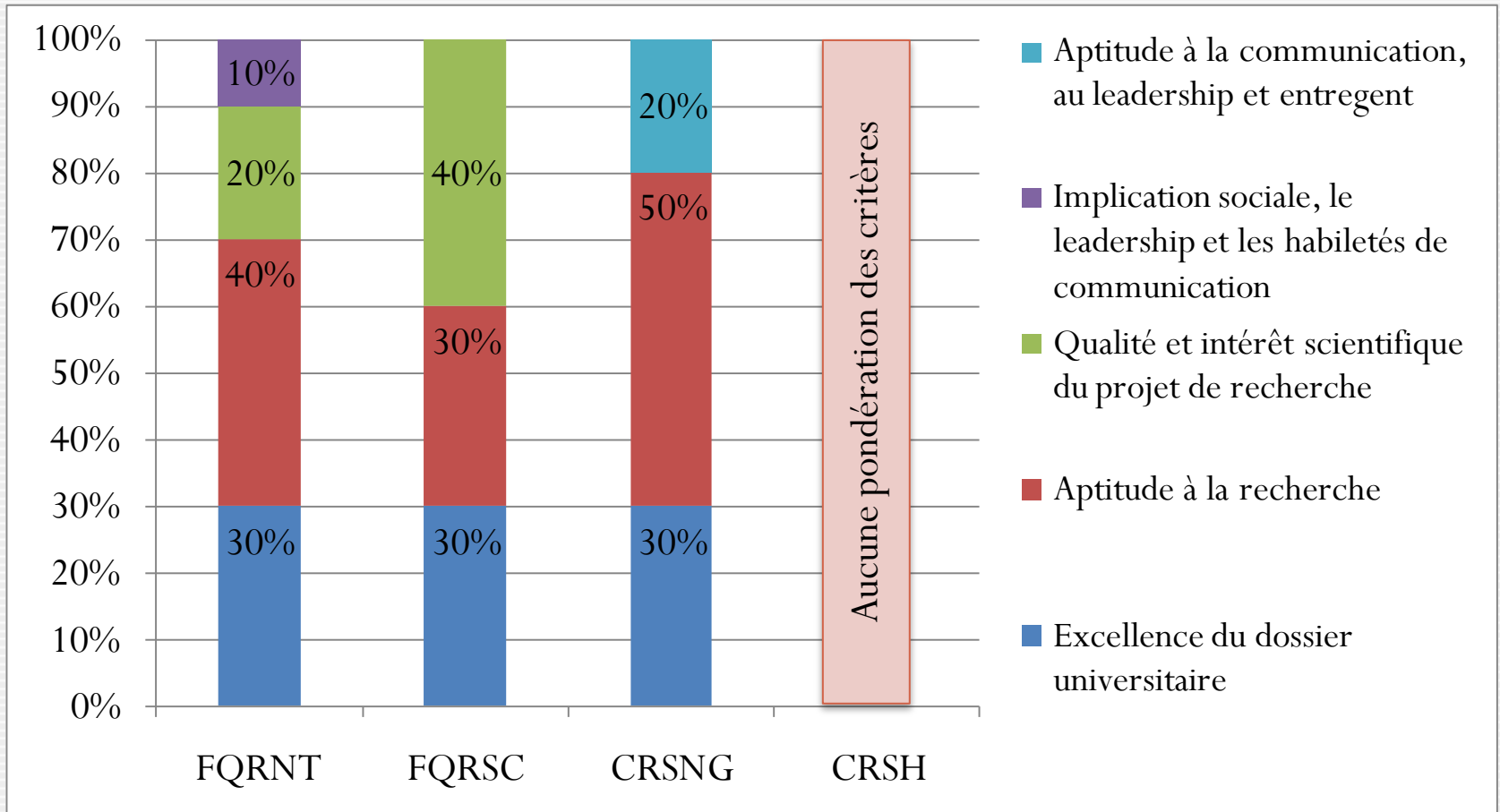
2

- Les critères d'évaluation.....3
- La demande FQRSC/FQRNT.....10
- La demande CRSNG.....14
- La demande CRSH.....16
- Notes importantes.....23
- Les annexes CRSH.....25
- Les annexes CRSNG.....29
- Les autres concours – précisions importantes.....32

