

TRAVAIL PRATIQUE EN BIBLIOTHÈQUE EUREKA.CC, REPÈRE et FACTIVA

Objectif : Se familiariser avec certaines options de recherche des banques de données bibliographiques Eureka.cc, Repère et Factiva

Eureka.cc

Ce qu'est la banque de données Eureka.cc :

Banque de données couvrant l'actualité canadienne francophone ainsi que l'actualité européenne francophone. Comprend, entre autres, *L'Actualité* (01/92-), *Les Affaires* (01/89-), *Affaires plus* (01/92-), *Commerce* (01/92-), *Courrier international* (01/2004-), *Le Devoir* (07/92-), *Les Échos* (01/91-), *L'Express* (01/93-), *Le Monde* (01/87-), *PME* (02/92-), *Le Point* (01/95-), *La Presse* (04/88-), *Protégez-vous* (01/02-). Il y a un délai d'une journée pour les quotidiens et d'un mois pour les mensuels pour la disponibilité des numéros.

Il est possible de chercher dans un **Groupe de sources sélectionné** à l'aide du menu déroulant, Sélectionner **Dans Europe**, **Dans journaux québécois** ou **Dans tout le contenu** selon vos besoins

1. RECHERCHE PAR AUTEUR

Combien d'articles ont été écrits en 2006, dans La Presse, par Vincent Marissal?

- Cliquer sur **Recherche avancée...**
- Dans la deuxième boîte de recherche, inscrire **vincent marissal** ou **marissal vincent** (l'ordre des mots n'a pas d'importance).
- Dans le menu déroulant à droite, sélectionner **dans le champ auteur**.
- Dans la liste des sources, cocher la case à gauche de **Presse, La**.
- Dans la section **Période spécifique**, cocher le bouton radio.
- Inscrire du **01 janvier 2006 au 31 décembre 2006**.
- Cliquer sur **Chercher**.

La liste des articles s'affiche par ordre chronologique. Cet ordre peut être modifié en sélectionnant **Tri par pertinence** ou **Tri par source**, en haut à droite de l'écran **Résultat de recherche**.

2. RECHERCHE PAR MOTS-CLÉS

Combien d'articles, parus dans la dernière année, traitent d'Obama et de Kyoto?

- Cliquer sur **Nouvelle recherche** dans le haut de l'écran.
- Cliquer sur **Recherche avancée**.
- Inscrire **obama & kyoto** dans la première boîte de recherche **Mots clés**.
- À l'aide du menu déroulant de la case **Depuis 6 mois**, choisir **Depuis 1 an**.
- Dans **Sources disponibles**, cliquer sur **Tout sélectionner**
- Cliquer sur **Chercher**.

Il est possible également d'inscrire les termes dans les boîtes de recherche et de les relier par les opérateurs ET, OU et SAUF. Par exemple, faire une recherche en inscrivant « Obama » dans la première

boîte et « Kyoto » dans la seconde en les reliant par l'opérateur ET donnera les mêmes résultats que la recherche précédente.

The screenshot shows the 'Recherche avancée' window. In the 'Mots clés' section, there are two rows. The first row has 'obama' in the text box, and the second row has 'kyoto'. The 'et' radio button is selected for both. The 'Période' section has 'Depuis 1 an' selected. The 'Sources disponibles' section has a list of sources with checkboxes, and the 'Sources sélectionnées' section has a list of selected sources. A 'Chercher' button is at the bottom right.

3. RECHERCHE D'ARTICLES PAR MOTS-CLÉS, AVEC UN OPÉRATEUR DE PROXIMITÉ

La recherche précédente a donné beaucoup de résultats puisque le terme « Obama » pouvait se retrouver au tout début de l'article et le terme « Kyoto » à la toute fin, sans que le document ne traite nécessairement d'Obama en rapport avec le Protocole de Kyoto. L'utilisation d'un opérateur de proximité permet de retrouver les termes de recherche avec un nombre maximum de mots les séparant. L'opérateur de proximité utilisé par Eureka.cc est le signe %, suivi du nombre de mots maximum qui doivent séparer les deux termes de recherche.

Combien d'articles, parus dans la dernière année, traitent d'Obama et de Kyoto?

