

Vérification : WF  HECtor réseau  Doc. magnétisé  Collant vert + # cours  Type de doc.  Initiales \_\_\_\_\_**DOCUMENTS À METTRE À LA RÉSERVE****IMPORTANT :**

- ◆ compléter un formulaire pour chaque document placé à la Réserve
- ◆ envoyer par courriel : [biblio.reserve@hec.ca](mailto:biblio.reserve@hec.ca)
- ◆ pour les photocopies, joindre une copie supplémentaire du formulaire avec celles-ci et envoyer par courrier interne

**DESCRIPTION DU VOLUME :**

Auteur :

Année :

Titre :

Édition :

Éditeur :

ISBN :

**Photocopie :** Titre du document :**DEMANDEUR :**

Professeur (coordonnateur du cours) :

Tél. : (514) 340-

Département :

Secrétaire :

Tél. : (514) 340-

Titre du cours :

N° du cours :

Titre du cours :

N° du cours :

Trimestre (indiquer l'année) : Automne

Hiver

Été

Nombre d'étudiants à desservir :

Demandé le :

(date) AAAA-MM-JJ

**RÉSERVÉ AU SERVICE DU PRÊT**

Cote :

Nombre d'exemplaires :

**NUMÉRO DE DOCUMENT****PRÊTÉ****COMMANDÉ****REÇU****RETIRÉ**

32828

32828

32828

32828

**Notes :** \_\_\_\_\_