Les critères d'évaluation

Critères d'évaluation

4



FQRNT : Critères d'évaluation

5

L'excellence du dossier universitaire: 6/20

- Moyenne cumulative
- Progression et durée des études
- Prix et distinctions

L'aptitude à la recherche et l'expérience pertinente en recherche: 8/20

- Justification de la demande et intérêts en recherche
- Expérience, réalisations du candidat et aptitude au leadership
- Lettres d'évaluation des répondants et présentation générale du dossier

La qualité et l'intérêt scientifique du projet de recherche: 4/20

- Clarté des objectifs scientifiques;
- Pertinence de la méthodologie par rapport aux objectifs poursuivis;
- Originalité du projet et contribution à l'avancement des connaissances;
- Adéquation entre le projet et le domaine de recherche du directeur

L'implication sociale, le leadership, les habiletés de communication : 2/20

- Organisation de conférences et de réunions; élection à des postes;
- Bénévolat, mentorat, expérience de supervision, gestion de projet, etc.

CRSNG : Critères d'évaluation

6

- **Excellence universitaire (30%)**
 - Dossier universitaire
 - Bourses et appuis détenus
 - Durée des études antérieures
- **Aptitude ou potentiel de recherche (50%)**
 - Qualité des contributions à la recherche et au développement
 - Importance, faisabilité et le mérite de la recherche proposée ainsi que la justification du lieu de validité
 - Sens critique, jugement, originalité, initiative, autonomie, enthousiasme pour la recherche
 - Détermination et capacité de terminer des projets dans des délais raisonnables
- **Aptitude à la communication au leadership et entregent (20%)**
 - Capacité ou potentiel de communiquer des concepts scientifiques de manière claire et logique
 - Interactions et collaborations professionnelles et parascolaires pertinentes

FQRSC : Critères d'évaluation

7

L'excellence du dossier universitaire: 6/20

- Qualité du dossier académique et la progression dans les études : dossiers scolaires, nombre d'années d'études, bourses et prix reçus

L'aptitude à la recherche et, s'il y a lieu, expérience pertinente: 6/20

- La qualité de la présentation générale du dossier, en particulier la justification de la demande et des intérêts en recherche (1 point)
- La pertinence de l'expérience et des réalisations du candidat (4 points)
- Les aptitudes du candidat identifiées dans les lettres de recommandation des répondants (1 point)

La qualité et l'intérêt scientifique du projet de recherche: 8/20

- L'originalité de la problématique et la contribution du projet à l'avancement des connaissances dans le domaine concerné (3 points)
- La clarté et la précision des objectifs poursuivis (2 points)
- La pertinence de la méthodologie et le réalisme du projet (calendrier) (3 points)

CRSH : Critères d'évaluation

8

- **Résultats scolaires**
 - Relevés de notes
 - Prix, bourses et mentions
- **Programme d'études et de recherche**
 - Contribution éventuelle à l'avancement des connaissances
- **Expérience professionnelle et universitaire**
 - Assistanats de recherche et autre expérience professionnelle pertinente
 - Articles publiés
 - Communications à des conférences
- **Lettres d'appréciation des répondants**

NB : Aucune pondération des critères

La demande

FQRNT / FQRSC

10

- **Faire la demande en ligne**

- <https://www.fqr.gouv.qc.ca/pls/cv/COFR.base?pOrg=SC&pType=ET>

The screenshot shows a web browser window displaying the FQRNT/FQRSC website. The page title is "Formulaires et dossiers électroniques". The main content area is divided into two sections:

- Inscription pour l'obtention d'un NIP**: This section includes a link for "Inscription pour l'accès aux formulaires électroniques" with a note "(Vous n'avez pas de NIP)".
- Pour accéder à votre dossier**: This section contains a form for logging in. It asks for the user's "NIP" and "mot de passe". A note specifies: "(Les lettres majuscules et minuscules doivent être respectées)". There is a "Valider" button and links for "Vous avez oublié votre NIP" and "Vous avez oublié votre mot de passe". A status message at the bottom of this section reads: "Il y a présentement 116 personne(s) en ligne".