- Cliquer sur **Nouvelle recherche** dans le haut de l'écran.
- Cliquer sur **Recherche avancée**.
- Dans la zone de saisie **Mots clés**, inscrire **kyoto %15 obama** afin de rechercher les documents dans lesquels les termes « Obama » et « Kyoto » sont séparés par au plus 15 mots.
- À l'aide du menu déroulant de la case **Depuis 6 mois**, choisir **Depuis 1 an**.
- Dans **Sources disponibles**, cliquer sur **Tout sélectionner**
- Cliquer sur **Chercher**.

3.1 RECHERCHE DANS UNE SECTION PRÉCISE DU DOCUMENT

Toujours afin de préciser les résultats de recherche, la requête **kyoto %15 obama** peut être effectuée dans une zone précise du document. Ici nous utiliserons la section introduction du document, Eureka.cc cherchera donc spécifiquement dans les sections titre, surtitre et sous-titre d'un document ou d'une chronique et le texte du début du document.

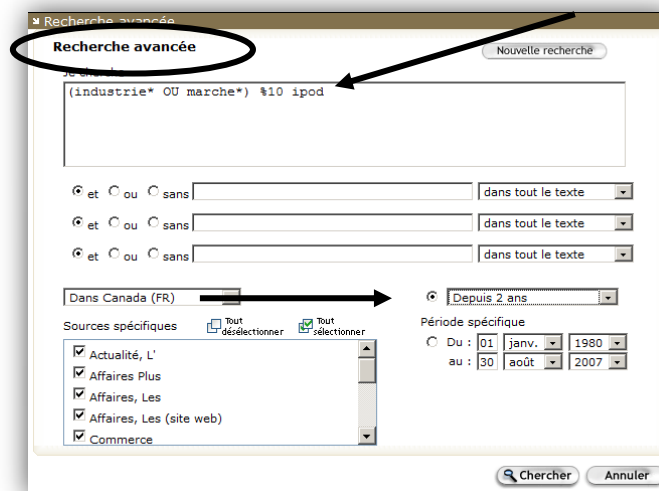
- Cliquer sur **Nouvelle recherche** dans le haut de l'écran.
- Cliquer sur **Recherche avancée**.
- Dans la deuxième boîte de recherche, inscrire **kyoto %15 obama**.
- Dans le **menu déroulant** à droite, sélectionner **dans l'introduction**.
- À l'aide du menu déroulant de la case **Depuis 6 mois**, choisir **Depuis 1 an**.
- Dans **Sources disponibles**, cliquer sur **Tout sélectionner**
- Cliquer sur **Chercher**.

À noter que pour raffiner les résultats de recherche, Eureka.cc propose de préciser la recherche en ajoutant des termes pertinents. Pour ce faire, cliquer sur **Affiner la recherche**.

4. RECHERCHE D'ARTICLES PAR MOTS-CLÉS, AVEC UTILISATION DES PARENTHÈSES

Combien d'articles ont paru depuis deux ans sur le marché du iPod?

- Cliquer sur **Nouvelle recherche** dans le haut de l'écran.
- Cliquer sur **Recherche avancée**.
- Dans la première boîte **Mots clés**, inscrire **(industri* OU marche*) %10 ipod**.
- À l'aide du menu déroulant de la case **Depuis 6 mois**, choisir **Depuis 2 ans**.
- Dans **Sources disponibles**, cliquer sur **Tout sélectionner**
- Cliquer sur **Chercher**.



L'utilisation des synonymes (industrie OU marché), et des singulier et pluriel (à l'aide de la troncature), reliés par des opérateurs OU permet d'élargir la recherche et de repérer ainsi plus de documents pertinents.

5. RECHERCHE PDF

Les journaux *La Presse*, *Le Droit*, *Le Soleil* et *Le Devoir* sont disponibles dans leur intégralité en format PDF, et ce, dans un délai de 24 heures après leur publication. Voici comment récupérer l'édition complète de **La Presse** du 30 décembre 2006.

- Cliquer sur **Recherche de journaux PDF**, en haut de l'écran.
- Dans **Choisir la publication**, sélectionner **Presse, La**.
- Dans **Choisir une date**, inscrire **30 décembre 2006**.
- Cliquer sur **Chercher**.
- Une **nouvelle** fenêtre s'ouvrira dans laquelle toutes les pages des différentes sections du journal seront cliquables, même celles du Voilà, le téléhoraire !

