Vcx

**Vérification : WF  HECtor réseau  Doc. magnétisé  Collant vert + # cours  Initiales**

**DOCUMENTS À METTRE À LA RÉSERVE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IMPORTANT :  * compléter un formulaire pour chaque document placé à la Réserve * envoyer par courriel : [**biblio.reserve@hec.ca**](mailto:biblio.reserve@hec.ca) * **pour les photocopies, joindre une copie supplémentaire du formulaire avec celles-ci et envoyer par courrier interne** | | | | | | | | | |
| **DESCRIPTION DU VOLUME :** | | | | | | | | | |
| Auteur : | | | | | | | | Année : | |
| Titre : | | | | | | | | Édition : | |
| Éditeur : | | | | | | | | ISBN : | |
| Photocopie : | Titre du document : | | | | | | | | |
| **DEMANDEUR :** | | | | | | | | | |
| Professeur (coordonnateur du cours) : | | | | | | | Tél. : (514) 340- | | |
| Service d’enseignement : | | | | | | |  | | |
| Secrétaire : | | | | | | | Tél. : (514) 340- | | |
| Titre du cours : | | | | | | | No du cours : | | |
| Titre du cours : | | | | | | | No du cours : | | |
| Tous les programmes (sauf MBA) : | | | | | | | | | |
| Trimestre : | | Automne : | | | Hiver : | | Été : | | |
| Programme de MBA : | | | | | | | | | |
| Trimestre : | | Automne - Période 1 - 3 | | | Hiver : - Période 4 – 6 | | Été : - Période 7-9 : | | |
| Nombre d’étudiants à desservir : | | | | | Demandé le : | | | | |
| RÉSERVÉ AU SERVICE DU PRÊT | | | Cote : | | | Nombre d’exemplaires : | | | |
| NUMÉRO DE DOCUMENT | | | DOCUMENT PRÊTÉ | **COMMANDÉ** | | REÇU | | | **RETIRÉ** |
| 32828 | | |  |  | |  | | |  |
| 32828 | | |  |  | |  | | |  |