Below the main content, there is a security notice: "Toutes les données transmises sont cryptées en 128 bits à l'aide du protocole SSL (Secure Socket Layer). Pour des raisons de sécurité, nous vous incitons fortement à utiliser le https:// pour accéder aux formulaires électroniques." It also mentions that the site is optimized for Adobe Acrobat Reader 7.0 and that pop-up blockers should be disabled.

At the bottom of the page, the Québec logo and "© Gouvernement du Québec, 2011" are displayed.

FQRSC/ FQRNT

11

Échéances: le 5 octobre 2011 à 16h (FQRNT) et le 13 octobre 2011 à 16h (FQRSC)

- Accéder au formulaire sur le site web (obtenir NIP et le conserver)
- Sauvegarder vos données à chaque section. Il est possible d'accéder au formulaire aussi longtemps qu'il n'a pas été transmis
- Envoyer le formulaire électronique **via le site web**
- Demander à deux professeurs **d'envoyer électroniquement une lettre d'évaluation** : *procédure à la prochaine page*
- Les **professeurs à l'étranger** peuvent compléter le formulaire PDF disponible sur le site qui doit être envoyé dans une enveloppe cachetée avant l'échéance aux organismes
- Envoyer les autres pièces requises, par courrier, directement aux organismes avant les échéances

N'attendez pas la dernière journée car le système sera surchargé (très lent)

L'envoi électronique des lettres d'appréciation:

1. Indiquer le nom de vos deux répondants dans la section *Répondants* de votre formulaire en ligne. Envoyer-leur un courriel pour leur spécifier votre numéro de demande et votre NIP
2. Le formulaire électronique est disponible sur le site web des deux organismes.
3. Les répondants ont besoin d'un NIP et d'un mot de passe pour se connecter au système. S'ils n'ont pas déjà un NIP au FQRSC ou FQRNT, ils doivent s'inscrire (voir la section *Inscription pour l'obtention du NIP*). Après avoir complété le formulaire d'inscription, un NIP leur sera acheminé par courriel
4. Une fois leur NIP en main, vos répondants peuvent se connecter au système. Pour compléter le formulaire, ils ont besoin de **vos** **numéro de demande** et de **vos** **NIP** afin que leurs lettres d'appréciation soient liées à votre demande. Une fois complété, il est important de sauvegarder les données et de transmettre le formulaire au FQRSC/NT
5. Après l'envoi du formulaire, une note indiquant la date de transmission de la lettre et le nom du répondant sera disponible dans votre dossier électronique

Note : En cas de problème, n'hésitez pas à nous les référer.

FQRSC/FQRNT

13

Autres documents à envoyer par courrier avant la date d'échéance:

1. **La liste personnalisée des pièces requises** (première page de votre formulaire une fois visualisé)
2. **L'avis de dépôt** (obtenu après l'envoi électronique du formulaire)
3. **Preuves de résidence au Québec**
 - Photocopie de votre carte d'assurance-maladie
 - Pour résidents permanents, copie certifiée du droit d'établissement au Canada ou photocopie de votre carte de résident permanent recto-verso
4. Tous vos **relevés de notes universitaires** jusqu'à l'été 2011 : relevé officiel pour les études canadiennes et américaines ; copie certifiée pour les études réalisées dans les autres universités (Jane Elise Gore peut certifier des copies de vos relevés)
5. Deux **lettres d'évaluation** de professeurs dans une enveloppe cachetée (*professeurs à l'étranger seulement*)
6. Accusés de réception ou lettres d'acceptation pour des articles qui sont soumis ou acceptés

CRSNG

14

Échéance: CRSNG – le 14 octobre 2011

Processus de soumission en ligne

- Remplir le formulaire 201 sur le site web (obtenir un NIP)
- Les annexes (formules libres) doivent être jointes dans le formulaire 201.
- Les deux lettres de recommandation (rapport de candidat) doivent être transmises électroniquement. Vous devez indiquer le nom des répondants dans le formulaire 201. Un courriel leur sera acheminé. Ils pourront alors compléter le rapport.
- **Déposer tous les relevés de notes universitaires à la Direction du programme de Ph.D. (local 5.447, Côte-Ste-Catherine) au plus tard le 11 octobre :**
 - Dans la section Relevés de notes – Université, vous devez indiquer le nom de Jane Elise Gore et le courriel jane-elise.gore@hec.ca car je serai responsable d'annexer vos relevés de notes à votre demande. Je dois joindre les relevés de notes à votre demande afin que vous soyez en mesure de la soumettre électroniquement.
 - Relevé officiel obligatoire pour les études au Canada et aux États-Unis
 - Copie certifiée pour les études à l'extérieur du Canada et des États-Unis
 - 1 copie de chaque relevé est suffisante