Bienvenue dans Eureka.cc pour bibliothèque

EUREKA.CC | RECHERCHE DOCUMENTAIRE | **RECHERCHE DE JOURNAUX PDF**

Sélectionnez une source.
Recherche de journaux PDF

1. Choisir la publication

Devoir, Le
Droit, Le
Presse, La
Soleil, Le

2. Choisir une date

30 | déc. | 2006

3. Choisir une page (facultatif)

Chercher

Repère

Ce qu'est la banque de données Repère :

Banque de données bibliographiques comprenant plus de 495 800 références d'articles provenant de 618 périodiques de langue française, tels *Économie et humanisme*, *Expansion Management Review*, *Gestion*, *Infopresse*, *Nouvel Observateur*, *Relations industrielles*, *Sciences humaines*, etc.

6. RECHERCHE PAR MOTS-CLÉS

Combien y a-t-il d'articles sur le Marketing sur Internet?

- Une fois sur la page d'accueil.
- Cliquer sur l'onglet **Recherche**.
- Inscrire les termes de recherche **internet marketing** dans la case de saisie **Sujet + titre + résumé**.
- Cliquer sur **Lancer la recherche**.
- Avant de quitter l'écran des résultats, ajouter dans un panier 1 ou 2 articles en cliquant sur le bouton **Ajouter au panier** situé à droite de l'écran.

Pour effectuer une recherche mot-clé dans la base d'articles de périodiques, entrez au moins un terme de recherche et cliquez sur "Lancer la recherche" ou la flèche.

Sujet + titre + résumé:	<input type="text" value="internet marketing"/>	Lancer la recherche ➔
Sujet (vedettes-matière):	<input type="text"/>	
Auteur :	<input type="text"/>	
Titre de l'article :	<input type="text"/>	
Titre du périodique:	<input type="text"/>	

Par défaut, la liste des articles s'affiche par ordre chronologique décroissant, cet ordre peut être modifié en utilisant le menu déroulant **Trier par** dans la fenêtre des résultats.

7. RECHERCHE PAR SUJET

À partir des références repérées à la question précédente, observer où les termes de recherche se retrouvent. Pour chacune des références pertinentes, remarquer les sujets attribués, une recherche **Sujet (vedettes-matières)** pourra être relancée avec ces termes.

Combien y a-t-il d'articles avec le sujet Marketing sur Internet?

Y a-t-il des articles ayant comme sujet Marketing sur Internet

- Cliquer sur la seconde référence des résultats de la recherche précédente.

On remarque le sujet **Marketing sur Internet**, qui pourra être utilisé pour relancer une recherche **Sujet** permettant de réduire le nombre des résultats et obtenir, de façon générale, des articles plus pertinents.

- Cliquer sur **Élaborée** dans le haut de l'écran.

- Choisir **Sujet (vedettes-matière)** dans le menu déroulant.
- Inscrire **marketing sur internet**.
- Choisir **Ordre exact** dans le menu déroulant de droite, pour retrouver l'expression telle quelle.
- Cliquer sur **Lancer la recherche**.
- Avant de quitter l'écran des résultats, ajouter dans un panier 1 ou 2 articles en cliquant sur le bouton **Ajouter au panier** situé à droite de l'écran.

Recherchez par :

Sujet (vedettes-matière)	marketing sur internet	Ordre exact	ET	Lancer la recherche ➔
Sujet (vedettes-matière)		N'importe quel ordre	ET	
Auteur		N'importe quel ordre	ET	
Titre de l'article		N'importe quel ordre		

Par défaut, la liste des articles s'affiche par ordre chronologique décroissant, cet ordre peut être modifié en utilisant le menu déroulant **Trier par** dans la fenêtre des résultats.

8. RECHERCHE PAR SUJET AVEC LIMITATIONS

Combien y a-t-il d'articles sur la fraude et le commerce électronique, en français, parus au Québec ou au Canada seulement?

- Cliquer sur **Élaborée** dans le haut de l'écran.
- Choisir **Sujet (vedettes-matière)** dans le menu déroulant.
- Inscrire **commerce électronique**.
- Choisir **Ordre exact** dans le menu déroulant de droite.
- Choisir **Sujet (vedettes-matière)** dans le menu déroulant de la deuxième ligne.
- Inscrire **fraude**.
- Cliquer sur **Québec et Canada** sous **Lieu de publication**.
- Cliquer sur **Français** sous **Langue**.
- Cliquer sur **Lancer la recherche**.
- Avant de quitter l'écran des résultats, ajouter au panier 1 ou 2 articles en cliquant sur le bouton **Ajouter au panier** situé à droite de l'écran.