Note : Aucune demande en format papier n'est acceptée

CRSNG: sections de texte

15

- CRSNG (formules libres à joindre au formulaire 201)
 - Résumé de la recherche proposée (1 page)
 - Contributions et déclarations (2 pages)
 - Section 1 : Contribution à la recherche et développement : articles soumis et publiés
 - Section 2 : Principales contributions à la recherche et développement : Détailler trois contributions de la section 1
 - Section 3 : Expériences en recherche ; Activités pertinentes ; circonstances particulières
 - Table des matières suggérée (voir dernières diapositives)

 Conseil de recherches en sciences humaines du Canada / Social Sciences and Humanities Research Council of Canada





Conseil de recherches en sciences humaines
www.sshrc-crsh.gc.ca

English | **Accueil** | **Contactez-nous** | **Aide** | **Recherche** | **canada.gc.ca**

Accueil

SSHRC  **CRSH**

- Au sujet du CRSH
- Financement
- Résultats de concours
- En connexion avec la société
- Salle de presse
- Divulgateur proactive

Dialogue
Bulletin du CRSH



Le merveilleux monde du surnaturel

Les monstres, les fantômes et l'art

[Lire toutes les histoires de recherche >](#) 1 | 2 | 3 | 4

- Collaboration pour le financement de la recherche**
- Programme-vedette**
- Ressources à l'intention des étudiants**

Nouvelles ressources pour les étudiants de maîtrise et de doctorat désireux de présenter une demande de bourse

Le nouveau Centre de ressources du CRSH offre des conseils sur la façon de présenter une demande de bourse de maîtrise ou de doctorat réussie. Il comprend les réponses aux questions fréquentes sur le processus de demande ainsi qu'une liste de vérification.

- [Ressources pour les étudiants de maîtrise](#)
- [Ressources pour les étudiants au doctorat](#)

Vous trouverez également des liens rapides vers d'autres informations importantes qui vous aideront à mieux comprendre les processus de demande, de sélection et d'attribution.

CRSH

17

Présélection en deux étapes

Étape 1 : Dépôt de la demande allégée Échéance le 14 octobre 2011 à 16h

- **Compléter les pages 1 à 9 du formulaire en ligne** disponible sur le site web (obtenir un NIP) ; valider, imprimer et *signer* le formulaire (impossible de le transmettre électroniquement)
- Tous vos **relevés de notes universitaires : copies acceptées**
- **Aucune description de projet et aucune lettre de recommandation à cette étape**
- Déposer la demande allégée (formulaire original + 1 copie des relevés de notes) **à la Direction du programme de Ph.D. (local 5.447)**

NB : Nous considérons que la condition relative au plan de financement de HEC Montréal est respectée si vous déposez une demande allégée au concours du CRSH (si vous êtes admissible)

Étape 2 : Dépôt de la demande complète pour les étudiants présélectionnés à l'étape 1

Échéance le 4 novembre 2011 à 16h

- **Réviser le formulaire** (pages 1 à 9) suite aux recommandations émises par la Direction du programme de Ph.D.
- Obtenir **deux lettres d'appréciation de professeurs** (formulaire PDF sur le site) qui doivent être signées et remises dans des enveloppes cachetées
- **Ajouter les autres documents requis**
 - Tous vos **relevés de notes universitaires** : relevé officiel pour les études canadiennes et américaines ; copie certifiée pour les études réalisées dans les autres universités
 - **Annexes demandées** (projet, etc.)
 - **Liste de contrôle** (page 17)
- **Ne pas inclure le formulaire "Appréciation du département"**
- **Déposer la demande complète : original recto seulement + 3 photocopies** de la demande complète (relevés inclus) sauf les lettres de recommandation, **à la Direction du programme de Ph.D. (local 5.447, Côte-Ste-Catherine)**

CRSH: sections de texte

19

- **CRSH (sections libres)**
 - Annexe 1: Programme d'études (2 pages)
 - Annexe 2: Bibliographie (5 pages)
 - Annexe 3: Contributions à la recherche (1 page)
 - Annexe 4: Autres renseignements (1/2 page)
 - Table des matières suggérée (dernières diapositives)

CRSH: Trucs et astuces!

20

- Message « S.V.P. Vérifier » sur la première page indique qu'une section du formulaire est problématique.
- Procédure :
 - Cliquer sur l'icône « Vérifier » qui est disponible dans « Portfolio ». Le système affichera les sections problématiques. Après avoir corrigé les sections, vérifier de nouveau le formulaire jusqu'à ce que le système indique un message de réussite.

Bourse de doctorat				Usage interne		
				508844		
Identification Seuls les renseignements fournis dans la section Nom seront transmis aux membres des comités de sélection et aux appréciateurs externes. Les renseignements recueillis dans les sections Citoyenneté et Données statistiques et administratives seront utilisés par le CRSH à des fins d'administration et d'établissement de statistiques seulement. La section Données statistiques et administratives est facultative.						
Nom						
Nom de famille		Prénom	Initiale(s)	Titre		
Gore		Jane Elise		Madame		
Citoyenneté - Les candidats doivent indiquer le statut de leur citoyenneté.						
Statut <input checked="" type="radio"/> Canadien <input type="radio"/> Résident permanent au Canada depuis <input type="radio"/> Autre pays						
(aaaa/mm/aaaa)						
/ /						
Données statistiques et administratives						
Année de naissance	Sexe	Langue de correspondance	Compétences linguistiques	Écrit	Parlé	Compris oralement
1966	<input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/> H	<input type="radio"/> Anglais <input checked="" type="radio"/> Français	Anglais	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			Français	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

CRSH: Trucs et astuces!

21

- Assurez-vous d'utiliser le bon formulaire:
 - Bourses de doctorat et non le formulaire de subvention
- Assurez-vous de signer et dater la demande à la page 3
- Imprimez le formulaire, et les annexes, recto seulement.

SSHRC CRSH Programmes de bourses de doctorat

Identification

Adresses

Poste actuel

Formation universitaire

Expérience de travail

Prix et distinctions

Profil de la demande

Rens. sur le programme

Domaines d'études

Demande - Identification

Seuls les renseignements fournis dans la section Nom seront transmis aux membres des comités de sélection et aux appréciateurs externes. Les renseignements recueillis dans les sections Citoyenneté et Données statistiques et administratives seront utilisés par le CRSH à des fins d'administration et d'établissement de statistiques seulement.

Nom

Nom de famille Pour modifier ces deux champs, veuillez envoyer un courriel à web@ant@sshrc-crsh.gc.ca

Prénom Modifiez ce champ sur la page « Mon compte »

Initiale(s)

CRSH: Trucs et astuces!

22

- Dans la case statut actuel du candidat: indiquer « Inscrit à un programme d'une université canadienne possédant un quota
- Ne pas inclure l'annexe 2 (Appréciation du département) dans le dossier
- Fournir les trois photocopies supplémentaires du dossier complet (sauf les lettres) en plus du dossier complet original. Ces copies supplémentaires sont requises pour le jury interne
- Dans la section nombre de mois complétés au Ph.D. à la date d'entrée en vigueur de la bourse (mai): ne pas comptabiliser les mois complétés au baccalauréat et à la maîtrise
- Débuter la pagination des annexes à partir de 10 car elle doit suivre la pagination du formulaire (1 à 9)
- Indiquer votre nom complet à l'en-tête droite de chaque page de vos annexes
- Liste de contrôle: ne pas oublier de l'inclure au dossier (page 17 du formulaire)

Notes importantes

23

1. Relevé de notes du programme d'échange

- Fournir le relevé de note de l'université d'échange même si les cours ont été crédités.
- Échange par le biais de HEC Montréal : Faire la demande auprès du BAEI (Geneviève Benoit ou Carmen Brodeur)
- Copies certifiées acceptées