Recherchez par :

Sujet (vedettes-matière)	commerce électronique	Ordre exact	ET	Lancer la recherche ➔
Sujet (vedettes-matière)	fraude	N'importe quel ordre	ET	
Auteur		N'importe quel ordre	ET	
Titre de l'article		N'importe quel ordre		

Affinez votre recherche (facultatif) :

Pour affiner votre résultat de recherche, cliquez sur les options de limitation ou de tri. [NOTE : Pour sélectionner plusieurs options dans une même boîte ou pour RETIRER une option de limitation, il faut maintenir la touche CTRL et cliquer sur la limite de votre choix.]

Limitations

Base de recherche	Public Cible	Lieu de publication	Langue
Texte intégral seulement	Enfants (0-12 ans) Jeunes (12-17 ans) Adultes (grand public) Professionnels	Québec et Canada France, Belgique, Suisse	Anglais Français

Par défaut, la liste des articles s'affiche par ordre chronologique décroissant, cet ordre peut être modifié en utilisant le menu déroulant **Trier par** dans la fenêtre des résultats.

9. UTILISATION DU PANIER

Lors des recherches effectuées dans Repère, les références intéressantes peuvent être ajoutées à un panier et consultées en tout temps. Cette liste peut être envoyée par courriel.

- Cliquer sur **Mon panier** en haut de l'écran à droite.

La liste peut être triée par date ou par titre, en cliquant sur un **Titre** ou **Date** dans l'en-tête rouge de la liste.

- Cocher la **case** dans l'en-tête rouge de la liste pour sélectionner l'ensemble des références, ou cocher la case à gauche d'une référence pour n'en sélectionner que quelques-unes.
- Cliquer sur **Envoyer cette liste par courriel** dans le bas de l'écran.
- Indiquer un sujet.
- Inscrire l'adresse de courriel.
- Un courriel provenant de SDM-Repère sera envoyé avec la description de chaque référence. À noter que même si le texte de l'article est disponible, il ne sera pas envoyé par ce courriel.

10. RECHERCHE D'UN TITRE DE PÉRIODIQUE

La recherche permet de vérifier la présence d'un titre de périodique dans la banque de données. Si le titre est accompagné de l'icône **+T**, le texte est offert en version intégrale sur le site de Repère ou sur l'Internet pour les dates indiquées.

Est-ce que le texte intégral de la revue Gestion est disponible dans la banque de données Repère?

- À partir de la page d'accueil du site Repère, cliquer sur l'onglet **Périodiques**.
- Cliquer sur la lettre **G**.

Factiva

Ce qu'est la banque de données Factiva

Banque de données d'actualité internationale donnant accès à plus de 10 000 sources en affaires provenant de 152 pays en 22 langues. Plus de 120 fils de presse servent à alimenter Factiva en continuité. Plusieurs journaux sont disponibles parmi lesquels *The Globe and Mail*, *The Wall Street Journal*, *The Washington Post*, *The Gazette*, *The National Post*, *The Financial Times* ainsi que tous les grands titres de la presse internationale.

11. Recherche Texte libre

Combien d'articles parus au cours du dernier mois, traitent de la mine au Chili où plusieurs travailleurs sont enfermés?

- À partir de l'onglet **Recherche avancée**.
- Inscrire **mine and chili** dans la boîte de **Texte libre**.
- À l'aide du menu déroulant de la case **Date**, choisir **Au cours du dernier mois**.
- Cliquer sur **Lancer la recherche**.

The screenshot shows the Factiva search interface. The 'Recherche avancée' tab is selected. The search text 'mine and chili' is entered in the 'Texte libre' field. The 'Date' dropdown is set to 'Au cours du dernier mois'. The 'Lancer la recherche' button is highlighted with a green bar. A table below shows search filters for Source, Société, Sujet, Industrie, Région, Chercher, Langue, and Plus d'options.

Sélectionner les sources et le Dow Jones Intelligent Indexing TM Sélection actuelle	
Source	Publication: Toutes les publications
Société	Toutes les sociétés
Sujet	Tous les sujets
Industrie	Toutes les industries
Région	Toutes les régions
Chercher	
Langue	Anglais Or Français
Plus d'options	

Il est possible de relier les termes de la recherche par les opérateurs **and**, **or** et **not**.