2. Certification à la Direction du programme de Ph.D. (Jane Elise Gore, rendez-vous requis) ou au Service aux étudiants (5^e étage , Édifice Decelles)

- Merci d'apporter les documents originaux et une copie des documents à certifier

3. Lors du dépôt d'une demande, merci de déposer toutes les pièces requises dans une **enveloppe (votre nom complet, le nom de la bourse et de l'organisme) : nombreux concours durant la même période**

4. **Heures d'ouverture** : lundi au vendredi de 10h à 12h et de 13h30 à 16h30 sauf le mercredi de 10h à 12h seulement

Les annexes

CRSH – Annexe 1 (Programme d'études - 2 pages)

25

- Si vous êtes à la maîtrise ou vous débutez le Ph.D à l'automne 2011 :
 - Expliquer où vous êtes dans votre parcours
 - Décrire votre mémoire de maîtrise (max: ½ p max)
 - Expliquer votre choix d'université et de directeur
 - Expliquer les cours que vous suivrez
 - Élaborer sur le projet de thèse proposé (au moins 1 page)
 - ✦ Problématique
 - ✦ Fondements conceptuels et objectifs
 - ✦ Méthodologie
 - ✦ Contributions du projet : section très importante
 - Préciser votre échéancier par rapport à la période couverte par la bourse
- Si vous êtes au Ph.D depuis l'hiver 2009 ou plus:
 - Expliquer votre parcours en identifiant vos apprentissages, votre directeur de thèse et vos progrès à date (court)
 - Présenter votre projet de thèse (au moins 1,5 pages)
 - ✦ Problématique
 - ✦ Fondements conceptuels et objectifs
 - ✦ Méthodologie
 - ✦ Contributions du projet : section très importante
 - Préciser votre échéancier par rapport à la période couverte par la bourse

CRSH - Annexe 2 (Bibliographie - 5 pages maximum)

26

- Toutes les **références utilisées dans la description de votre projet** (Annexe 1) : section 1
- Autres références pertinentes : section 2
- NB: Les références doivent être complètes et professionnellement présentées.

CRSH - Annexe 3 (Contributions à la recherche)

27

- Espace pour l'ajout de publications et d'autres contributions que vous avez réalisées
 - Publications avec arbitrage
 - Autres contributions avec arbitrage – conférences, etc.
 - Autres contributions sans arbitrage

CRSH - Annexe 4 (Autres renseignements - 1 page)

28

- Section pour expliquer des retards que vous avez connus dans le déroulement de votre programme de PhD
- NB : à utiliser avec parcimonie

CRSNG : Résumé de la recherche proposée (1 page)

29

- Expliquer en quoi le projet de recherche est relié au mandat du CRSNG.
- Expliquer les possibilités futures de la recherche
- Rédigez le résumé en langage courant et clair
- Une page maximum incluant les références
- Ne pas répéter les renseignements fournis dans la section *Thèse achevée ou en cours*
- Décrire brièvement le projet de recherche proposé pendant la période de validité de la bourse : objectifs visés, approche expérimentale ou théorique, méthodologie et procédures proposées
- Si prolongement de votre thèse, indiquer clairement les différences entre les travaux de thèse et les activités de recherches proposées

CRSNG : Contributions et déclarations (2 pages)

30

- Contribution à la recherche et développement (section 1)
 - une contribution par ligne en commençant par les plus récentes
 - seulement les articles soumis ou publiés avant la date limite des candidatures dont vous figurez parmi les auteurs
 - respecter les normes de présentation de publication des articles
 - indiquer si publications découlent ou non de travaux effectués d'un programme d'études ou d'expérience de travail pertinente
- Principales contributions à la recherche et développement (section 2)
 - Choisir 3 contributions parmi celles citées à la section 1
 - Commenter l'importance de ces travaux pour votre domaine de recherche
 - Pour chaque contribution, décrire brièvement votre rôle dans la recherche, expliquer les raisons de votre choix de revue et indiquer toute collaboration avec d'autres chercheurs

CRSNG : Contributions et déclarations (2 pages) - suite

31

- Déclaration du candidat (section 3)
 - **Expérience en recherche** : Décrire les compétences en sciences que vous avez acquises par l'intermédiaire de votre expérience de recherche
 - **Activités pertinentes** : Décrire les activités professionnelles et parascolaires qui illustrent votre aptitude à communiquer votre entregent et votre leadership
 - **Circonstances particulières** : Indiquer tout facteur spécial qui influence sur votre rendement ou votre productivité ; indiquer les facteurs spéciaux qui ont entraîné un retard dans la diffusion des résultats de vos travaux ; expliquer toute interruption dans la chronologie de votre expérience

Autre concours

32

Bourses en milieu de pratique du FQRSC, du FQRNT (BMP – Innovation)

- Recherche en milieu de travail vs milieu universitaire
- Bourses de 27 000\$ par an pour un maximum de 3 ans dont le tiers est payé par l'entreprise basé sur une entente entre l'étudiant, l'université et l'entreprise – **Entente est initiée par l'étudiant**
- **Lieux de recherche** : 1) entreprise privée au Québec ; 2) sociétés d'État exploitées comme des entreprises (SAQ, Hydro-Québec, Loto-Québec, SEPAQ, etc.) ; 3) organisme sans but lucratif dont les fonds publics représentent moins de 50% de leur financement
- Envoi de l'entente de collaboration par l'entremise de l'université (Jane Elise Gore, exemple d'entente pour HEC Montréal)

Autres concours - précisions importantes

33

Bourses d'études supérieures Vanier du CRSH

- Le diplôme antérieur doit **préférentiellement** provenir d'une autre institution que celui du Ph.D.
- La bourse peut être utilisée seulement dans l'université qui vous a recommandé
- Nomination obligatoire (quota): La lettre de nomination doit être rédigée par l'université d'accueil
- Dépôt des relevés de notes officiels de toutes vos études universitaires (copies conformes acceptées pour les études réalisées à l'extérieur du Canada et des États-Unis) à la Direction du programme de Ph.D.

Il est possible de déposer des demandes aux bourses Vanier et aux bourses d'études supérieures du Canada/bourses de doctorat du CRSH (deux demandes distinctes).

Autres concours - précisions importantes

34

Bourses de réintégration à la recherche du FQRSC et du FQRNT (A2)

- Personnes ayant obtenu un diplôme de 1^{er} ou de 2^e cycle universitaire depuis cinq ans ou plus à la date limite de présentation des demandes.
- Si vous êtes déjà inscrit dans le programme de Ph.D., vous êtes seulement admissible au premier trimestre (A11 +)
- Il n'est pas possible de déposer une demande à la fois aux bourses de réintégration à la recherche et aux bourses de doctorat (B2)

Bourses thématiques du FQRNT

- Il est possible de déposer une demande à la fois aux bourses thématiques et aux bourses de doctorat (B2) ou de réintégration de la recherche (A2).

Autres concours - précisions importantes

35

Bourses Réal-Décoste – Ouranos

- Le projet de recherche doit porter sur un thème lié aux changements climatiques et à leurs incidences (toutes spécialisations)
- Admissible tout au long du programme
- Cumulable avec les bourses de doctorat du CRSNG et du CRSH
- Il est possible de déposer une demande à la fois aux bourses Réal-Décoste et aux bourses de doctorat (B2) ou de réintégration à la recherche (A2). Faire deux demandes distinctes.

Bourses d'études supérieures (BÉSCD) et Bourses d'études doctorales à l'étranger(BEDE) de l'IRSC

- Une page de la demande doit être signée par le directeur du programme de doctorat (prendre RV avec Jane Elise Gore)

Aides disponibles

36

- FQRSC : boursesd-sc@fqrsc.gouv.qc.ca
- FQRNT : bourses@fqrnt.gouv.qc.ca
- FRSQ : cjeannotte@frsq.gouv.qc.ca
- CRSH : bourses@sshrc-crsh.gc.ca
- CRSNG : scholfin@nserc-crsng.gc.ca
ou 613-996-3762
- IRSC : BRD@irsc-cihr.gc.ca
- Vanier - CRSH : info@vanier.gc.ca

Jane Elise Gore, HEC Montréal

Courriel : info.bourses-phd@hec.ca

Aides disponibles

37

Des exemples sont disponibles à
la réserve de la bibliothèque: P9