12. Recherche d'articles par mots-clés, avec un opérateur de proximité

Les opérateurs de proximité peuvent être utilisés dans la recherche sur Factiva.

w/ ou adj permet de rechercher dans un ordre précis des termes avec plus ou moins de mots entre ceux-ci. Par exemple, la requête **Chili w/2 mine** retournera les articles qui contiennent le mot « Chili » et le mot « mine » avec un ou deux mots entre les deux termes, dans cet ordre. Il est possible d'inscrire un nombre de 1 à 10

near ou /N/ permet de rechercher dans n'importe quel ordre des termes avec plus ou moins de mots entre ceux-ci. Par exemple, la requête **Chili near5 mine** retournera les articles qui contiennent ces deux mots à plus ou moins 5 mots d'intervalle. Il est possible d'inscrire un nombre de 1 à 500.

13. Recherche d'articles par mots-clés, à l'aide de la troncature et du masque

- * La troncature est utilisée pour augmenter la largeur d'une recherche en repérant des déclinaisons de ce mot. Par exemple, la requête mine* repèrera les mots « mineurs », « miners », etc.
- ? Le masque est utilisé pour remplacer une ou plusieurs lettres dans un mot. Par exemple, la requête Chil? repèrera les articles qui contiennent le terme « Chili » et le terme « Chile » (en anglais).

14. Recherche dans une section précise du document

Combien d'articles, parus au cours du dernier mois, ont dans leur titre ou premier paragraphe les mots chili et mine?

Toujours afin de préciser les résultats de recherche, la requête peut être effectuée dans une zone précise du document. Ici, nous utiliserons le titre et le premier paragraphe, Factiva cherchera donc spécifiquement dans ces deux sections

- Dans la boîte de recherche Texte libre, inscrire **Chili and mine**
- À l'aide du menu déroulant de la case **Date**, choisir **Au cours du dernier mois**.
- Cliquer sur **Plus d'options**.
- À l'aide du menu déroulant de la case **Recherche en texte libre dans**, choisir **Titre et premier paragraphe**.

The screenshot shows the Factiva search interface. The search term "Chili and mine" is entered in the "Texte libre" field. The "Date" dropdown is set to "Au cours du dernier mois". The "Articles en double" dropdown is set to "Activé". The "Rechercher en texte libre dans:" dropdown is set to "Titre et premier paragraphe". The "Afficher les résultats par:" dropdown is set to "Pertinence". The "Plus d'options" section is expanded, showing checkboxes for "Nouvelles republiées", "Cours et données boursières périodiques", and "Nécrologie, sports, agendas...". The "Lancer la recherche" button is highlighted in green.

Observer que l'onglet **Plus d'options**, vous permet aussi d'afficher les résultats par pertinence ou date (chronologique ou décroissante).

15. Préciser sa recherche en sélectionnant une source

Sélection d'une source unique

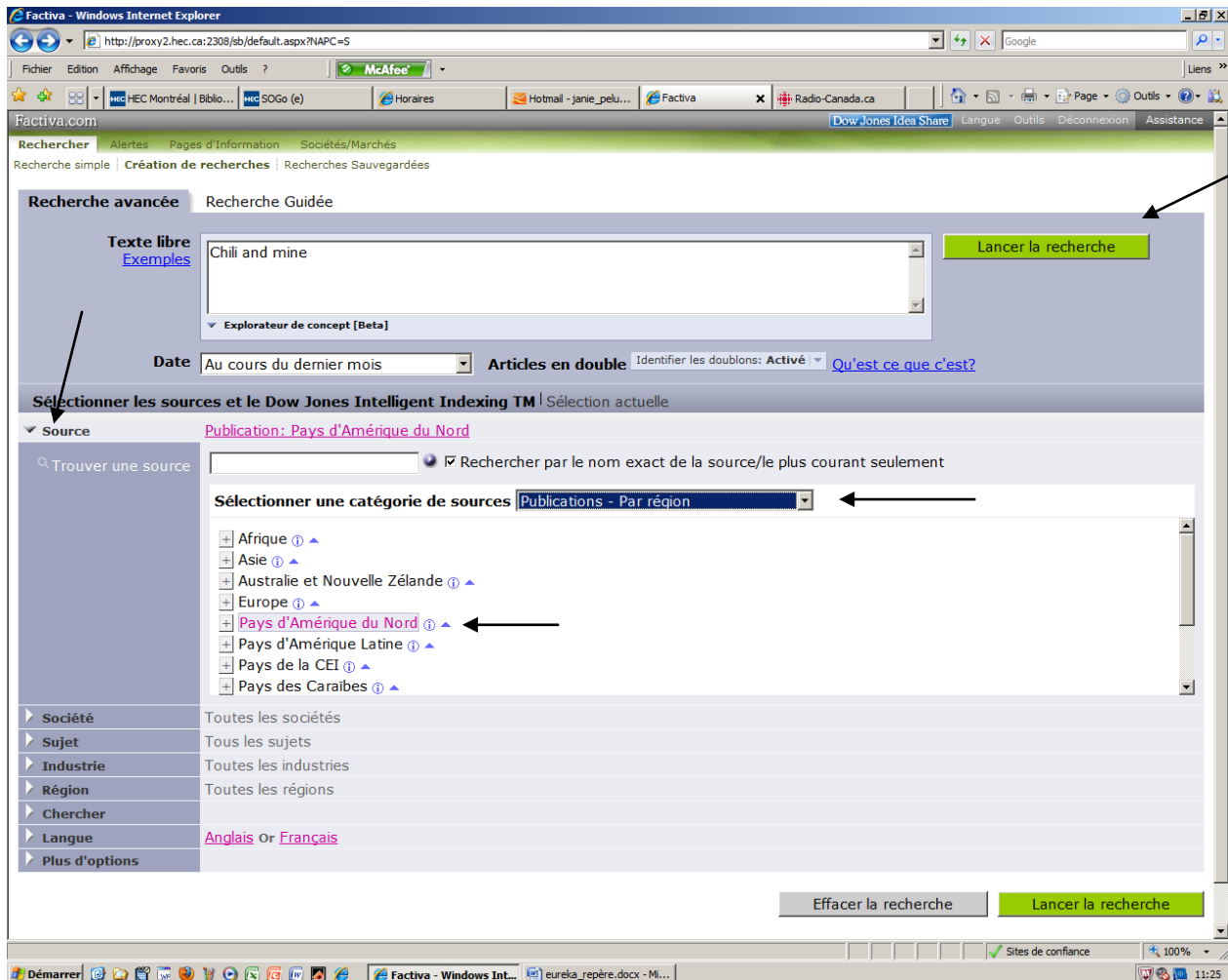
- Sélectionnez la catégorie Sources.
- Saisissez le nom de la source dans la zone de texte et cliquez sur la flèche.
- Sélectionner le nom de la source qui vous intéresse.

Il est aussi possible de préciser la recherche en limitant les sources par industrie, par langue, par type ou par régions.

Combien d'articles, parus au cours du dernier mois et publiés en Amérique du Nord, concernent la mine au Chili où plusieurs travailleurs sont enfermés?

- Dans la boîte de recherche Texte libre, inscrire **Chili and mine**
- À l'aide du menu déroulant de la case **Date**, choisir **Au cours du dernier mois**.
- Sélectionnez la catégorie **Sources**.

- Dans le menu déroulant, choisissez **Publications - Par région**
- Cliquez sur **Pays d'Amérique du Nord** qui apparaîtra alors en violet.
- Cliquer sur **Lancez la recherche**.

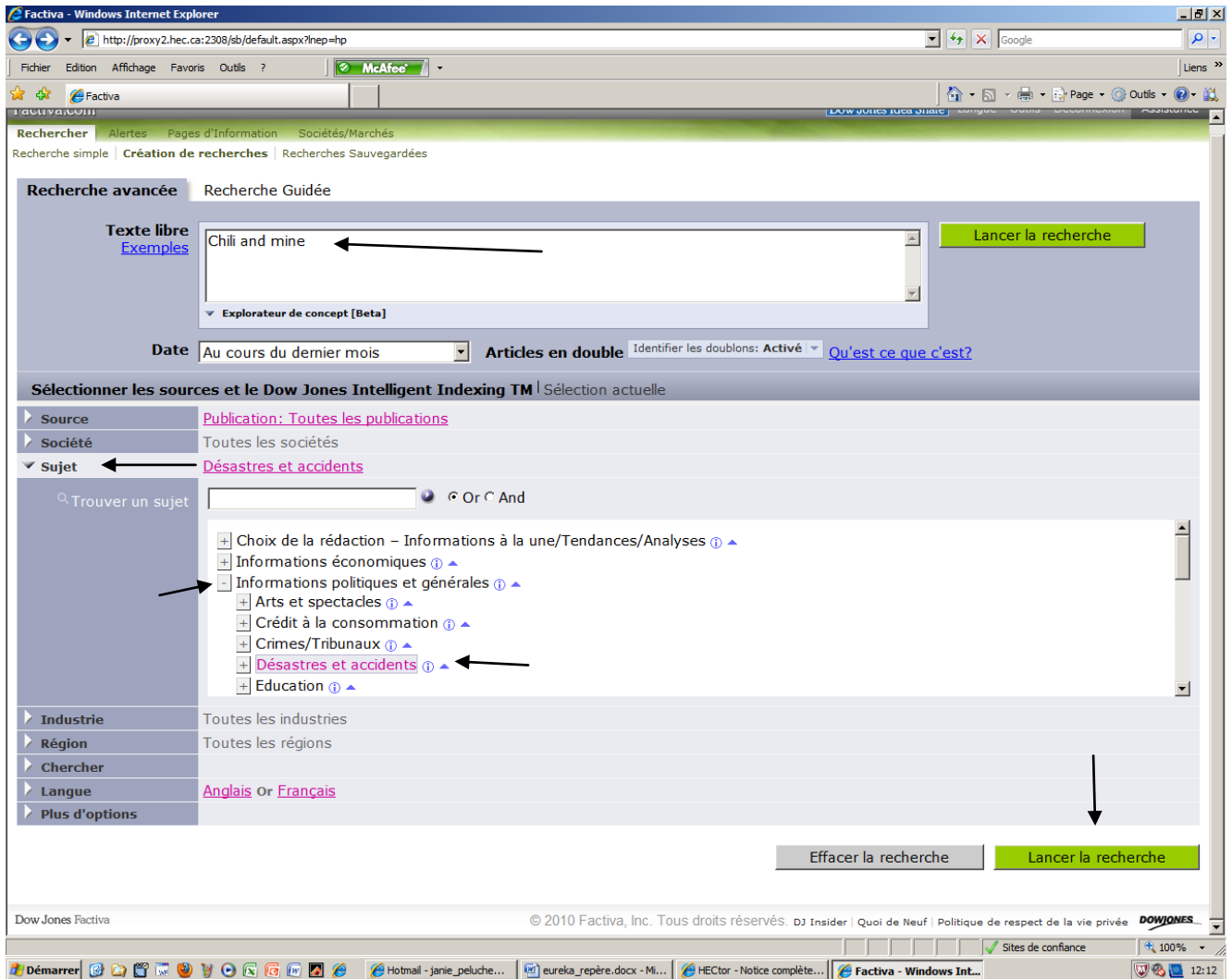


16. Préciser sa recherche en sélectionnant un sujet

La précision de la recherche par un sujet trouve les articles publiés dans un ou plusieurs zones d'une source. Vous pouvez lancer une recherche pour trouver un sujet ou le sélectionner dans la liste hiérarchique qui apparaît.

- Dans la recherche en texte libre, inscrivez **Chili and mine**
- Dans le menu déroulant **Date**, choisissez **Au cours du dernier mois**
- Sélectionnez ensuite à gauche la catégorie **Sujet**
- Cliquez sur le + apparaissant à gauche d'**Informations politiques et générales**
- Sélectionnez **Désastres et accidents**
- Cliquer sur **Lancer la recherche**

Combien cela donne-t-il de résultats?



RÉPONSES AUX QUESTIONS : (Août 2010)

Question 1 : **145** articles.

Question 2 : **287** documents.

Question 3 : **29** documents.

Question 3.1 : **8** documents.

Question 4 : **93** documents.

Question 6 : **147** articles.

Question 7 : **64** articles.

Question 8 : **5** articles.

Question 10 : Non.

RÉPONSES AUX QUESTIONS ACTUELLES POUR FACTIVA : (11 septembre 2010)

Question 11 : 548

Question 14 : 588

Question 15 : 71

Question 16 : 268